



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85
t. 06 42 523-902, 06 42 523-903
f. 06 42 410-045, 06 42 523-904
e. birosag@nyiregyhazit.birosag.hu
<http://nyiregyhazitortvenyszek.birosag.hu>

2020.El.II.B.36/13.

A Nyíregyházi Törvényszék elnökének

77/2020. (V. 29.) számú utasítása

a bírósági épületekbe történő belépés és benntartózkodás rendjének a veszélyhelyzet, illetve a járványveszély ideje alatti szabályozásáról

egységes szerkezetben a 2020. június 25-ei módosításokkal

A Nyíregyházi Törvényszék Elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. §-ának o) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az Országos Bírósági Hivatal Elnökének a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 35. § (1) bekezdésében írott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást (szabályzatot) adom ki:

I. A szabályzat célja és hatálya

1.§ A szabályzat célja:

- a) a bíróságon folyó munka zavartalanságának és a bírósági épület rendjének biztosítása;
- b) a bírósági épületbe történő be- és kilépés, az ott tartózkodás szabályainak meghatározása a veszélyhelyzet, illetve a járványveszély idejére;
- c) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása;
- d) a bírák, igazságügyi alkalmazottak és a bírósági eljárásokban résztvevők egészségének megóvása;
- e) a járványügyi intézkedések maradéktalan betartásának biztosítása.

2.§ A szabályzat

- a) területi hatálya a Nyíregyházi Törvényszék és illetékessége alá tartozó járásbíróságok épületeire;

- b) személyi hatálya a törvényszék és a járásbíróságok dolgozóira, valamint az épületekbe belépő más személyekre;
- c) időbeli hatálya a veszélyhelyzet, illetve a járványveszély idejére terjed ki.

3.§ Jelen szabályzatban foglaltakat a Nyíregyházi Törvényszék Nyíregyháza, Bocskai u. 2., Nyíregyháza, Toldi u. 1., valamint valamennyi, a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén lévő járásbíróság épületeibe be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről szóló 8/2015. (III.18.) számú szabályzatban foglaltakkal együttesen kell alkalmazni azzal, hogy a két szabályzat közti eltérő rendelkezések esetén a jelen szabályzatban írottak az irányadók.

II. A belépés és benntartózkodás általános szabályai

4.§ (1)¹ A bírósági épületekbe kizárólag szájat és orrot eltakaró maszk, sál vagy kendő, egyéb hasonló eszköz (a továbbiakban: szájat és orrot eltakaró eszköz) viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő szer használatát követően lehet belépni. A megjelölt védőeszközökön kívül a nem bírósági dolgozók számára a kesztyű használata is kötelező.

(2) A közös használatú épületrészek és helyiségek használata során mindenki köteles védőeszközöket (szájat és orrot eltakaró eszközt, kesztyűt és kézfertőtlenítőt) használni. Egyedüli irodai elhelyezés esetén a bírósági dolgozók az irodai munkavégzésük során nem kötelesek a védőeszközök viselésére.

(3) A mellékhelyiségekben elhelyezett kézszáritó gépek használata tilos.

(4) A közös használatú helyiségekben egy légtérben egyszerre csak egy fő tartózkodhat (étkezés, ételmelegítés, mosdóhasználat). Ez alól kivételt képez a munkavégzési, ügyintézési és hivatali célú egy légtérben való tartózkodás, azonban ebben az esetben is tartani kell a személyek közötti legalább 2 méteres távolságot, viselni kell a védőeszközöket, valamint a higiénias szabályok betartására különös figyelmet kell fordítani. A Nyíregyházi Törvényszék Bocskai u. 2. szám alatti épületében üzemelő büfé szolgáltatásait kizárólag a bírósági dolgozók vehetik igénybe.

(5) Az új koronavírus járvány terjedésének megelőzése érdekében valamennyi bírósági dolgozó és ügyfél köteles betartani és lehetőségeihez mérten

¹ Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

betartatni a védőeszközök viselésére vonatkozó és a higiéniai óvintézkedéseket.

5. § (1) A bírósági épületekbe olyan személy nem léphet be, akire vagy a vele együtt élő személyre vonatkozóan hatósági karantént rendeltek el.

