



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖK

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85

Telefon: 06-42/523-902, 06-42/523-903

Fax: 06-42/410-045, 06-42/523-904

E-mail: birosag@nyiregyhazit.birosag.hu
<http://nyiregyhazitortvenyszek.birosag.hu>

2015.El.II.B.20/16.

A Nyíregyházi Törvényszék Elnökének

8/2015. (III. 18.) számú

SZABÁLYZATA

**a Nyíregyházi Törvényszék, Nyíregyháza, Bocskai u. 2., Nyíregyháza,
Toldi u. 1., valamint valamennyi, a Nyíregyházi Törvényszék
illetékeségi területén lévő járásbíróság épületeibe történő be- és kilépés,
valamint az épületben tartózkodás rendjéről**

*(egységes szerkezetben a 2015. szeptember 28., a 2016. július 28., a 2017. június
9., a 2018. április 21., 2018. december 1-jei, a 2019. február 7-ei, a 2019. augusztus
25-ei, a 2019. október 3-ai, a 2020. március 1-jei, valamint a 2020. április 1-jei
módosításokkal)*

I. Általános rendelkezések

1. § A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi 168.§-ban foglaltak, valamint az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bírósági épületekben tartózkodás szabályairól, a bírósági épületek rendje fenntartásának követelményeiről szóló 7/2012. (IV.25.) OBH utasítása alapján Nyíregyházi Törvényszék Nyíregyháza, Bocskai utca 2., a Nyíregyháza, Toldi u. 1. szám alatti épületeinek, valamint valamennyi, a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén lévő járásbíróságok épületeinek védelme, az épületekben tartózkodók biztonsága, az igazságszolgáltatási tevékenység zavartalansága érdekében az épületekbe történő be- és kilépés, valamint az épületekben tartózkodás rendjéről az alábbi szabályzat szerint rendelkezem.
2. § A szabályzat hatálya a bíróság épületeibe be- és kilépő, valamint épületében tartózkodó személyekre terjed ki.
3. § A szabályzat célja az épületekbe történő be-és kilépés, valamint az épületekben tartózkodás egységes rendjének meghatározása.

Be- és kiléptetési feladatok ellenőrzése

4. § (1) A bíróság épületeinek a be- és kiléptetési, valamint az épületekben tartózkodás rendjét az igazságügyi alkalmazásban álló rendészeti csoport felügyeli és ellenőrzi.
 - (2) A rendészeti csoport tevékenységét – az Elnöki titkárság¹ vezetőjén keresztül – a Nyíregyháza, Bocskai u. 2. szám és a Toldi u. 1. szám alatti épületekben Törvényszék Elnöke, távollétében elnökhelyettese, míg a járásbíróságokon a bírósági épületekben az adott bíróság elnöke irányítja.²
 - (3) A rendészeti csoport alapvető feladatait a Nyíregyházi Törvényszék Elnöke által meghozott mindenkor hatályos szabályzata rögzíti.³

II. Az épületekben tartózkodás általános rendje

5. § (1) A bíróság épületeinek a közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeibe és a tárgyalóterembe a bírósági ügyintézés és a nyilvános tárgyaláson történő részvétel céljából – a jelen szabályzatban foglalt korlátozásokkal – bárki beléphet.

¹ Hatályos 2018. május 1. napjától.

² Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

³ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

- (2) A bíróság épületeiben tartózkodók kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartják az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarják meg a bíróság működését és megfelelnek az épület használatának rendjére vonatkozó előírásoknak.
- (3) A bíróság épület rendjének biztosítása a Nyíregyháza, Bocskai u. 2. és a Nyíregyháza, Toldi u. 1. szám alatti épületben a Törvényszék elnökének a feladata, míg a járásbíróságokon az adott járásbíróság elnökének a feladata.
- (4)⁴ Azon bírósági épületekben, ahol az ügyfelek részére elérhető a vezeték nélküli internetszolgáltatás, az ügyfelek kizárólag a bíróság épületének rendjének zavarása nélkül jogosultak a bírósági épületek folyosóin a mobiltelefonjaik használatára.
- 6. §** Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg valamennyi bíróság épület tekintetében a Nyíregyházi Törvényszék elnökét és elnökhelyettesét.
- 7. §** A rendészeti csoport felügyelete mellett, korlátozás nélküli belépési jog illeti meg az épületek területére érkező rendvédelmi, katasztrófavédelmi és tűzoltósági szerv hivatásos állományú dolgozóját, valamint a mentőszolgálat tagját hivatalos eljárásaik keretében.⁵
- 8. §** Az épületekbe be- és kilépő, illetve annak területén tartózkodó személy a rendész felhívására köteles személyi azonosságát igazolni. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan okmány, amelyből az igazoltatott kiléte hitelt érdemlően megállapítható, továbbá igazolásra alkalmas a rendész, vagy a rendész által ismert kilétű személy közlése is.⁶
- 9. §** A személyi azonosság igazolásának megtagadása esetén az igazoltatott e célból feltartóztatható, sikertelenség esetén pedig az épületbe való belépése megtagadható.
- 10. §** A 9. §-ban foglaltakon túl nem jogosult az épületekbe való belépésre:
- a) az ittas személy,
 - b) kiskorú személy, amennyiben kísérő nélkül, nem hivatalos idézés birtokában jelent meg
 - c) az intézmény méltóságát sértő ruházatot viselő személy,
 - d) amennyiben a beléptetés szüneteltetése, tilalma, vagy az épület kiürítése áll fenn
 - e) ha a személy idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, melynek tárgyalóterme további befogadást nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanácselnök, bíró a

⁴ Hatályos 2017. június 12. napjától.

⁵ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

⁶ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

rendészeti csoportot értesítette.⁷

11. § (1) A bíróság épületeibe, kivéve, ha eljárási cselekmény lefolytatásához az szükséges, lőfegyverrel, lőszerrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel - a rendőrség, a büntetés-végrehajtási testület vagy más fegyveres szervek hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjain kívül - senki nem léphet be. Ennek ellenőrzésére, Nyíregyházán, a Bocskai és a Toldi utcai épületekben az elnöki titkárságvezető és az épület rendjének biztosításával megbízott rendészeti csoport jogosult. A többi Járásbíróságon végzett ellenőrzésekre, az adott járásbíróság elnöke, valamint az épület rendjének biztosításával megbízott rendészeti csoport jogosult.⁸

(2)⁹ Amennyiben a belépéskor a rendészeti csoport észleli, hogy az épületbe belépő személy - a Nyíregyháza, Bocskai utcai, valamint a Toldi utcai épületekben - hangfelvétel rögzítésére alkalmas technikai eszközt tart magánál - kivétel a sajtó munkatársai esetén -, azonnal köteles ezt jelezni az ügy eljáró bírója felé, valamint erről rövid hivatalos feljegyzést készíteni, melyben a készülékek elvételét, vagy a tárgyalásra történő bevitelét is rögzíteni kell.¹⁰

Az épület rendjéért felelős személyek feladatai.

A belépés megtagadásának következményei, a bent tartózkodás szabályainak megsértése esetén alkalmazható intézkedések

12. § A rendész köteles elősegíteni, hogy az eljárásban részt vevő személyek, a hallgatóság és a sajtó - a rájuk vonatkozó jogszabályban előírtak szerint - gyakorolhassák jogaikat és teljesíthessék kötelezettségeiket. Ennek érdekében a rendész a következő intézkedést teheti:¹¹

- a) azt a személyt, aki a 5. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét megszegi, továbbá a bíróság épületében a tárgyalótermen kívül az általa tanúsított magatartással a tárgyaló bíróság munkáját, így különösen a tárgyalás szabályszerű menetét zavarja, a rendész a magatartás abbahagyására hívhatja fel, ha pedig az nem vezet eredményre - a bíróság által idézett személy kivételével - a bíróság épületéből való távozásra szólíthatja fel.¹²
- b) a 11. §-ban foglaltakat megszegő személynek a bíróság épületébe

⁷ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

⁸ Hatályos 2018. május 1. napjától.

