

JÁRÁSBÍRÓSÁG ELNÖKE
K I S V Á R D A
2014.EI.III.A.5/II.sz.

Nyíregyházi Törvényszék Elnöke
Érk.: 2015 APR. 15
20.15.....EL.III.A.5/2.....szl.....mel.

A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
2015. ÉVI II. MÓDOSÍTOTT
ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

A 2014. év ítélkezési tevékenységének tapasztalatai és a 2015. évre kitűzött ítélkezési feladatok megvalósítása érdekében, „A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról” szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bsz) rendelkezéseinek, valamint a jelenleg hatályos a „A bírósági igazgatásról” szóló 1999. évi OIT szabályzat, a Nyíregyházi Törvényszék hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá az Igazságszolgáltatási Tanácsok Európai Hálózatának (ENCJ) felhívására OBT által 81/2013. (XI.12.) számú határozattal elfogadott válaszok, mint ajánlás figyelembe vételével, a Kisvárdai Járásbíróság 2015. évi ügyosztási rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I.

A büntető és polgári peres ügyek ügyelosztási rendje

1; Az ügyek elosztására a bírósági vezető jogosult:

A Kisvárdai Járásbíróságon az ügyek kiosztása Horváthné dr.Jaczkó Vilma elnök felügyelete mellett és utasításai szerint büntető ügyszakban Bóka Lászlóné, polgári ügyszakban Kissné Balogh Katalin irodavezetők közreműködésével, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik.

2; Az ügy elosztás időpontja:

A kezdőirat és a kezdőiratként kezelendő irat – az esetleges előzményiratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az 1. pontban meghatározott módszer szerint kerül - a kijelölés napjának az iratborítón irodavezetők általi feltüntetése mellett - az ügy intézésére jogosult bíróra kiszignálásra.

3; Az ügyelosztás módszere:

A kiosztás módszere a Bsz. 10. §., „A bírósági ügyvitel szabályairól” szóló 14/2002 (VIII.01.) IM. rendelet (BÜSZ.) 31.§. e; f; és i; pontja és a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás alapján ügyszakonként, naponkénti megosztásban valamennyi érkezett ügy egy-egy tanácsra (bíróra) történő kiosztásával.

A büntető és a polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügýtípust tárgyal, a nyomozási bírói feladatokat az erre kijelölt büntető bírák havonta, az előre meghatározott rend szerint felváltva végzik.

Az ügyek elosztásánál figyelemmel kell lenni a bírósági vezető tárgyalási nap kedvezményére (elnök évi 40 nap) illetve a bírák által intézett - a büntető nem peres, a nyomozási bírói és polgári peren kívüli - ügyekre is.

A kiosztásról polgári és büntető ügyszakban feljegyzés készül. Minden hónap végén a feljegyzések összesítésre és a statisztikával összevetésre kerülnek.

A kiosztás során figyelemmel kísérjük az arányos megterhelést.

Az elnök az ügykiosztást hetente ellenőrzi.

4; Az ügyelosztási rendtől eltérni:

- igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból,
- az eljárási törvényekben szabályozott esetekben (pl: kizárás),
- a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor,
- törvénykezési szünet tartama alatti időszerezés biztosítása érdekében,
- a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet miatt lehet.

5; Az ügyek átosztása:

A bíróság elnöke igazgatási úton intézkedik más bíró kijelöléséről, ha a bíró a kizárási okot maga jelentette be, vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban a bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelölhet ki, ha:

- ezt a hivatali érdek indokolja,
- az eljáró tanács elnöke indokoltan kéri (pl.: egyesítés szükségessége),
- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy a tartós távollét esetében,
- az ügy jellegére is figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása indokolja,
- az ügyhátralék feldolgozása érdekében szükséges.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a tanácsra osztották ki, az együttes elbírálást – több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését – még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

II.

A szabálysértési, végrehajtási nem peres, a polgári peren kívüli és a bírósági titkárok által önállóan is intézhető ügyek ügyelosztási rendje.

