

JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
K I S V Á R D A
2013. E I . I I I . A . 2 . s z .

Nyilvántartási szervényszék	
Elhárító	
Érk.: 2014 OKT. 16	
20. 13	11. (I. A. 25/25 SZ. mell.

A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
2014. ÉVI
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

A idei év ítélkezési tevékenység tapasztalatai és a 2014. évre kitűzött ítélkezési feladatok megvalósítása érdekében, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. tv. (Bszi) 11. §. (3) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján – de figyelemmel a 2012.január 1-től hatályba lépő 2011.évi CLXI. tv. 9.§. (1) bekezdés, 10.§. (1) és (3) bekezdésben foglaltakra valamint a 81/2013. számú OBT határozatára is -, a Kisvárdai Járásbíróság 2014. évi ügyelosztási rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I.

A büntető és polgári peres ügyek ügyelosztási rendje

1; Az ügyek elosztására a bírósági vezető jogosult:

Horváthné dr.Jaczkó Vilma elnök, akadályoztatása esetén az ügyszakos rangidős bíró végzi a polgári, büntető és szabálysértési ügyek kiosztását.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot - az esetleges előzményiratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők bemutatják az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót a kijelölés napja és aláírása feltüntetésével.

2; Az ügyelosztás módszere:

A kiosztás módszere a Bszi. 11. §., a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002 (VIII.01.) IM. rendelet (BÜSZ.) 31.§. e; és i; pontja és a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 4/2002. OIT szabályzat (Beisz) 41. §. alapján ügyszakonként, egyhetes megoszlásban valamennyi érkezett ügy egy tanácsra (bíróra) történő kiosztása.

A büntető és a polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, a nyomozási bírói feladatokat az erre kijelölt büntető bírák havonta, az előre meghatározott rend szerint felváltva végzik.

A kiosztásról polgári és büntető ügyszakban feljegyzés készül.

Minden hónap végén a feljegyzések összesítésre és a statisztikával összevetésre kerülnek.

A kiosztás során figyelemmel kísérjük az arányos megterhelést.

Az elnök az ügykiosztást hetente ellenőrzi.

Az igazgatási ügykörben elintézendő kizárásokat az elnök, távollétében a helyettesként eljáró bíró végzi.

3; Az ügyelosztási rendtől eltérni:

- igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból,
- az eljárási törvényekben szabályozott esetekben (pl. kizárás),
- a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor,
- törvénykezési szünet tartama alatti időszűrés biztosítása érdekében,
- a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet miatt lehet.

Az ügyek elosztásánál figyelemmel kell lenni a bírósági vezető tárgyalási nap kedvezményére (elnök évi 40 nap) illetve a bírók által intézett - nem peres, végrehajtási nem peres, a polgári peren kívüli és szabálysértési - ügyekre is.

Az I.B. tanács általában nem jár el a Pap község és környéke, a 7.P. tanács általában nem jár el a Tornyospálca, Mezőladány községek és környéke érintettségű ügyekben.

4; Az ügyek átosztása:

A kiosztást végző vezető igazgatási úton intézkedik más bíró kijelöléséről, ha a bíró a kizárási okot maga jelentette be vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelölhet ki, ha:

- ezt a hivatali érdek indokolja,
- az eljáró tanács elnöke indokoltan kéri (pl. egyesítés szükségessége),
- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy a tartós távollét esetében,
- az ügy jellegére is figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása indokolja,
- az ügghátralék feldolgozása érdekében szükséges.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a tanácsra osztották ki, az együttes elbírálást - több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését - még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

II.

A szabálysértési, végrehajtási nem peres, a polgári peren kívüli és a bírósági titkárok által önállóan is intézhető ügyek ügyelosztási rendje.

1; Horváthné dr. Jaczkó Vilma a járásbíróság elnöke végzi a szabálysértési, a polgári peren kívüli és a végrehajtási ügyek kiosztását.