⁹ Hatályos 2015. október 1. napjától.

¹⁰ Hatályos 2018. május 1. napjától.

¹¹ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

¹² Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

történő belépést megtilthatja, vagy őt az épületből való távozásra szólíthatja fel.

- c) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnöke, egyesbíró eljárása esetén az eljáró bíró által a tárgyalóteremből kiutasított személy kivezetéséről, valamint arról, hogy az adott tárgyalási napról kiutasított személy a tárgyalóterembe ne térhessen vissza.
- d) az önkéntes teljesítés elmaradása esetén gondoskodik a tanács elnökének, illetve az eljáró bírónak a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozata végrehajtásáról.
- e) a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának bemutatására felhívhatja, ha ennek az érintett nem tesz eleget, az épületbe történő belépését megtilthatja vagy az épületből való távozásra felszólíthatja.

13. § Ha a rendész intézkedésének az érintett önként nem tesz eleget, a rendész az érintett hatósághoz fordulhat.¹³

14. §¹⁴A rendész jogosult és köteles a bíróság épületébe belépni kívánó személyt a belépés céljának közlésére felhívni, ruházatát és csomagjait átvizsgálni. Valótlan tartalmú adatközlés esetén, valamint, ha a belépni kívánó személy a ruházat- és csomagvizsgálatot megtagadja, úgy az épületbe beléptetését meg kell tagadni. Amennyiben a rendész a személy beléptetését megtagadja és ez a személy ennek ellenére a bírósági épületbe be kíván lépni, úgy őt haladéktalanul az épület elhagyására kell felhívni, belépését meg kell akadályozni. Amennyiben a felszólításnak nem engedelmeskedik és magatartása feltehetően szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg, úgy a rendőrséget késedelem nélkül értesíteni kell. Bűncselekmény elkövetése esetén a rendőrség kérésére az érintettet lehetőleg vissza kell tartani.

(2)¹⁵ A beléptetés megtagadásáról vagy az épületbe történt illetéktelen belépési kísérletről a Rendészeti Csoport vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni kell, aki a történeteket feljegyzésben rögzíti.

(3)¹⁶ Amennyiben a rendész olyan személy beléptetését tagadta meg, aki idézésre, vagy értesítésre érkezett, az idézést, értesítést kibocsátó tanács elnökét (bíró, bírósági titkárt) haladéktalanul tájékoztatni kell.

¹³ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

¹⁴ Hatályos 2017. június 12. napjától.

¹⁵ Hatályos 2017. június 12. napjától.

¹⁶ Hatályos 2017. június 12. napjától.

15. §¹⁷(1) A rendészeti csoport ezt meghaladóan jogosult továbbá az épületben tartózkodó személyt a jogsértő magatartás (pl.: dohányzás) tanúsítása esetén e tevékenység abbahagyására felszólítani, szabálysértés, bűncselekmény elkövetése esetén a tetten ért személyt elfogni és a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.¹⁸
- (2)¹⁹ Amennyiben a rendészeti csoport tagja felé a bíróság épületében tartózkodó ügyfél jelzi, hogy őt az épületben tartózkodása során ügyfeleket gyűjtő személyek, civil szervezetek aktivistáinak tevékenysége miatt kellemetlenség érte, őt ezen személyek magatartása zavarja, úgy a rendész e személyeket magatartásuk abbahagyására szólítja fel. Amennyiben e személyek a kifogásolható magatartással felhagynak és a bíróság előtt folyamatban lévő bármely ügyben tárgyaláson vesznek részt, úgy az épületből nem utasíthatók ki, egyebekben őket az épület elhagyására kell felszólítani figyelemmel arra, hogy magatartásuk a jelen szabályzat 5.§ (2) bekezdésébe ütközik.
- (3)²⁰ Amennyiben a felszólított személy az épületet nem hagyja el, úgy a rendészeti csoport felhívására köteles magát, személyi azonosságát igazolni. Amennyiben ezt megtagadja, úgy a rendészeti csoport értesíti a rendőrséget, akik kiérkezését követően a rendészeti csoport a bíróság épületének rendjét zavaró személy személyi azonosságát rögzíti és az esetről jegyzőkönyvet vesz fel.²¹

15/A. § Az épület rendjéért felelős személyek feladatai az épület rendjét érintő rendkívüli és egyéb események esetén²²

- (1) A rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról kiadott 17/2012 (X.18.) OBH utasítás 2.§ (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban írott esemény bekövetkezése esetén az illetékes szervezet (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem) a rendészetnek minden esetben értesíteni kell, kivéve, ha az értesítés már a rendészet intézkedése előtt megtörtént.
- (2) Fogolyszökés, engedély nélküli eltávozás észlelése esetén a

¹⁷ Hatályos 2017. június 12. napjától.

¹⁸ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

¹⁹ Hatályos 2017. június 12. napjától.

²⁰ Hatályos 2017. június 12. napjától.

²¹ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával..

²² Címet és szakaszt beiktatta a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

rendészetnek az érintett személy feltartóztatását meg kell kísérelni, a kísérést ellátó hivatalos személyeknek az elfogásban - a lehetőségekhez mérten- segítséget kell nyújtani, azonban ez az épületben tartózkodók, és az intézkedő rendész életét, testi épségét nem veszélyeztetheti.

- (3) a) Az (1) és (2) bekezdésekben írott események bekövetkezése esetén a szolgálatot ellátó rendésznek haladéktalanul tájékoztatnia kell az elnöki titkárság vezetőjét, aki ugyancsak haladéktalanul tájékoztatja a törvényszék elnökét, távolléte esetén elnökhelyettesét.
- b) Az elnöki titkárság vezetője egyidejűleg elkészíti az OBH felé megküldendő, a 17/2012 (X.18.) OBH utasítás 2. számú mellékletét képező bejelentőlap tervezetét, és azt elektronikus úton az elnöki titkárság munkatársához továbbítja.

15/B. §²³ Időszakos beszámoló a rendkívüli és egyéb eseményeknek nem minősülő eseményekről

Az elnöki titkárság vezetője a 17/2012 (X.18.) OBH utasítás 2.§ (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban írott eseménynek nem minősülő eseményekről, így különösen az épületbe behozni kívánt tiltott, közbiztonságra veszélyes tárgyak elvételéről, az épület rendjét zavaró magatartásról, a rendészek rendfenntartás érdekében tett intézkedéseiről havi rendszerességgel beszámolót készít, és azt minden alkalommal, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig megküldi a törvényszék elnökének.

Kiemelt kockázatú ügy tárgyalása esetén irányadó szabályok

16. § Amennyiben a törvényszék elnöke, illetve az adott járásbíróság vezetője a 5.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatának ellátása körében észleli, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelenthet, a tárgyalások nyilvánosságának és az épület rendjének megfelelő biztosítása érdekében köteles a szükséges alábbi intézkedéseket megtenni.

- a) biztosítja a megfelelő tárgyalótermet,
- b) ha ennek feltételei adottak, elrendeli a nyilvános tárgyalásnak a bíróság zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,
- c) biztosítja a rendészek fokozott készenlétét,²⁴
- d) a rendészek számára elrendeli a bíróság épületébe belépő vagy onnan kilépő személyek csomagja tartalmának bemutatására való

²³ Módosította a 82/2019. (X.01.) számú elnöki utasítás 2019. október 3. napjával

²⁴ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

felhívás kötelező alkalmazását,²⁵

- e) értesíti az intézkedésre jogosult hatóságot,
- f) megteszi az épület rendjének fenntartása érdekében szükséges intézkedéseket.