1; Az ügyek elosztását végző személyek:

A szabálysértési ügyek kiosztása Juhász Beáta irodavezető közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Horváthné dr.Jaczkó Vilma elnök felügyelete mellett.

A polgári peren kívüli nem peres ügyek kiosztása Kissné Balogh Katalin irodavezető közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Horváthné dr.Jaczkó Vilma elnök felügyelete mellett.

A végrehajtási ügyek kiosztása Farkas Lászlóné irodavezető közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Horváthné dr.Jaczkó Vilma elnök felügyelete mellett.

2; Az ügyelosztás időpontja:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményiratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők kijelölik az ügy intézésére jogosult bírót, bírósági titkárt a kijelölés napjának feltüntetésével.

3; Az ügyelosztás módszere:

Az új ügyek elosztási rendje és a folyamatban lévő ügyek kurrenciális intézése az adott időszakban az ügycsoportba beosztott, illetve nemperes ügyek intézésére kijelölt bírók és bírósági titkárok, végrehajtási ügyintéző között, az érkezés szerinti ügyszám és tanácsszám alapulvételével automatikus.

Az ügyelosztás során figyelembe kell venni a szakmai gyakorlatot, az ügyek munkaigényességét, az ügyérkezés statisztikai adatait, törekedni kell a bírák, titkárok arányos munkaterhének megvalósítására, tekintettel kell lenni a szakmai gyakorlat időtartamára, az eljárás sajátosságaira, az eljárási és ügyviteli szabályok megtartására.

4; Az ügyelosztási rendtől eltérni: az 1/4. pont alatt felsoroltak miatt lehet.

5; Az ügyek átosztása:

Az ügyek átosztása során a kiosztást végző vezető igazgatási úton intézkedik más bíró, titkár kijelöléséről, ha a bíró, titkár a kizárási okot maga jelentette be vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró, titkár helyett az ügy intézésére másik bírót, titkárt jelölhet ki az I/5. pont alatti esetben.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a bíróra, titkárra osztották ki, az együttes elbírálást - több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését - még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

III.

A büntető ügyszakban működő bírói tanácsok

1; Általános szabályok:

Magyarország Alaptörvénye 25. cikk (2) bekezdés a./ pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Egész évben munkanapokon a tárgyalás tartásában, valamint az azonnali eljárási cselekmény elvégzésében akadályozott bíró helyett az Elnöki Iroda jelzése alapján a **büntető bírók általános helyettesítési és munkarend beosztásában** megjelölt bíró jár el, mint helyettes bíró.

A törvénykezési szünet időszakában a távollévő bíró azon ügyeiben, melyekben soron kívüli eljárási cselekmény szükséges, a Büntető Iroda jelzése alapján az ügyeleti beosztás szerinti ügyeletes büntető bíró jár el.

Amennyiben a helyettesítő bíró is akadályozott, vagy az adott eljárási cselekmény elvégzésére nem jogosult, úgy a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el.

A büntető bírók külön ügyeleti rend szerint végzik a nyomozási bírói hatáskörbe tartozó és a bíróság elé állítás miatt indult ügyek tárgyalását.

A nyomozási bírók a nyomozási bírók munkarendi beosztása szerint végzik munkanapokon a nyomozási bírói hatáskörbe tartozó tevékenységet. A három vagy többnapos ünnepek miatti munkaszüneti napokon ügyeleti és készenléti feladatok ellátására 2015. április 1.napjától nincs szükség mivel a Nyíregyházi Törvényszék Elnöke a 2014.El.IV.B.1/1-6-39. számú leirata alapján a Nyíregyházi Járásbíróság nyomozási bírái fogják ellátni hétvégén, illetve pihenőnapokon a készenlétet.

2; Az egyes büntető bírói tanácsok

1. HORVÁTHNÉ DR.JACZKÓ VILMA törvényszéki bíró, a bíróság elnöke, a Büntető Kollégium tagja

Bírói tanács száma: 4.