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot - az esetleges előzményiratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők bemutatják az ügyelosztásra jogosult vezetőknek, akik legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelölik az ügy intézésére jogosult bírót, titkárt a kijelölés napja és aláírásuk feltüntetésével.

2; Az új ügyek elosztási rendje és a folyamatban lévő ügyek kurrenciális intézése a bírók és bírósági titkárok a tanácsok számához igazodóan az érkezés szerinti ügyszám alapulvételével automatikus.

Az ügyelosztás során figyelembe kell venni a szakmai gyakorlatot, az ügyek munkaigényességét, az ügyérkezés statisztikai adatait, törekedni kell a bírák, titkárok arányos munkaterhének megvalósítására, tekintettel kell lenni a szakmai gyakorlat időtartamára, az eljárás sajátosságaira, az eljárási és ügyviteli szabályok megtartására.

3; Az ügyelosztási rendtől eltérni az I/3. pont alatt felsoroltak miatt lehet.

4; Az ügyek átosztása során a kiosztást végző vezető igazgatási úton intézkedik más bíró, titkár kijelöléséről, ha a bíró, titkár a kizárási okot maga jelentette be vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró, titkár helyett az ügy intézésére másik bírót, titkárt jelölhet ki az I/4. pont alatti esetben.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a bíróra, titkára osztották ki, az együttes elbírálást - több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését - még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

III.**A büntető ügyszakban működő bírói tanácsok****1; Általános szabályok:**

Magyarország Alaptörvénye 25. cikk (2) bekezdés a./ pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Külön ügyeleti rend szerint végzik a nyomozási bírói hatáskörbe tartozó és a bíróság elé állítás miatt indult ügyek tárgyalását.

A nyomozási bírók külön szabályozás hiányában az ügyeleti beosztásnak megfelelően látják el a munkaszüneti napokon esetleg indokolt ügyeletet és a három vagy többnapos ünnepek miatti munkaszüneti napokon szükséges készenlétet.

2; Az egyes büntető bírói tanácsok**1. HORVÁTHNÉ DR.JACZKÓ VILMA törvényszéki bíró, a bíróság elnöke, a Büntető Kollégium tagja**

Bírói tanács száma: 4.

Tárgyalási napja: kedd, esetenként hétfő vagy szerda.

Tárgyalóterem száma: II/34.

Szoba száma: II/33.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bíró.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kapinné dr.Farkas Gyöngyi bíró.

Leíró: Szobota Miklósné tisztviselő.

2. DR. OLÁHNÉ DR.OLÁH EDIT címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 10.

Tárgyalási napja: szerda, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/34.

Szoba száma: II/26.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bíró

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Toldiné dr.Kulcsár Mónika bíró.

Leíró: Sebestyénne Horváth Csilla bírósági ügyintéző.

3. KRUPPÁNÉ DR.LÖKI ANNA címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 1.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/36.

Szoba száma: II/35.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kapinné dr.Farkas Gyöngyi bíró.

Leíró: Nagy Lászlóné tisztviselő.

4. KAPINNÉ DR.FARKAS GYÖNGYI bíró,

Bírói tanács száma: 9.

Tárgyalási napja: az I. félévben kedd, csütörtök, a II. félévben hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: II/37.

Szoba száma: II/25.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kruppáné dr. Löki Anna bíró.

Leíró: Fodorné Deák Henriett tisztviselő.

5. TOLDINÉ DR.KULCSÁR MÓNIKA címzetes törvényszéki bíró

Bírói tanács száma: 8.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/20 b.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Oláhné dr.Oláh Edit bíró.

Leíró: Tóth Viktorné tisztviselő

IV.