Személy és csomag, illetve gépjármű ellenőrzés általános szabályai

17. § Az épület területére érkező személyek és gépjárművek személy és csomag ellenőrzést követően léphetnek be. Az intézmény területén tartózkodó személyek kilépéskor is ellenőrizhetők.

18. § A 17. § szerinti ellenőrzés során a ruházat átvizsgálásra fémkereső kapuval és kézi fémkeresővel, a csomag átvizsgálásra röntgensugaras csomagátvizsgáló géppel kerül sor.

19. § A 18. § szerinti ellenőrzés során kézi ruházat átvizsgálás nem végezhető.

19/A. §²⁶ A rendész a csomag tartalmának bemutatására, a jármű és szállítmányának bemutatására a 18.§-ban írott ellenőrzési jogkörén túlmenően tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett az érintettet abban az esetben hívhatja fel, ha:

- a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből, vagy szabálysértésből származó dolgot tart magánál,
- b) e dolgot önként nem adja át, és
- c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében szükséges.

20. § Az a személy, aki a személy és csomag, illetve gépjármű ellenőrzésnek nem kívánja magát alávetni, az épület területére nem léphet be.

21. § A bíróság tulajdonában lévő tárgy csak írásbeli engedély alapján vihető ki.

22. § (1)²⁷ A bíróság ügyfélforgalmi területén kívül eső zárt területére, szerver helyiségébe és a minősített iratárba a közönség, ügyfél nem léphet be.

(2)²⁸ Amennyiben a javítóintézetben személyi szabadságot korlátozó kényszerintézkedés hatálya alatt álló, vagy javítóintézeti nevelését töltő fiatalokút idéz a bíróság tárgyalásra, az előállítást végző intézeti gépjármű részére a törvényszék zárt udvarában a tárgyalás tartalmára a bíróság parkolási lehetőséget biztosít.

²⁵ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

²⁶ Kiegészítette a 30/2020. (II.24.) sz. elnöki utasítás, 2020. március 1. napjával

²⁷ Hatályos 2016. július 29. napjától

²⁸ Hatályos 2016. július 29. napjától

A fiatalkorút ekkor a nevelő (kísérő) és a bíróság részéről a rendészeti dolgozó a zárt udvaron keresztül kíséri a bíróság épületében a tárgyalóteremig, majd vissza a javítóintézeti gépjárműhöz.

23. §²⁹(1) A bíróság a főbejárat területén - a fegyver, a lőszer és a közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak tárolására - az egyéb jogszabályban meghatározott ún. értéktároló szekrényt biztosít.

(2)³⁰ A vizsgálat során az ügyfelek által a beléptető helyiségben felejtett tárgyakért a bíróság felelősséget nem vállal.

24. § Az épület helyiségeiben a bírósággal munkaszerződéses, vagy más szerződéses jogviszonyban álló személy bármilyen munkavégzést, javítási, karbantartási, anyagszállítási tevékenységét kizárólag igazságügyi alkalmazott jelenlétében végezheti.

25. § A bírák és igazságügyi alkalmazottak hozzátartozói, látogatói a bírósági dolgozó jelenlétében léphetnek be és tartózkodhatnak a közönség és az ügyfélforgalom elől elzárt zárt területen.

26. § Bírák és igazságügyi alkalmazottak a 25. §-ban felsorolt személyeken kívül más személyeknek a zárt területre történő beléptetésére, beengedésére nem jogosultak.

A beléptetés és személy és csomagellenőrzés rendje alóli kivételek

27. § (1) A bíróság épületeibe hivatali igazolvány vagy személyi ismeret alapján, továbbá személy és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a.) a Nyíregyházi Törvényszék dolgozója
- b.) a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén lévő Járásbíróságok dolgozói
- c.) Ügyész és ügyészségi alkalmazott
- d.) ülnök
- e.) a Nyíregyházi Törvényszék és az adott Járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai.

(2) Amennyiben a bíróság és az ügyészség egy épületben helyezkedik el, az ügyész és az ügyészségi alkalmazott igazolványának felmutatása, valamint személy és csomagellenőrzés nélkül léphet be a bíróság épületébe.

28. § A bíróság épületeibe személyi ismeret alapján, személy és csomag ellenőrzés nélkül léphet be:

- a.) Magyarország Köztársasági elnöke,
- b.) Magyarország Országgyűlésének elnöke,
- c.) Magyarország miniszterelnöke,

²⁹ Hatályos 2017. június 12. napjától

³⁰ Hatályos 2017. június 12. napjától

- d.) a miniszterek,
- e.) a Kúria elnöke és helyettese,
- f.) az Alkotmánybíróság elnöke.
- g.) Országos Bírósági Hivatal elnöke és elnökhelyettese
- h.) Legfőbb ügyész és helyettese

29. § A bíróság épületeibe hivatali igazolvány felmutatása alapján, személy és csomagellenőrzés nélkül léphet be:

- a.) Magyarország bírója,
- b.) az igazságügyi alkalmazott,
- d.) az országgyűlési képviselő,
- e.) az Alkotmánybíróság főtitkára és bírója,
- f.) az alapvető jogok biztosa és helyettese
- g.) az országos hatáskörű szerv vezetője és helyettese,
- h.) a rendvédelmi szervek hivatalos ügyben eljáró tagja,
- i.) a segítségnyújtásra érkező mentőszolgálat és tűzoltóság tagja.

30. § A bíróság épületébe ügyvéd, ügyvédjelölt hivatali igazolvány vagy személyismeret mellett, csomagellenőrzést követően, személyi ellenőrzés, azaz ruházat átvizsgálása nélkül léphet az épületbe.

31. § Az személy, akinek szervezetében olyan orvosi eszköz került beépítésre, mely kizárja az átvizsgáló eszközök alkalmazhatóságának lehetőségét, és ennek tényét az érintett igazolja, továbbá a várandós nő a fémkereső kapun nem köteles áthaladni, de a csomagellenőrzést és a kézi fémkeresővel való vizsgálatot tűrni kötelesek.

III.

Értelmező rendelkezések

32. § Ezen szabályzat alkalmazásában:

- a.) **Jogszabály:** a törvény, a kormányrendelet, a miniszteri rendelet.
- b.) **Ruházat:** az átvizsgálásra kötelezett személy testén viselt, illetőleg az intézkedés helyszínén nála lévő, vagy a közvetlen felügyelete alatt álló ruházat, csomag és tárgy.
- c.) **Rendvédelmi szerv:** a rendőrség és a büntetés-végrehajtási testület.
- d.) **Bűncselekmény:** az a szándékosan, vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.
- e.) **Közbiztonságra veszélyt jelentő tárgyak:** a 175/2003. (X.28.) Korm. rendelet alapján az olyan szűrő-, vagy vágóeszköz,

melynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli), a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer), a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek, az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray), az olyan eszköz, amely az utánczás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánczat), az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló).