Tárgyalási napja: kedd, esetenként hétfő vagy szerda.

Tárgyalóterem száma: II/34.

Szoba száma: II/33.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bíró.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Toldiné dr.Kulcsár Mónika bíró.

Leíró: Szobota Miklósné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Pataki Alexandra tisztviselő.

2. DR. OLÁHNÉ DR.OLÁH EDIT címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 10.

Tárgyalási napja: szerda, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/34.

Szoba száma: II/26.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bíró

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Toldiné dr.Kulcsár Mónika bíró.

Leíró: Sebestyénne Horváth Csilla bírósági ügyintéző – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Fodorné Deák Henriett tisztviselő.

3. KRUPPÁNÉ DR.LÖKI ANNA címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 1.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/36.

Szoba száma: II/35.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: dr.Oláhné dr.Oláh Edit bíró.

Leíró: Nagy Lászlóné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Baloghné Timku Klára tisztviselő.

4. KAPINNÉ DR.FARKAS GYÖNGYI bíró, (2014.november 15-től, 2015. július 31-ig
a Nyíregyházi Törvényszékre kirendelt bíró)

Bírói tanács száma: 9.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/37.

Szoba száma: II/25.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kruppáné dr. Löki Anna bíró.

Leíró: Fodorné Deák Henriett tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Nagy Lászlóné tisztviselő.

5. TOLDINÉ DR.KULCSÁR MÓNIKA címzetes törvényszéki bíró

Bírói tanács száma: 8.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/20 b.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Oláhné dr.Oláh Edit bíró.

Leíró: Tóth Viktorné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Sebestyénne Horváth Csilla bírósági ügyintéző.

IV.

A polgári ügyszakban működő bírói tanácsok

1; Általános szabályok:

A jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Egész évben, munkanapokon, az ügyelosztási rend valamint külön helyettesítési rend szerint, az Elnöki Iroda jelzése alapján peres ügyekben ellátják a tárgyalási napon hiányzó bíró, illetve a Peren Kívüli jelzés és az irat bemutatás alapján a megelőző távöltartási ügyek intézésére kijelölt bíró akadályoztatása esetén az adott bíró helyettesítését.

A tárgyalásmentes időszakban külön ügyeleti rend szerint, a Polgári Iroda jelzése és az irat bemutatása alapján - az 1952. évi III. (Pp.) 21/A. § (kizárás) Pp.127.§ (1) (szóbeli kereset azonnali tárgyalása), Pp. 127.§ (5) (egyezségkötés céljából való megjelenés), Pp. 129. § (4) bek. (áttétel) Pp.156. § (3) bek. (ideiglenes intézkedés) Pp. 238. § (1) bek. (előzetes végrehajthatóság elleni fellebbezés), Pp. 302. § (2) bek., (szülői felügyeleti jog megszüntetése) Pp. 370/A. § (1) bek., (végrehajtás megszüntetési és korlátozási per) Pp. 386. § (2) bek., (végrehajtási eljárásba történő

bekapcsolódás) 1992. LXIII. tv.(Avtv.) 21.§ 13/2002. (VII.24.) IM. r. 1. § (1) bek. (gondnokolt névjegyzékbe történő bejegyzése) alapján - a más bíróra kiosztott ügyben is megteszik – mint helyettes bíró, átosztás nélkül - a soron kívüli intézkedést.

A Peren Kívüli irat bemutatása alapján megelőző távollertási ügyek intézésére kijelölt bíró távollertében ellátják az ügyintézt.

A bíróság elnöke megelőző távollertásban a havi ügyeleti beosztást félétvenként, a félétvet megelőző hónap 15. napjáig készíti el a polgári bírók javaslata alapján.

2; Az egyes polgári bírók

1. DR. ANGYALNÉ DR.MAGYAR MÁRIA címzetes törvényszéki bíró, a Polgári-Közigazgatási Kollégium tagja,

Bírói tanács száma: 7.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/20.