(2) A bírósági épületekbe a kapcsolat megszakítását (megszűnését) követő 14 napig olyan személy nem léphet be, aki szoros kapcsolatban állt valószínűsítetten vagy megerősítetten COVID-19 vírussal fertőzött személlyel. E tekintetben szoros kapcsolatban álló személynek minősül különösen az, aki a valószínűsített vagy a megerősített COVID-19 fertőzöttel

- a) egy háztartásban él;
- b) személyes kapcsolatba került (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő);
- c) zárt légtérben tartózkodott (2 méteren belüli távolság és 15 percnél hosszabb idő. Pl. munkahelyen egymás közelében, iskolában egy osztályteremben, kórházi beteglátogatás során);
- d) közvetlen fizikai kapcsolatba került (pl. kézfogás útján);
- e) fertőzött beteg váladékával érintkezett védőeszköz alkalmazása nélkül (pl. ráköhögtek vagy szabad kézzel ért használt papírzsebkendőhöz);
- f) a repülőúton bármilyen irányban 2 ülésnyi távolságban ült,
- g) egy repülőúton utazott, és a tünetek súlyossága vagy a COVID-19 beteg mozgása indokolja, hogy a repülőgép nagyobb területére vagy akár egészére kiterjeszhető a kontaktuskutatás.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását

- a) az idézettek, az értesítettek, valamint a más hivatalos célból belépni szándékozó személyek kötelesek az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakkal közölni;
- b) a bírósági dolgozók kötelesek haladéktalanul elektronikus úton vagy telefonon történő értesítéssel a munkáltató jogkör gyakorlójának tudomására hozni.

(4) A bírósági épületekbe nem léphetnek be a bírák és az igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói. A megrendelt élelmiszert, vagy egyéb dolgot kézbesítő futár a rendészeti szolgálat szolgálatellátási pontjáig beléphet.

6. § (1) A bíróságok épületeibe ügyfelek csak indokolt esetben, eljárási cselekményen való részvétel vagy kezelőirodai ügyintézés céljából, korlátozott számban léphetnek be, az épületekben kizárólag az eljárási cselekmény, illetve az ügyintézés ideje alatt tartózkodhatnak.

(2)² A nyilvános eljárási cselekményre (tárgyalásra, nyilvános ülésre) érkező hallgatóság számának meghatározása – a jelen szabályzatban előírtak figyelembevételével – az eljáró tanács elnökének/bírónak/bírósági titkárnak a joga és kötelessége.

(3) Ha a kezelőiroda jelen szabályzat 15.§ (3) bekezdésében meghatározott befogadóképességét elérte a várakozó ügyfelek száma, a kezelőiroda munkatársa erről tájékoztatja az épületbe történő beléptetést végző alkalmazottakat a továbbiakban beléptethető ügyfelek számának korlátozása céljából.

(4) A szolgálati viszonyban nem álló, de a bíróság érdekkörébe tartozó feladatot ellátó személyek kizárólag a feladat ellátásához szükséges ideig, a megfelelő védőfelszerelés viselése esetén a jelen szabályzatban foglaltak betartásával tartózkodhatnak a bírósági épületekben.

(5) Külső szolgáltatók, vállalkozók szakemberei bírósági épületekbe munkavégzés céljából kizárólag abban az esetben léphetnek be, ha előzetesen a Gazdasági Hivatal részére megküldték minden egyes belépni szándékozó szakember vonatkozásában a nyilatkozatokat a vírusmentességükről.

III. A bírósági dolgozókra vonatkozó szabályok

7. § Ha a bírósági dolgozó igazoltan COVID-19 vírusfertőzésen esett át, a bírósági épületbe kizárólag a gyógyulását igazoló orvosi dokumentáció előzetes, elektronikus úton történt megküldését követően léphet be.

8. §³ A bírói testületek és a szervezeti egységek személyes jelenlétet igénylő értekezletet, ülést, rendezvényt a járvány megelőzésére szolgáló óvintézkedések fokozott betartása mellett tarthatnak. Az ilyen értekezletet, ülést, rendezvényt törvényszék, illetve a járásbíróság elnökének előzetesen be kell jelenteni, aki azok megtartásával kapcsolatban egyedi óvintézkedéseket határozhat meg.

9. § Az igazságügyi alkalmazottak és a gépjárművel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésben részesülő bírók bírósági épületben történő munkavégzésének nyilvántartása a Nyíregyházi Törvényszék elnökének az elektronikus munkaidő-nyilvántartásról szóló 61/2020. (IV. 06.) számú intézkedése alapján történik.

² Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

³ A szakaszt módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

IV. Papíralapú iratok kezelése

10. § Valamennyi, a bírói és igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszonyal, valamint az igazgatási intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatosan keletkezett kiadmány kizárólag elektronikus úton kézbesíthető.

11. §⁴ A bíróság részére postán, kézbesítő, futár útján vagy ügyfél által személyesen kézbesített iratok átvétele során a küldemény átvevőjének, illetve az épület bejáratánál rögzített gyűjtőlárában elhelyezett iratok kivétele során a gyűjtőláda ürítőjének száját és orrot eltakaró eszközt és kesztyűt kell viselnie.

12. §⁵

13. §⁶

V. A kezelőirodák, valamint a pénztár ügyfélfogadására vonatkozó különös szabályok

14. § A jelen szabályzatban meghatározottak szerint a kezelőirodákban a személyes jelenlétet igénylő szolgáltatások az ügyfelek részére csak az irodahelyiségek befogadóképességét figyelembe véve vehetők igénybe.

15. § (1)⁷ A kezelőirodába ügyfeleknek belépni és bent tartózkodni kizárólag száját és orrot eltakaró eszköz viselésével, valamint a kihelyezett kézfertőtlenítő használatát követően lehetséges. Az ügyintézés során az ügyfél számára a kesztyű viselése kötelező.

(2) A kezelőirodák alkalmazottai az ügyfelekkel való foglalkozás teljes ideje alatt kötelesek száját és orrot eltakaró eszközt és kesztyűt viselni.

(3) A kezelőirodákban egynél több ügyfél egyszerre csak abban az esetben tartózkodhat, ha az ügyfelek között biztosítani lehet a 2 méter távolságot. Az irodahelyiségekben ügyfelek kizárólag iratbetekintés, felvilágosításkérés és iratbeadás céljából tartózkodhatnak.

(4) Ügyfélfogadási időben a kezelőirodákban óránként fertőtlenítő takarítást kell végezni, amelynek ki kell terjednie az ügyfelek által iratbetekintésre használt számítógépre is. A fertőtlenítő takarítás megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

⁴ A szakaszt módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

⁵ Hatályon kívül helyezte a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

⁶ Hatályon kívül helyezte a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

⁷ Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

16. §⁸ A kezelőirodákban az iratbetekintést elsősorban elektronikus úton, számítógép segítségével kell biztosítani. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az előírt védőeszközökkel ellátott ügyfél a papír alapú iratokat is megtekintheti.

17. § Iratmásolatra vonatkozó kérelmet lehetőség szerint elektronikus úton kell előterjeszteni. Amennyiben az ügyfél elfogadja, a másolatot elektronikus úton kell kiadni.

18. §⁹ Ügyirat tartalmáról felvilágosítást kérni és tájékoztatást nyújtani lehetőség szerint távközlési eszközön, illetve elektronikus rendszeren keresztül kell. Amennyiben az ügyfél személyesen jelenik meg, és a jelen szabályzatban írott egészségvédelmi követelményeknek megfelel, úgy felvilágosítás, tájékoztatás iránti kérelmét, amennyiben arra jogosult, teljesíteni kell.

19. §¹⁰ Az ügyfelek irataikat, beadványaikat elsősorban postai úton, elektronikus úton vagy a bírósági épületek bejáratánál elhelyezett gyűjtőládákban való elhelyezéssel nyújthatják be. Személyes iratbenyújtás során a higiéniai előírások betartására fokozott figyelmet kell fordítani.

20. § (1)¹¹ Minősített iratok arra jogosult ügyfelek részéről történő betekintését a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kizárólag papíralapon lehet biztosítani.

(2) A kezelőirodák alkalmazottaira vonatkozó előírások megfelelően alkalmazandók a minősített iratok megtekintését biztosító alkalmazottra is.

21. § (1)¹² A kezelő és a tájékoztató irodák alkalmazottaira vonatkozó előírások irányadóak a pénztárt kezelő alkalmazottra is.

VI. Az eljárási cselekmények végrehajtására vonatkozó különös szabályok

22. § A bírósági eljárás során a járvány megelőzésére irányadó jogszabályi előírásokat alkalmazni kell.