- f.) **A 253/2004. (X. 28.) Korm. rendelet szerint fegyver:** a lőfegyver, gáz-, és riasztófegyver, légfegyver, festéklövő fegyver, muzeális fegyver, színházi fegyver, továbbá az olyan eszköz, melynek csövéből gáz segítségével (lőporgáz, sűrített levegő, stb.) 7,5 joule-nál nagyobb csőtorkolati energiájú lövedék lőhető ki, illetve a sörétes lőfegyver (huzagoltalan hosszú), golyós lőfegyver (huzagolt hosszú), maroklőfegyver (rövid), 7,5 joule vagy annál kisebb csőtorkolati energiájú flóbert fegyver és 7,5 joule csőtorkolati energia feletti teljesítményű légfegyver.
- g.) **Lőfegyverdarab:** a cső, a zár, az ezeket egybefogó tok, valamint a betétcső és váltócső.
- h.) **Légfegyver:** az olyan sűrített levegővel, vagy egyéb sűrített gáz felhasználásával üzemeltetett puska vagy pisztoly, melyből 7,5 joule, vagy annál kisebb mozgási energiával lőhető ki lövedék.
- i.) **Gáz- és riasztófegyver:** olyan eszköz, amely rendeltetészerűen csak gáztöltény és riasztótöltény működtetésére alkalmas.
- j.) **Festék lövő fegyver:** olyan sűrített levegő, vagy egyéb sűrített gázfelhasználásával működő eszköz, melynek csövéből 15 joule, vagy annál kisebb mozgási energiával lőhető ki festéklövedék.
- k.) **Hatástalanított lőfegyver:** éles lőszer befogására, illetve lövedék kilövésére alkalmatlan eszköz.
- l.) **Lőszer:** olyan egybeszerelt töltény, amely lövedéket, lőport, továbbá gyúelegyét tartalmaz.
- m.) **Lőszerelem:** a lőpor, a töltények összeállításához, illetve újratöltéséhez használatos gyúelegyek, a töltényhüvely, a csappantyú.
- n.) **Értéktároló szekrény:** falhoz és padlóhoz rögzített, biztonsági

zárral ellátott kazettás lemezszekrény.

- o.) **Technikai átvizsgáló eszköz:** a bíróság épületében rendszeresített személy átvizsgáló kapu, röntgensugaras csomagátvizsgáló, kézi fémkereső detektor.

- p.) A beléptetés szüneteltetése, tilalma, vagy az épület kiürítése áll fenn, ha az a bíróság működését, zavartalan munkavégzését emberi magatartás vagy cselekedet, illetve természeti okok veszélyeztetik vagy akadályozzák, illetve az üzemeltetés biztonságát sértő vagy veszélyeztető olyan cselekmény, tény kerül megállapításra, amely külön intézkedés bevezetését teszi szükségessé.

IV.

Vegyes rendelkezések

33. § Jelen szabályzat 2015. október 01. napján lép hatályba.

34. § Az egyes bírósági épületekre vonatkozó speciális rendelkezéseket a jelen szabályzat I.-VII. számú mellékletei tartalmazzák.

Nyíregyháza, 2015. szeptember 28.

Dr. Nyakó Zsuzsanna
Nyíregyházi Törvényszék elnöke

I. számú melléklet

A Nyíregyházi Törvényszék, Nyíregyháza, Bocskai u. 2. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Nyíregyházi Törvényszéken és a Nyíregyházi Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) A törvényszék és a járásbíróság, bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 20:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 3.) A 2.) pontban meghatározott időponton túli be- és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 4.) A törvényszék és a Nyíregyházi Járásbíróság bírái, bírósági titkárok munkaszüneti napokon munkavégzés céljából – az épületben működő bíróságok elnökeinek külön engedélye alapján – 8:00 óra és 18:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 5.)³¹ A törvényszék és a járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai, – kivéve a nyugdíjas munkavállalókat, valamint azon személyeket, akik a szolgálat ellátás miatt adott napon alternatív időpontban dolgoznak – továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:30 óra között, pénteki napokon 08:00 és 14:00 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be-, és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 6.)³² Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg a Nyíregyházi Törvényszék elnökét, elnökhelyettesét, a törvényszék elnöki titkárság³³ vezetőjét, a törvényszék elnöki titkárság³⁴ tagjait, a kollégiumvezetőket, a Nyíregyházi Járásbíróság elnökét, elnökhelyettesét és az elnöki irodájának tagjait, a csoportvezető bírákat, valamint a rendészeti csoportvezetőt. Amennyiben a belépés a 2.) és 4.) pontokban meghatározott időszakon kívül esik, a belépéshez rendészeti jelenlétet kell biztosítani.³⁵
- 7.) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 12:00 és 22:00 óra között, a nyári ítélezési szünet ideje alatt 06:00 és 14.00 óra között tartózkodhat az épületben.

³¹ Hatályos 2017. június 12. napjától.

³² Hatályos 2017. június 12. napjától.

³³ Hatályos 2018. május 1. napjától.

³⁴ Hatályos 2018. május 1. napjától.

³⁵ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

- 8.) Fűtési szezonban a gázkazán kezelésével megbízott bírósági dolgozó 06:00 és 20:00 óra között az épületbe beléphet.
- 9.) A törvényszék alkalmazásában álló gépjárművezető munkanapokon 7:00 óra és 20:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 10.) A törvényszék gépkocsivezetője az intézmény tulajdonában lévő gépkocsival munkanapokon legkorábban az épületből 7:00 órakor léphet ki és legkésőbb 20:00 órakor kell behajtania. A törvényszék elnöke gépkocsivezetőjét és gépkocsiját korlátozás nélküli be- és kilépési jog illeti meg.
Az 9.) és 10) bekezdésben rögzített időponton kívüli gépjármű ki- és behajtást - a kezdeményező igénylés alapján - a törvényszék elnöke engedélyezi.
- 11.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság főbejárata szolgál.
- 12.) A mozgásukban korlátozott személyek az épület főbejratán léphetnek be.
- 13.) Az épület főbejratán kell be- és kilépnie minden olyan személynek, aki a bíróság gépkocsi bejratán keresztül történő közlekedésre nem jogosult.
- 14.) A gépjárműbehajtót munkanapokon 07:00 és 08:00 óra, valamint 16:00 és 20:00 óra között nyitva kell tartani.
- 15.) Az épület gépkocsi bejratán keresztül azok az épületben dolgozó bírák és igazságügyi alkalmazottak léphetnek be az épület területére, akik járművel érkeznek az udvari parkolóba, továbbá a rendvédelmi szervek azon tagjai, akik gépkocsival végeznek előállítást.
- 16.) A bírósági dolgozók az épület gépkocsi bejratán munkanapokon 7:00 órától léphetnek be érkezési sorrendben, a járművel az udvar területén 20:00 óráig parkolhat.
- 17.) A Nyíregyházi Törvényszék elnökhelyettese, továbbá a Nyíregyházi Járás Bíróság elnöke, távolmaradása esetén a járásbíróság elnökhelyettese, illetve a járásbíróság csoportvezetője a bírósági gépkocsik részére szolgáló tároló helyiségében gépkocsijával parkolás céljából beállhat.
- 18.) Beléphet a gépkocsi bejratán a III. számú udvar területére a BÜFÉ üzemeltetője személygépkocsival, aki a BÜFÉ oldalában parkolhat. A BÜFÉ üzemeltetője részére biztosított parkolóhelyen bírósági dolgozó nem parkolhat.

- 19.) A gépkocsi bejáraton beléphet a Vendéglakosztályba érkező vendég, a gépkocsival a lakosztály előtt parkolhat érkezésétől távozásáig.
- 20.) A gépkocsi bejáratán a felsoroltakon túl beléphet minden olyan személy, akinek a Nyíregyházi Törvényszék elnöke engedélyt adott ki.
- 21.) A gépjárműbehajtó a törvényszéki iratok, csomagok, kommunális és szelektív hulladék, irodaszer, tisztítószer és a bűnjelek be- és kiszállítására, valamint a felújítási, átalakítási munkák során végzett anyagszállításra vehető igénybe.
- 22.) A gépjárműbehajtó nyitását, zárását a rendészet végzi.