A polgári ügyszakban működő bírói tanácsok**1; Általános szabályok:**

A jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Egész évben, munkanapokon, az ügyelosztási rend valamint külön helyettesítési rend szerint, az Elnöki Iroda jelzése alapján peres ügyekben ellátják a tárgyalási napon hiányzó bírót, illetve a Peren Kívüli jelzés és az irat bemutatás alapján a távortartási ügyek intézésére kijelölt bírót akadályoztatása esetén az adott bírót helyettesítést.

A tárgyalásmentes időszakban külön ügyeleti rend szerint, a Polgári Iroda jelzése és az irat bemutatása alapján - az 1952. évi III. (Pp.) 21/A. § (kizárás) Pp.127.§ (1) (szóbeli kereset azonnali tárgyalása), Pp. 127.§ (5) (egyezségkötés céljából való megjelenés), Pp. 129. § (4) bek. (áttétel) Pp.156. § (3) bek. (ideiglenes intézkedés) Pp. 238. § (1) bek. (előzetes végrehajthatóság elleni fellebbezés), Pp. 302. § (2) bek., (szülői felügyeleti jog megszüntetése) Pp. 370/A. § (1) bek., (végrehajtás megszüntetési és korlátozási per) Pp. 386. § (2) bek., (végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás) 1992. LXIII. tv.(Avtv.) 21.§ 13/2002. (VII.24.) IM. r. 1. § (1) bek. (gondnokolt névjegyzékbe történő bejegyzése) alapján - a más bíróra kiosztott ügyben is megteszik a soron kívüli intézkedést.

A Peren Kívüli irat bemutatása alapján távortartási ügyek intézésére kijelölt bírót távollétében ellátják az ügyintézés.

A bíróság elnökének távollétében, az ügyelosztási rend és kiosztólap szerint végzik a polgári peres érkezett ügyek kiosztását.

2; Az egyes polgári bírók

1. DR. ANGYALNÉ DR.MAGYAR MÁRIA címzetes törvényszéki bírót, a Polgári-Közigazgatási Kollégium tagja,

Bírói tanács száma: 7.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/20.

Szoba száma: I/19.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bírót.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírót 2014. január 31-ig kirendelésben lévő: Ráczné dr.Sipos Csilla bírót.

Leírót: Németh Attiláné tisztviselő.

A további három polgári bírói álláshely betöltésének hiánya miatt az őket érintő körben az ügyelosztási rend nem kerülhet jelenleg szabályozásra.

Kirendelésben foglalkoztatott bírák:

2014. január 31-ig a Nyíregyházi Törvényszékről kirendelt

1; RÁCZNÉ DR. SIPOS CSILLA címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 2.

Tárgyalási napja: január hónapban hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: II/37.

Szoba száma: II/31.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró 2014. június 30-ig kirendelésben lévő: Dr.Dallos Zoltán bíró.

2014. június 30-ig a Nyíregyházi Járásbíróságról kirendelt

2; DR. DALLOS ZOLTÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11.

Tárgyalási napja: szerda, péntek.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/22.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Angyalné dr.Magyar Mária bíró.

Igazságügyi alkalmazottak**1; Bírósági titkárok****Általános szabályok:**

A Magyarország Alaptörvénye 27. cikk (3) bekezdés II.ford-ban, illetve a 2011. évi CLXI. tv. 157.§. (2) bekezdésében, 1952. évi III. tv. (Pp) 12/A.§-ában 1998. évi XIX. tv (Be) 547.§ (5) bekezdésében és 600. §-ában, valamint a Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Tv. (Sztv) 36. § (5) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében és 92/A.§-ában, a 1994.évi LIII. tv. 264. §-ban foglalt felhatalmazás alapján egyéni munkaköri leírás és az ügyelosztási rend szerint, éves rotációs rendben intézik a bírósági titkárok által is intézhető végrehajtási nem peres és a szabálysértési peres és nem peres ügyeket.

1. DR. DICSŐ GÁBORNÉ DR.HARSÁNYI BEÁTA bírósági titkár,

Tanács száma: 5.