23. §¹³ A bíróságnak járványügyi készültség időtartama alatt a Magyarország Alaptörvénye 25. cikk (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatait

⁸ A szakaszt módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

⁹ Kiegészítette a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

¹⁰ Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

¹¹ Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

¹² A szakaszt módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

¹³ Módosította a 86/2020. (VI.24.) számú utasítás 2020. június 25. napjától

kizárólag a zárlati kötelezettség alá tartozó fertőző betegség behurcolásának vagy terjedésének megakadályozása végett elrendelt járványügyi elkülönítési, megfigyelési, zárlati és ellenőrzési szabályok maradéktalan és kivételt nem tűrő betartásával kell ellátnia.

24. § (1) Az eljárási cselekményre érkező személyek bírósági épületekbe az eljárási cselekmény kezdő időpontja előtt legfeljebb 20 perccel léphetnek be, a tárgyalótermet a legrövidebb úton kell megközelíteniük.

(2) Az eljárási cselekmény előtt és közben a tárgyalóterem előtti folyosókon várakozni csak a szükséges időtartamban lehet a személyek közötti 2 méteres távolság megtartásával.

(3) Az eljárási cselekmény befejezését követően az ügyfelek kötelesek az épületet a legrövidebb útvonalon és időn belül elhagyni.

25. § (1) Tárgyalótermi protokoll:

- a) Száját és orrot eltakaró eszköz, valamint kesztyű viselése az eljárási cselekmény teljes időtartama alatt minden résztvevő számára kötelező. A tanács elnöke/bíró/bírósági titkár – szükség esetén – a száját és orrot eltakaró eszköz levételét rendelheti el a személyazonosság megállapítása céljából, ennek időtartamára.
- b) A tárgyalóteremben a jelenlévőknek egymástól 2 méter távolságban kell lenniük. Ennek figyelembevételével az eljáró tanács elnöke/bíró/bírósági titkár az eljárási cselekmény megkezdését megelőzően szükség esetén meghatározza, hogy a tárgyalóteremben egyszerre hány fő (hallgatóság) tartózkodhat.
- c) Az eljárási cselekmény megkezdése előtt hivatalból kell vizsgálni, hogy a járványügyi szabályokra (elkülönítés, zárlat, megfigyelés, ellenőrzés) figyelemmel az megtartható-e.
- d) Amennyiben felmerül annak valószínűsége, hogy a tárgyalóteremben fertőzött személy tartózkodik:
 - da) az eljárási cselekményt meg kell szakítani;
 - db) az érintett személyt a bíróság elkülönített helyiségébe kell irányítani azzal, hogy ott várakozzon;
 - dc) az illetékes egészségügyi hatóságot értesíteni kell;
 - de) a tárgyalóteremben tartózkodó személyek adatait és elérhetőségeit – amennyiben addig még nem került rá sor – az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell, majd a járásbíróság, illetve a törvényszék elnökén keresztül az illetékes hatósághoz el kell juttatni.

(2) A tanács elnöke/bíró/bírósági titkár a járványügyi szabályokra tekintettel az eljárási cselekmény lefolytatására vonatkozóan egyedi szabályokat is megállapíthat.

(3) Minden eljárási cselekmény befejezését követően a tárgyalóteremben fertőtlenítő takarítást kell végrehajtani, melynek megszervezése a Gazdasági Hivatal feladata.

(4) Az elektronikus hírközlő hálózat vagy más elektronikus kép és hang továbbítására alkalmas eszköz útján tartandó eljárási cselekmények lebonyolításánál is biztosítani kell azt, hogy a bírósági épületben tartózkodó személyek egymástól legalább két méter távolságra legyenek.

VII. Záró rendelkezések

26. § (1) A szabályzatot a törvényszék internetes és intranetes honlapján is közzé kell tenni, valamint elektronikus úton valamennyi bírósági dolgozónak meg kell küldeni.

(2) A szabályzat megismerésének igazolására szolgáló „Megismerési nyilatkozat” aláírására a veszélyhelyzet, illetve a járványveszély fennállására tekintettel jelen szabályzat vonatkozásában nem kerül sor.

(3) E szabályzat **2020. június 2. napján lép hatályba**, egyidejűleg hatályát veszti a Nyíregyházi Törvényszék elnökének a bírósági épületekbe történő belépés, és a bírósági épületekben tartózkodás rendjének a veszélyhelyzet ideje alatti szabályozásáról szóló 62/2020. (IV. 09.) számú utasítása.

Nyíregyháza, 2020. május 29. napján

Dr. Nyakó Zsuzsanna