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

- 23.)³⁶ A Nyíregyházi Törvényszék ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Polgári ügyek, Társadalmi Szervezetek
Nyilvántartását Kezelő Iroda: Földszint 06. számú helyiség
- Büntetés Végrehajtási Iroda: Földszint 03. számú helyiség
- Büntető Kezelő Iroda: I. emelet 29. számú helyiség
- Tárgyalóterem

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00
Kedd:	09:00-11:00
Szerda:	08:00-15:30
Csütörtök:	09:00-11:00
Péntek:	09:00-11:00

- 24.)³⁷ A Nyíregyházi Járásbíróság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek felsorolása:

- Polgári kezelő iroda: Földszint 09. számú helyiség
- Büntető kezelő iroda: I. emelet 01. számú helyiség
- Tárgyalóterem

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00
Kedd:	09:00-11:00
Szerda:	08:00-15:30
Csütörtök:	09:00-11:00
Péntek:	09:00-11:00

³⁶ Hatályos 2017. június 12. napjától

³⁷ Hatályos 2017. június 12. napjától

Ügyfélszolgálati időpontok: Szerdai napokon, 08:00 óra és 15:30 óra között, a Fsz. 36. és a Fsz. 38. számú helyiségekben.

Pénteki napokon (szükség szerint), 08:00 óra és 12:00 óra között, a Fsz. 36. és a Fsz. 38. számú helyiségekben.

A Nyíregyházi Járásbíróság, Bocskai u. 2. szám alatti épületében, az ügyfelek részére 07 óra 30 perckor sorszámosztás kezdődik.³⁸

- 25.) Az épületben a közönség és ügyfélforgalom számára nyitva álló további helyiségek:
- A Fsz. 32. számú helyiségben BÜFÉ,
 - a Fsz. 14. számú helyiségben mozgáskorlátozott Toalett,
 - a Fsz. 15. számú helyiségben Női -Férfi Toalett,
 - míg az I. emelet 21. számú helyiségben Női - Férfi Toalett.
- 26.) A bírósági épületben a közönség és az ügyfélforgalom elől elektronikus működtetésű ajtókkal elzárt területek vannak kialakítva.

A beléptető kártya használatának rendje

- 27.) A törvényszék és a járásbíróság dolgozói, valamint külön eljárás keretében meghatározott bíró és igazságügyi alkalmazott az épületben való közlekedéshez megszemélyesített beléptető kártyát kapnak.
- 28.) A 29.) pontban felsorolt személy köteles a részére biztosított beléptető kártyával be- és kilépését, valamint az épületen belüli közlekedését folyamatosan regisztrálni.
- 29.) A beléptető kártya tulajdonosa a Nyíregyházi Törvényszék.
- 30.) A 26.) pontban felsorolt területre kizárólag a törvényszék és járásbíróság elnöke által feljogosított személy léphet be.
- 31.) A beléptető kártyát – az Elnöki titkárság vezetője engedélye alapján - a rendészeti csoportvezető adja ki.³⁹
- 32.) A jogosult részére biztosított kártya gépi adatbázisában rögzítésre kerül:
- jogosult neve, beosztása,
 - hivatali helyiségének száma és hivatali belső telefonszáma,
 - a jogosult engedélye alapján, privát telefonszáma.

³⁸ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

³⁹ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

- az az Elnöki titkárság vezetője által meghatározott jogosultsági szint,
 - a be-, és kilépés kötelező intervalluma,
 - a parkoló használatára vonatkozó jogosultság,
 - a kiállítást engedélyező irat iktatási száma.
- 33.) A névre szóló kártyát csak a kártyabirtokos használhatja, más személyre történő átruházása tilos.
- 34.) A személyi használatra kiadott hivatali kártya a dolgozó személyi leltári lapjára felvezetésre kerül.
- 35.)⁴⁰ A munkaviszony megszűnése esetén a beléptető kártyát a munkaviszony utolsó napján a kiadónak vissza kell adni.
- 36.)⁴¹ A beléptető kártya elvesztéséről, eltulajdonításáról vagy használhatatlanná válásáról a rendészeti csoportvezetőt – a lehető legrövidebb időn belül – szóban és írásban értesíteni kell. Az igazságügyi alkalmazott, illetve bíró köteles a használhatatlanná vált kártyát a rendészeti csoportvezető részére az értesítést követő napon átvételi elismervény mellett leadni. Az új beléptető kártyát a rendészeti csoportvezető adja át a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott részére, aki felé a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott a kártya átvételét írásban igazolja le.⁴²
- 37.)⁴³ Amennyiben a beléptető kártya eltulajdonítását a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott a rendészet részére bejelentette és a bejelentéshez a csatolja az illetékes rendőrkapitányságon megtett feljelentés egy másolati példányát, vagy a postai úton való továbbítás esetén a feljelentés és tértivevény egy másolati példányát is, úgy ebben az esetben a beléptető kártya díjának megfizetése alól a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott mentesül.
- 38.)⁴⁴ Abban az esetben, amennyiben a bíró, illetve igazságügyi alkalmazott a beléptető kártyáját elveszíti, illetve a kártya használhatatlanná válik, a részére kiadott beléptető kártya díját köteles a törvényszék Gazdasági Hivatal által a részére megküldött készpénzátutalási megbízás útján megfizetni. Amennyiben a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott egy adott éven belül több egymást követő alkalommal veszíti el, illetve válik a beléptető kártyája használhatatlanná, a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott köteles a részére átadott másik kártya díját minden esetben a törvényszék részére a fent megjelölt módon megtéríteni.

⁴⁰ Hatályos 2017. június 12. napjától.

⁴¹ Hatályos 2017. június 12. napjától.

⁴²Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával..

⁴³ Hatályos 2017. június 12. napjától.

⁴⁴ Hatályos 2017. június 12. napjától.

39.) Adatkezelés⁴⁵

(1) A szolgálati igazolványokról és az elektronikus beléptetőkérdőívokről a törvényszék nyilvántartást vezet. A nyilvántartásokkal érintett adatkezelés céljára, az érintettek körére, a kezelt személyes adatok kategóriáira az adatkezelés időtartamára, annak törlésére, a címzettek körére, a külföldre irányuló adattovábbításra, az adatbiztonsági intézkedésekre és az adatkezelés jogalapjára az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról szóló 16/2020. (II.3.) számú szabályzatban foglaltak az irányadók.

(2) A személyes adatok kezelésére, védelmére, az érintetti jogokra, a nyilvántartás vezetésére a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i 2016/679. számú rendeletét (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit, valamint a törvényszék 15/2020. (II.3.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát kell alkalmazni.”

⁴⁵ Kiegészítette a 30/2020. (II.24.) sz. elnöki utasítás 2020. március 1. napjától

II. számú melléklet

A Nyíregyházi Törvényszék, Nyíregyháza, Toldi u. 1. szám alatti épületének be-, és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Nyíregyházi Törvényszéken és a Nyíregyházi Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14:00 óráig tart.⁴⁶
- 2.) A törvényszék és a járásbíróság bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 19:30 óra között tartózkodhatnak az épületben.⁴⁷
- 3.) A törvényszék és a járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai, - kivéve a nyugdíjas munkavállalókat - továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:30 óra között, pénteki napokon 08:00 és 14:00 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 4.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg a Nyíregyházi Törvényszék elnökét, elnökhelyettesét, a törvényszék elnöki titkárságának⁴⁸ vezetőjét, a kollégiumvezetőket, a Nyíregyházi Járásbíróság elnökét és elnökhelyettesét, a csoportvezető bírákat, valamint a rendészeti csoportvezetőt. Amennyiben a belépés a (2) bekezdésben meghatározott időszakon kívül esik, a belépéshez rendészeti jelenlétet kell biztosítani.^{49 50}
- 5.) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 12:00 és 20:00 óra között, a nyári ítélezési szünet ideje alatt 06:00 és 14.00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 6.) Fűtési szezonban a gázkazán kezelésével megbízott bírósági dolgozó 06:00 és 20:00 óra között az épületbe beléphet.
- 7.) Fűtési szezonban a gázkazán fent jelzett időn kívüli meghibásodása, üzemzavara, illetve a gázkazán riasztó jelzése esetén a hiba elhárítása céljából az épületbe való bejutás a gázkazán szerelő részére biztosítania kell.
- 8.) A 8.) pont szerinti esetekben - a gázkazán kezelője a Nyíregyháza, Bocskai u. 2. szám alatti épület ügyeletén lévő „A” épület bejárati

⁴⁶ Módosította a 30/2020. (II.24.) számú elnöki utasítás 2020. március 1. napjával.