Szoba száma: I/19.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktor bíró.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr. Dicső Gáborné dr. Harsányi Beáta bíró.

Leíró: Szabó-Szilágyi Zsuzsanna tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollertében helyettese: Németh Attiláné tisztviselő.

2. DR. DICSŐ GÁBORNÉ DR.HARSÁNYI BEÁTA 2014. május 15.napjától kinevezett bíró,

Bírói tanács száma: 5.

Tárgyalási napja: hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/22.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr. Angyalné dr. Magyar Mária bíró.

Leíró: Berta Zoltánné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollertében helyettese: Szabó Józsefné tisztviselő

A további két polgári bírói álláshely betöltésének hiánya miatt az őket érintő körben az ügyelosztási rend nem kerülhet jelenleg szabályozásra.

Kirendelésben foglalkoztatott bírák:

2014. szeptember 1. napjától 2015. július 15.napjáig a Vásárosnaményi Járásbíróságról kirendelt

1. DR. KISS ADRIENN ANITA bíró,

Bírói tanács száma: 2.

Tárgyalási napja: hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: II/30.

Szoba száma: II/31.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Angyalné dr.Magyar Mária bíró.

Leíró: Szabó Józsefné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Berta Zoltánné tisztviselő

2014. július 1. napjától a Nyíregyházi Járásbíróságról az ügyek befejezéséig kirendelt de a Nyíregyházi Járásbíróságon tárgyaló bírák

2. DR. DALLOS ZOLTÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11/1.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

A részére átosztott 75 db polgári ügyből jelenleg 38 ügy van folyamatban.

3. DR. APÁTI ZOLTÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11/2.

A részére átosztott 3 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

4. DR. BACSKAI NÓRA bíró,

Bírói tanács száma: 11/3.

A részére átosztott 3 db polgári ügyből jelenleg 1 ügy van folyamatban.

5. BRECKÁNÉ DR. BÉKÉSI GABRIELLA bíró,

Bírói tanács száma: 11/4.

A részére átosztott 4 db polgári ügyből jelenleg 3 ügy van folyamatban.

6. DR. CSÁKI KATALIN bíró,

Bírói tanács száma: 11/5.

A részére átosztott 8 db polgári ügyből jelenleg 3 ügy van folyamatban.
8 db polgári ügy került részére átosztásra.

7. DÁVIDÁNÉ DR. BACSÓ MARIANN bíró,

Bírói tanács száma: 11/6.

A részére átosztott 4 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

8. DR. ÉLES KRISZTIÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11/7.

A részére átosztott 8 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

9. DR. JUHÁSZ ENDRE bíró,

Bírói tanács száma: 11/8.

A részére átosztott 6 db polgári ügyből jelenleg 1 ügy van folyamatban.

10. DR. KAIZINGER ISTVÁN bíró,

Bíró tanács száma: 11/9.

A részére átosztott 6 db polgári ügyből jelenleg 4 ügy van folyamatban.

11. DR. KOCSIS ZOLTÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11/10.

A részére átosztott 5 db polgári ügyből jelenleg 1 ügy van folyamatban.

12. DR. LAKATOSNÉ DR. MUCSI EDIT bíró,

Bírói tanács száma: 11/11.

A részére átosztott 5 db polgári ügyből jelenleg 3 ügy van folyamatban.

13. STERNÉ DR. DEÁK ANDREA bíró,

Bírói tanács száma: 11/12.

A részére átosztott 5 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

14. DR. SZABÓ ANIKÓ bíró,

Bírói tanács száma: 11/13.

A részére átosztott 6 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

15. DR. SZÓLLÓSI ÉVA bíró,

Bírói tanács száma: 11/14.

A részére átosztott 8 db polgári ügyből jelenleg 1 ügy van folyamatban.

16. DR. SZÚCS LÁSZLÓ bíró,

Bírói tanács száma: 11/15.

A részére átosztott 5 db polgári ügyből jelenleg 3 ügy van folyamatban.