Tárgyalási napja: szabálysértési peres ügyekben: szerda, péntek.

Tárgyaló terem száma: II/30.

Szoba száma: II/27.

Ügycsoport: szabálysértési ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr.Polyák Emese bírósági titkár. Leíró: Berta Zoltánné tisztviselő

2. DR. POLYÁK EMESE bírósági titkár,

Tanács száma: 6.

Tárgyalási napja: szabálysértési peres ügyekben: szerda, péntek.

Tárgyaló terem száma: I/20.

Szoba száma: I/21.

Ügycsoport: szabálysértési ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Dicső Gáborné bírósági titkár.

Leíró: Varga Józsefné tisztviselő.

3. DR. GÖNCZ NOÉMI bírósági titkár,

Tanács száma: 12.

Tárgyalási napja: tanú meghallgatás, illetve peren kívüli ügyekben: hétfő.

Tárgyaló terem száma: I/23.

Szoba száma: I/24.

Ügycsoport: végrehajtási ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár:

Leíró: Miskolci István írnok.

2; Bírósági fogalmazó jelenleg a bíróságon nincs alkalmazásban.

3; Bírósági ügyintézők:

Általános szabályok:

Az 1997. évi LXVIII. Tv.-ben (Iasz) foglalt alapfeladatok ellátásán túlmenően kezelőirodáknak, illetve bírók mellett végzik a bírósági ügyintézők által ellátható 56/2008 (III.26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

1; CSELLE ZSUZSANNA gazdasági ügyintéző, bűnjelkezelő

2; SEBESTYÉNNÉ HORVÁTH CSILLA büntető bíró mellett ügyintéző

VI.

BÍRÓSÁGI IRODÁK

Általános Szabályok:

A 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Bűsz) és 4/2002 OIT szabályzat vonatkozó szabályai szerint, az irodavezetők irányításával a bírósági ügy iratait üzgszakonként kezelik, az ügyfeleket az ügyfélfogadási rend szerint tájékoztatják.

1; ELNÖKI IRODA

1; TÓTHNÉ PAPP ENIKŐ irodavezető, tisztviselő

2; CSELLE ZSUZSANNA bírósági ügyintéző

2; BÜNTETŐ IRODA

1; BÓKA LÁSZLÓNÉ tisztviselő

3; POLGÁRI PERES ÉS PEREN KÍVÜLI IRODA

1; KISSNÉ BALOGH KATALIN tisztviselő (irattárért felelős)

4; VÉGREHAJTÁSI IRODA

1; FARKAS LÁSZLÓNÉ végrehajtási ügyintéző, tisztviselő

5; BÍRÓSÁGI IRATTÁR

Általános Szabályok:

A bíróság működése során keletkező, vagy a bírósághoz kerülő, az irattárhoz rendeltetésszerűen hozzátartozó és irattárban maradó iratok irattári terv alapján történő rendezése, kezelése, őrzése az 1995. évi LXVI. Tv. (Ltv), a 335/2005 (XII.29.) Korm. r. (Ltv.vhr.) 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 4/2002 OIT szabályzat vonatkozó szabályai szerint.

Felelős: Kissné Balogh Katalin tisztviselő

6; POSTÁZÓ

Általános szabály:

A bíróság által küldött és a bíróság részére érkezett postai küldemények feladása, átvétele, bíróságon belüli és külső hatóságok felé történő kézbesítés, postakönyv, átadókönyv vezetése hirdetményi kézbesítés kifüggesztése, levétele a 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 4/2002 OIT szabályzat vonatkozó szabályai szerint.

1; Molnár Józsefné fizikai dolgozó

2; Akadályoztatása esetén helyette eljár: Bódi Józsefné, Sarkadi Gáborné, Juhászné Papp Éva fizikai dolgozók.

Kisvárd, 2013. december hó 3. napján

Horváthné dr.Jaczkó Vilma
a járásbíróság elnöke