⁴⁷ Módosította a 30/2020. (II.24.) számú elnöki utasítás 2020. március 1. napjával.

⁴⁸ Hatályos 2018. május 1. napjától.

⁴⁹ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

⁵⁰ Módosította a 30/2020. (II.24.) számú elnöki utasítás 2020. március 1. napjával.

ajtájának a kulcsát átveszi az ügyeleten átvételi elismervény ellenében. Az épület ajtajának nyitása előtt, illetve annak zárásakor köteles telefonon értesíteni az ügyeletet. Az ügyeletes ez esetben végzi el az épület élesített vagyonvédelmi rendszerének feloldását, illetve a rendszer élesítését.

- 9.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bíróság „A” épület főbejárata szolgál. A bíróság „A” épületének főbejártán kell be- és kilépnie minden olyan személynek, aki a törvényszék elnöke „B” épület bejártán keresztül történő közlekedésre nem jogosít.
- 10.) A „B” épület bejárati ajtaját állandó jelleggel zárva kell tartani, kivéve:
- a törvényszék gépkocsi vezetői által nagyobb csomagok szállításakor
 - takarítás során keletkezett szemét kiszállításakor
 - irodaszer, tisztítószer beszállításakor
 - nagyobb terjedelmű bűnjelek szállítása esetén
 - felújítási, átalakítási munkák során végzett anyagszállítás során, a szükséges ideig
- 11.) A „B” épület bejárati ajtajának nyitását, zárását a rendész végzi.
- 12.) A „B” épület bejárati ajtajának kinyitását kérheti a törvényszék elnöke, elnökhelyettese, a Nyíregyházi Járásbíróság elnöke, elnökhelyettese és csoportvezető bírái, az irodavezetők, a gazdasági hivatal gondnoka, a bűnjelkezelők és a takarítók.⁵¹
- 13.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére az „A” épület főbejárata szolgál.

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

14.)⁵² Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalóterem
- „A” épület Fsz. 14. - Cégbíróság, iratbetekintő iroda
- „A” épület Fsz. 16. - Végrehajtói iroda
- „B” épület I. emelet 34-35. - Gazdasági Hivatal, bevételi csoport
- „B” épület I. emelet 36. - Letétkezelő iroda
- „B” épület I. emelet 38. - Bűnjelkezelő iroda

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 14:00-16:00
Kedd: 09:00-11:00
Szerda: 08:00-15:30

⁵¹ Módosította a 30/2020. (II.24.) számú elnöki utasítás 2020. március 1. napjával

⁵² Hatályos 2017. június 12. napjától

Csütörtök: 09:00-11:00

Péntek: 09:00-11:00

15.)⁵³ A Nyíregyházi Járásbíróság ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek felsorolása:

- Tárgyalóterem
- „A” épület Fsz. 13.
- „A” épület Fsz. 14.
- „A” épület Fsz. 16.
- Szabálysértési iroda
- Peren kívüli iroda
- Végrehajtási iroda

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 14:00-16:00

Kedd: 09:00-11:00

Szerda: 08:00-15:30

Csütörtök: 09:00-11:00

Péntek: 09:00-11:00

16)⁵⁴ A Toldi utcai épület sorompóval lezárt parkolójának használatára vonatkozó szabályok:

A Toldi utcai épület előtti, a Nyíregyházi Törvényszék vagyongazdálkodásában álló területen található parkoló sorompóján a törvényszék és a járásbíróság bírái és az igazságügyi alkalmazottai a részükre kiadott kártyákkal munkanapokon reggel 07:00 órától este 20:00 óráig léphetnek be és használhatják a lezárt parkolót.

A törvényszék és a járásbíróság bíráin és igazságügyi alkalmazottain kívül, továbbá a mozgáskorlátozott ügyfelek, a rendvédelmi szervek azon tagjai, akik gépjárművel végeznek előállítást, valamint azon személyek, akiknek a Nyíregyházi Törvényszék elnöke külön engedélyt adott, léphetnek be a sorompóval lezárt területre a bíróság ügyfélfogadási idejében és munkaidőben. A lezárt területre a belépést, illetve a behajtást a rendészet biztosítja.⁵⁵

A törvényszék vagyongazdálkodásában lévő parkoló igénybe vehető továbbá a Toldi utcai bírósági épületen végzett felújítási, átalakítási munkálatok idején anyagszállítás céljára akként, az ott kialakított sorompón a belépést a rendészet biztosítja.

A törvényszék vagyongazdálkodásában lévő parkolót lezáró sorompók épségének ellenőrzését a rendészet látja el.

⁵³ Hatályos 2017. június 12. napjától, valamint módosította az 51/2020. (III.31.) számú utasítás 2020. április 1. napjával

⁵⁴ Hatályos 2016. július 29. napjától, valamint módosította az 51/2020. (III.31.) számú utasítás 2020. április 1. napjával

⁵⁵ Módosította a 30/2020. (II.24.) számú elnöki utasítás 2020. március 1. napjával

**⁵⁶A parkoló használatát biztosító kártyának és
a távirányítónak a használati rendje**

- 17.) A törvényszék és a járásbíróság dolgozója, valamint külön eljárás keretében meghatározott bíró és igazságügyi alkalmazott a Toldi utcai épület előtti és melletti parkoló használatához megszemélyesített kártyát és távirányítót kapnak. A kártya és a távirányító tulajdonosa a Nyíregyházi Törvényszék, melyeket a törvényszék elnökének engedélye alapján a rendészeti csoportvezető ad ki.⁵⁷
- 18.) A jogosult részére biztosított kártya és távirányító gépi adatbázisában rögzítésre kerül:
- jogosult neve, beosztása,
 - hivatali helyiségének száma és hivatali belső telefonszáma,
 - a jogosult engedélye alapján privát telefonszáma.
 - a parkoló használatára vonatkozó jogosultság,
 - a kiállítást engedélyező irat iktatási száma.
- A névre szóló kártyát és távirányítót csak a kártyabirtokos használhatja, más személyre történő átruházása tilos. A személyi használatra kiadott hivatali kártya és távirányító a dolgozó személyi leltári lapjára felvezetésre kerül.
- 19.) A munkaviszony megszűnése esetén a kártyát és a távirányítót a munkaviszony utolsó napján a kiadónak vissza kell adni.
- 20.) A kártya és a távirányító elvesztéséről, eltulajdonításáról, vagy használhatatlanná válásáról a rendészeti csoportvezetőt – a lehető legrövidebb időn belül – szóban és írásban értesíteni kell. Az igazságügyi alkalmazott, illetve bíró köteles a használhatatlanná vált kártyát, illetve távirányítót a rendészeti csoportvezető részére az értesítést követő napon átvételi elismervény mellett leadni. Az új kártyát és távirányítót a rendészeti csoportvezető adja át a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott részére, aki felé a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott az új kártya, illetve távirányító átvételét írásban igazolja le.⁵⁸
- 21.) Amennyiben a kártya, illetve távirányító eltulajdonítását a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott a rendészet részére bejelentette és a bejelentéshez a csatolja az illetékes rendőrkapitányságon, vagy az illetékes rendőrkapitányság felé megtett feljelentés egy másolati példányát, vagy a postai úton való továbbítás esetén a feljelentés és térítvevény egy másolati példányát is, úgy ebben az esetben a kártya,

⁵⁶ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁵⁷ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

⁵⁸ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

illetve a távirányító díjának megfizetése alól a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott mentesül.