17. ÚJVÁRINÉ DR. CSÚRÖS GYÖNGYI bíró,

Bírói tanács száma: 11/16.

A részére átosztott 6 db polgári ügyből jelenleg 2 ügy van folyamatban.

Igazságügyi alkalmazottak**1; Bírósági titkárok****Általános szabályok:**

A Magyarország Alaptörvénye 27. cikk (3) bekezdés II.ford-ban, illetve a 2011. évi CLXI. tv. 157.§. (2) bekezdésében, 1952. évi III. tv. (Pp) 12/A.§-ában 1998. évi XIX. tv (Be) 547.§ (5) bekezdésében és 600. §-ában, valamint a Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Tv. (Sztv) 36. § (5) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében és 92/A.§-ában, a 1994.évi LIII. tv. 264. §-ban foglalt felhatalmazás alapján egyéni munkaköri leírás és az ügyelosztási rend szerint, éves rotációs rendben intézik a bírósági titkárok által is intézhető tárgyaláson kívüli peres, polgári peren kívüli, végrehajtási nem peres, továbbá a szabálysértési peres és nem peres ügyeket.

Szabálysértési ügyekben egész évben munkanapokon a tárgyalás tartásában, valamint az azonnali eljárási cselekmény elvégzésében akadályozott bírósági titkár helyett az Elnök Iroda jelzése alapján a szabálysértési ügyeket intéző bírósági titkárok általános helyettesítési beosztásában kijelölt bírósági titkár jár el, mint helyettes.

A törvénykezési szünet időszakában a távollévő bírósági titkár azon ügyeiben, melyekben soron kívüli eljárási cselekmény szükséges, a Szabálysértési Iroda jelzése alapján ugyancsak a szabálysértési ügyeket intéző bírósági titkárok külön helyettesítési beosztásában kijelölt bírósági titkár jár el.

1. DR. GYÜRE PÉTER bírósági titkár,

Tanács száma: 13.

Tárgyalási napja: szabálysértési peres ügyekben: kedd, szerda.

Tárgyaló terem száma: I/20.

Szoba száma: I/21.

Ügycsoport: szabálysértési ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Polyák Emese bírósági titkár.

Leíró: Varga Józsefné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Ráti Tímea.

2. DR. POLYÁK EMESE bírósági titkár,

Tanács száma: 6.

Tárgyalási napja: szabálysértési peres ügyekben: szerda, péntek.

Tárgyaló terem száma: I/20.

Szoba száma: I/21.

Ügycsoport: szabálysértési ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Gyüre Péter bírósági titkár.

Leíró: Ráti Tímea tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Varga Józsefné tisztviselő.

3. DR. GÖNCZ NOÉMI bírósági titkár, (2015. január 1-től, május 31-ig a Nyíregyházi Járásbíróságra van kirendelve)

Tanács száma: 12.

Tárgyalási napja: tanú meghallgatás, illetve peren kívüli ügyekben: hétfő.

Tárgyaló terem száma: I/23.

Szoba száma: I/24.

Ügycsoport: végrehajtási ügyek.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Gyüre Péter bírósági titkár.

Leíró: Miskolci István írnok – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Németh Attiláné tisztviselő.

2; Bírósági fogalmazó jelenleg a bíróságon nincs alkalmazásban.

3; Bírósági ügyintézők:

Általános szabályok:

Az 1997. évi LXVIII. Tv.-ben (Iasz) foglalt alapfeladatok ellátásán túlmenően kezelőirodákbán, illetve bírók mellett végzik a bírósági ügyintézők által ellátható 56/2008 (III.26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

1; CSELLE ZSUZSANNA elnöki irodába beosztott gazdasági ügyintéző, bűnjelkezelő

2; SEBESTYÉNNÉ HORVÁTH CSILLA büntető bíró mellé beosztott ügyintéző.

VI.

BÍRÓSÁGI IRODÁK

Általános Szabályok:

A 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 17/2014 OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint, az irodavezetők irányításával a bírósági ügy iratait ügyszakonként kezelik, az ügyfeleket az ügyfélfogadási rend szerint tájékoztatják.

1; ELNÖKI IRODA

1; TÓTHNÉ PAPP ENIKŐ irodavezető, tisztviselő

Távollétében helyettesíti: Cselle Zsuzsanna bírósági ügyintéző.

2; CSELLE ZSUZSANNA bírósági ügyintéző

Távollétében helyettesíti: a pénztárkezelésben: Tóthné Papp Enikő tisztviselő,
bűnjelkezelésben: Bóka Lászlóné tisztviselő.

2; BÜNTETŐ IRODA

- 1; BÓKA LÁSZLÓNÉ irodavezető, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Balogné Timku Klára tisztviselő.

3; POLGÁRI PERES ÉS PEREN KÍVÜLI IRODA

- 1; KISSNÉ BALOGH KATALIN irodavezető, tisztviselő (irattárért felelős)
Távollétében helyettesíti: Juhász Beáta tisztviselő.

4; VÉGREHAJTÁSI IRODA

- 1; FARKAS LÁSZLÓNÉ végrehajtási ügyintéző, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Kissné Balogh Katalin tisztviselő.

5; SZABÁLYSÉRTÉSI IRODA

- 1; JUHÁSZ BEÁTA irodavezető, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Bóka Lászlóné tisztviselő.

5; BÍRÓSÁGI IRATTÁR**Általános Szabályok:**

A bíróság működése során keletkező, vagy a bírósághoz kerülő, az irattárhoz rendeltetészerűen hozzátartozó és irattárban maradó iratok irattári terv alapján történő rendezése, kezelése, őrzése az 1995. évi LXVI. Tv. (Ltv), a 335/2005 (XII.29.) Korm. r. (Ltv.vhr.) 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint.

Felelős: Kissné Balogh Katalin tisztviselő,
távollétében helyettese: Bóka Lászlóné tisztviselő.

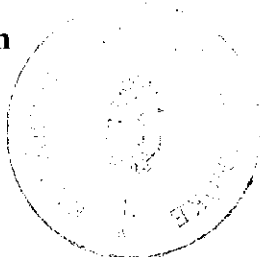
6; POSTÁZÓ**Általános szabály:**

A bíróság által küldött és a bíróság részére érkezett postai küldemények feladása, átvétele, bíróságon belüli és külső hatóságok felé történő kézbesítés, postakönyv, átadókönyv vezetése hirdetményi kézbesítés kifüggesztése, levétele a 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint.

1; Molnár Józsefné fizikai dolgozó

2; Akadályoztatása esetén helyette eljár: Bódi Józsefné, Sarkadi Gáborné, Juhászné Papp Éva fizikai dolgozók.

Kisvárdra, 2015. március hó 31. napján



Horváthné dr. Jaczko Vilma
Horváthné dr. Jaczko Vilma
a járásbíróság elnöke

KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
Polgári kiosztó lap

	Családjog		Kötelmi jog								Tulajdonjog			Öröklési jog	Vh. jog	Könnyebb perscsoportok					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16	17	18	19
			szertüdes érvénytelensége hatálytalansága létrehozása megszünése biztosíték	hibás teljesítés, jótállás, szavatosság	kölcsön	közüzemi jogviszony	társasház, lakásszövetkezeti per	elszámolás ellenérték megfizetése megállapítás	egyéb kötelmi per	kárterítés, kártalanítás, biztatósi kár, biztosítási jogviszony	közös tulajdon megszüntetése	tulajdon megszerzése, használata, szolgalmi jog	birtok - védelem			öröklési per	végrehajtási per	tartási per	gondnokság	lakástörlesztés	egyéb, elfogultság
Bíró																					
7. Dr. Angyalné dr. Magyar Mária	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Dr. Dicső Gáborné	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11. Dr. Kiss Adrienn kürendelésben lévő bíró	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12. Dr. Göncz Noémi bírósgági utókar															x						