- 22.) Abban az esetben, amennyiben a bíró, illetve igazságügyi alkalmazott a kártyáját, illetve a távirányítóját elveszíti, illetve azok használhatatlanná válnak, a részére kiadott kártya, illetve távirányító díját köteles a törvényszék Gazdasági Hivatal által a részére megküldött készpénzátutalási megbízás útján megfizetni. Amennyiben a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott egy adott éven belül több egymást követő alkalommal veszíti el a kártyáját, illetve a távirányítóját, illetve válnak használhatatlanná, a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott köteles a részére átadott másik kártya, illetve távirányító díját minden esetben a törvényszék részére a fent megjelölt módon megtéríteni.

23.) Adatkezelés

(1) A jogosultak részére kiállított kártyákról és kiadott távirányítókról a törvényszék nyilvántartást vezet. A nyilvántartásokkal érintett adatkezelés céljára, az érintettek körére, a kezelt személyes adatok kategóriáira az adatkezelés időtartamára, annak törlésére, a címzettek körére, a külföldre irányuló adattovábbításra, az adatbiztonsági intézkedésekre és az adatkezelés jogalapjára az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról szóló 16/2020. (II.3.) számú szabályzatban foglaltak az irányadók.

(2) A személyes adatok kezelésére, védelmére, az érintetti jogokra, a nyilvántartás vezetésére a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i 2016/679. számú rendeletét (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit, valamint a törvényszék 15/2020. (II.3.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát kell alkalmazni.”

III. számú melléklet

A Vásárosnaményi Járásbíróság, 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 1. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) A törvényszék és a járásbíróság, bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 17:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 3.) A 2.) pontban meghatározott időponton túli be- és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróság elnöke jogosult.
- 4.) A járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai - kivéve a nyugdíjas munkavállalókat -, továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteki napokon 08:00 és 13:30 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 5.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg továbbá a Vásárosnaményi Járásbíróság elnökét.
- 6.) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 07:00 és 17:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 7.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bírósági épület fő bejárata szolgál.
- 8.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére a főbejárat mellett kiépített liftgépház szolgál.

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

9.)⁵⁹ Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalótermek
- I. emelet 5.: Polgári, Büntető, Végrehajtási ügyek kezelő irodái
- I. emelet 5.: Ügyfélszolgálati ügyintézés⁶⁰

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00	Szerda:	08:00-15:30	Csütörtök:	09:00-11:00
Kedd:	09:00-11:00			Péntek:	09:00-11:00

⁵⁹ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁶⁰ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

IV. számú melléklet

A Nyírbátori Járásbíróság, 4300 Nyírbátor, Báthory u. 4. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) A járásbíróság, bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 17:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 3.) A 2.) pontban meghatározott időponton túli be-, és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróság elnöke jogosult.
- 4.) A járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai, – kivéve a nyugdíjas munkavállalókat – továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:30 óra között, pénteki napokon 08:00 és 14:00 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróság elnöke jogosult.
- 5.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg továbbá a Nyírbátori Járásbíróság elnökét.
- 6.)⁶¹ Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 05:30 és 20:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 7.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bírósági épület fő bejárata szolgál.
- 8.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére a főbejárata, illetve az udvari bejárata szolgál.
- 9.) Az épület gépkocsi bejáróján az udvarra, illetve az épületbe a városi bíróság elnökének külön utasítása alapján a városi bíróság dolgozói hajthatnak be járművel parkolás céljából, továbbá gépkocsival a rendvédelmi szervek hivatalos állományú, szolgálati feladatot ellátó előállítást végző tagjai léphetnek be.
- 10.) A gépkocsi bejárón beléphet a törvényszék gépkocsijával a feladatát ellátó gépkocsivezető.
- 11.) Az épület udvarán mozgáskorlátozott személy részére 1 db parkolóhely áll rendelkezésre, az ilyen személy járművel az udvarra beállhat, amennyiben bírósági ügyintézésre vagy tárgyalásra érkezett. A mozgáskorlátozott jármű részére biztosított parkolóhelyre más gépkocsival nem állhat.

⁶¹ Hatályos 2017. június 12. napjától

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

12.)⁶² Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalótermek
- Földszint 14.: - Polgári, Büntető ügyek kezelő irodái
- Földszint 17.: - Végrehajtási iroda
- Földszint 14.: - Ügyfélszolgálati iroda⁶³

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00
Kedd:	09:00-11:00
Szerda:	08:00-15:30
Csütörtök:	09:00-11:00
Péntek:	09:00-11:00

A beléptető kártya használatának rendje

- 13.) A törvényszék és a járásbíróság dolgozója, valamint külön eljárás keretében meghatározott bíró és igazságügyi alkalmazott az épületben való közlekedéshez megszemélyesített beléptető kártyát kapnak.
- 14.) A 29.) pontban felsorolt személy köteles a részére biztosított beléptető kártyával be-, és kilépését, valamint az épületen belüli közlekedését folyamatosan regisztrálni.
- 15.) A beléptető kártya tulajdonosa a Nyíregyházi Törvényszék.
- 16.) A 26.) pontban felsorolt területre kizárólag a törvényszék és a járásbíróság elnöke által feljogosított személy léphet be.
- 17.) A beléptető kártyát – az Elnöki titkárság vezetője engedélye alapján – a rendészeti csoportvezető adja ki.⁶⁴
- 18.) A jogosult részére biztosított kártya gépi adatbázisában rögzítésre kerül:
- jogosult neve, beosztása,
 - hivatali helyiségének száma és hivatali belső telefonszáma,
 - a jogosult engedélye alapján, privát telefonszáma.
 - az Elnöki titkárság vezetője által meghatározott jogosultsági szint,
 - a be- és kilépés kötelező intervalluma,
 - a parkoló használatára vonatkozó jogosultság,
 - a kiállítást engedélyező irat iktatási száma.
- 19.) A névre szóló kártyát csak a kártyabirtokos használhatja, más személyre történő átruházása tilos.

⁶² Hatályos 2017. június 12. napjától

⁶³ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

⁶⁴ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

- 20.) A személyi használatra kiadott hivatali kártya a dolgozó személyi leltári lapjára felvezetésre kerül.
- 21.)⁶⁵ A munkaviszony megszűnése esetén a beléptető kártyát a munkaviszony utolsó napján a kártyát kiadónak vissza kell adni.
- 22.)⁶⁶ A beléptető kártya elvesztéséről, eltulajdonításáról vagy használhatatlanná válásáról a rendészeti csoportvezetőt és a Nyírbátori Járásbíróság elnöki irodavezetőjét (továbbiakban: elnöki irodavezető) – a lehető legrövidebb időn belül – szóban és írásban értesíteni kell. Az igazságügyi alkalmazott, illetve bíró köteles a használhatatlanná vált kártyát az elnöki irodavezető részére az értesítést követő napon átvételi elismervény mellett leadni. Az új beléptető kártyát a rendészet és az elnöki irodavezető adja át a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott részére, aki felé a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott az új kártya átvételét írásban igazolja le.⁶⁷
- 23.)⁶⁸ Amennyiben a beléptető kártya eltulajdonítását a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott a rendészet részére bejelentette és a bejelentéshez a csatolja az illetékes rendőrkapitányságon, vagy az illetékes rendőrkapitányság felé megtett feljelentés egy másolati példányát, vagy a postai úton való továbbítás esetén a feljelentés és térítvény egy másolati példányát is, úgy ebben az esetben a beléptető kártya díjának megfizetése alól a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott mentesül.
- 24.)⁶⁹ Abban az esetben, amennyiben a bíró, illetve igazságügyi alkalmazott a beléptető kártyáját elveszíti, illetve a kártya használhatatlanná válik, a részére kiadott beléptető kártya díját köteles a törvényszék Gazdasági Hivatal által a részére megküldött készpénzátutalási megbízás útján megfizetni. Amennyiben a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott egy adott éven belül több egymást követő alkalommal veszíti el, illetve válik a beléptető kártyája használhatatlanná, a bíró, illetve az igazságügyi alkalmazott köteles a részére átadott másik kártya díját minden esetben a törvényszék részére a fent megjelölt módon megtéríteni.

25.)⁷⁰ Adatkezelés

(1) A jogosultak részére kiállított kártyákról és kiadott távirányítókról a törvényszék nyilvántartást vezet. A nyilvántartásokkal érintett adatkezelés céljára, az érintettek körére, a kezelt személyes adatok kategóriáira az

⁶⁵ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁶⁶ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁶⁷ Módosította a 68/2019. (VIII.21.) számú elnöki utasítás 2019. augusztus 25. napjával.

⁶⁸ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁶⁹ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁷⁰ Kiegészítette a 30/2020. (II.24.) sz. elnöki utasítás 2020. március 1. napjától

adatkezelés időtartamára, annak törlésére, a címzettek körére, a külföldre irányuló adattovábbításra, az adatbiztonsági intézkedésekre és az adatkezelés jogalapjára az egyes adatkezelési tevékenységek nyilvántartásáról szóló 16/2020. (II.3.) számú szabályzatban foglaltak az irányadók.

(2) A személyes adatok kezelésére, védelmére, az érintetti jogokra, a nyilvántartás vezetésére a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az európai parlament és a tanács 2016. április 27-i 2016/679. számú rendeletét (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit, valamint a törvényszék 15/2020. (II.3.) számú adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát kell alkalmazni.”

V. számú melléklet

A Mátészalkai Járásbíróság- 4700 Mátészalka, Kossuth u. 25. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) A járásbíróság, bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 17:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 3.) Az 2.) bekezdésben meghatározott időponton túli be- és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróság elnöke jogosult.
- 4.) A járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai - kivéve a nyugdíjas munkavállalókat -, továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteki napokon 08:00 óra és 13:30 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróság elnöke jogosult.
- 5.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg továbbá a Mátészalkai Járásbíróság elnökét.
- 6.)⁷¹ Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 05:00 és 17:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 7.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bírósági épület fő bejárata szolgál.
- 8.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére a főbejárat szolgál.

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

9.)⁷² Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalóterem
- Földszint 01.: - Polgári, Büntető ügyek, illetve az Ügyfélszolgálat⁷³ kezelő iroda
- Földszint 19.: - Végrehajtási iroda

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00	Szerda:	08:00-15:30	Csütörtök:	09:00-11:00
Kedd:	09:00-11:00			Péntek:	09:00-11:00

⁷¹ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁷² Hatályos 2017. június 12. napjától

⁷³ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

VI. számú melléklet

A Kisvárdai Járásbíróság, 4600 Kisvárd, Aradi vértanúk tere 10. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) ⁷⁴A járásbíróság bírái és az igazságügyi alkalmazottak a pénteki munkanap kivételével 7.00 óra és 17.00 óra között, míg a pénteki munkanapon 7.00 óra és 14.00 óra között tartózkodhatnak az épületben. A tárgyalás, vagy a nyomozási bíró ülésének elhúzódása esetén a bírák és az igazságügyi alkalmazottak az eljárási cselekmény befejezéséig az épületben tartózkodhatnak.
- 3.) Az 2.) pontban meghatározott időponton túli be- és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróság elnöke jogosultak.
- 4.) A járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai, továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:00 óra között, pénteki napokon 08:00 és 13:30 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 5.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg továbbá a Kisvárdai Járásbíróság elnökét.
- 6.) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 05:00 és 17:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 7.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bírósági épület fő bejárata szolgál.
- 8.) Az épület főbejáratán kell be- és kilépnie minden olyan személynek, aki a bíróság udvari bejáratán keresztül történő közlekedésre nem jogosult.
- 9.) A bíróság udvari bejáratán keresztül a bíróság dolgozói, továbbá a rendőrség, a büntetés-végrehajtási terület hivatásos állományú, szolgálati feladatot ellátó tagjai léphetnek be.
- 10.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére a bíróság főbejárata szolgál.

⁷⁴ Módosítva 2019. február 7. napjától

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

11.)⁷⁵ Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalóterem
- Földszint 11.: Büntető ügyek kezelő irodája
- Földszint 5.: Polgári, Végrehajtási és Szabálysértési iroda és
Ügyfélszolgálat⁷⁶ ügyintézés

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00
Kedd:	09:00-11:00
Szerda:	08:00-15:30
Csütörtök:	09:00-11:00
Péntek:	09:00-11:00

⁷⁵ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁷⁶ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

VII. számú melléklet

A Fehérgyarmati Járásbíróság, 4900Fehérgyarmat, Kossuth tér 36. szám alatti épületének be- és kilépés, valamint az épületben tartózkodás rendjéről

- 1.) A Járásbíróságon a napi rendes munkaidő hétfőtől-csütörtökig 8:00 órától 16:30 óráig, pénteken 8:00 órától 14 óráig tart.
- 2.) A járásbíróság, bírái és az igazságügyi alkalmazottak munkanapokon 7:00 óra és 18:00 óra között tartózkodhatnak az épületben.
- 3.) Az 2.) pontban meghatározott időponton túli be- és kilépési engedély megadására a bírák és az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az épületben működő bíróság elnöke jogosultak.
- 4.) A járásbíróság nyugdíjba vonult tagjai, - kivéve a nyugdíjas munkavállalókat - továbbá ügyfelei és vendégei hétfő-kedd-szerda és csütörtöki munkanapokon 8:00 óra és 16:30 óra között, pénteki napokon 08:00 és 13:30 óra között tartózkodhatnak az épületben. Ezen időponton túli be- és kilépési engedély megadására az épületben működő bíróságok elnökei jogosultak.
- 5.) Korlátozás nélküli belépési jog illeti meg továbbá a Fehérgyarmati Járásbíróság elnökét.
- 6.) Az épület takarítási feladatait ellátó bírósági dolgozó 05:30 és 18:00 óra között tartózkodhat az épületben.
- 7.) Az épületbe történő be- és kilépésre a bírósági épület fő bejárata szolgál.
- 8.) A mozgásukban korlátozott személyek be- és kilépésére a főbejárat mellett kiépített liftgépház szolgál.

A közönség és az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek

9.)⁷⁷ Az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségek:

- Tárgyalótermek
- Földszint 02. és 03.: Polgári, Büntető ügyek kezelő irodái
- Földszint 04.: Végrehajtási iroda
- Földszint 01. tárgyaló: Ügyfélszolgálat⁷⁸ iroda

⁷⁷ Hatályos 2017. június 12. napjától

⁷⁸ Módosítva a 93/2018. (XI.23.) számú utasítással 2018. december 1. napjától.

A kezelő irodák ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	14:00-16:00
Kedd:	09:00-11:00
Szerda:	08:00-15:30
Csütörtök:	09:00-11:00
Péntek:	09:00-11:00

10.)⁷⁹ Az épületben a közönség és az ügyélforgalom számára nyitva álló további helyiségek:

- A földszinten mozgáskorlátozott Toalett és Női - Férfi Toalett

⁷⁹ Hatályos 2017. június 12. napjától