



**KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE**

4600 Kisvárd, Aradi Vértanúk tere 10.
t. 06 45 415-155, 06 45 415-043
f. 06 45 403-916
e. birosag@kisvarda.birosag.hu

2016.El.III.A.3/3.szám

Nyíregyházi Törvényszék
Élt: 2017-05-30
17.12.11.13

**A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG
2017. ÉVI
ÜGYELOSZTÁSI REND II. MÓDOSÍTÁSA**

Az ügyelosztási rend módosítását jóváhagyom:

Dr. Nyakó Zsuzsanna
a Nyíregyházi Törvényszék Elnöke

A 2016. év ítélkezési tevékenységének tapasztalatai és a 2017. évre kitűzött ítélkezési feladatok megvalósítása érdekében, „A bíróságok szervezetről és igazgatásáról” szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bszí) rendelkezéseinek, valamint a jelenleg hatályos a „A bírósági igazgatásról” rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 114. § (1) és (2) bekezdése, a Nyíregyházi Törvényszék hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá az Igazságszolgáltatási Tanácsok Európai Hálózatának (ENCJ) felhívására OBT által 81/2013. (XI.12.) számú határozattal elfogadott válaszok, mint ajánlás figyelembe vételével, a Kisvárdai Járásbíróság 2017. évi ügyosztási rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I.

A büntető és polgári peres ügyek ügyelosztási rendje

1; Az ügyek elosztására a bírósági vezető jogosult:

A Kisvárdai Járásbíróságon az ügyek kiosztását Kapinné dr. Farkas Gyöngyi elnök végzi, akadályoztatása esetén Kruppáné dr. Löki Anna, az ügyszakos rangidős bíró. A kiosztás ügyszám valamint tanácsszám szerint történik.

2; Az ügy elosztás időpontja:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményiratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők bemutatják az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót a kijelölés napja és aláírása feltüntetésével.

3; Az ügyelosztás módszere:

A kiosztás módszere a Bszí. 10. §., „A bírósági ügyvitel szabályairól” szóló 14/2002 (VIII.01.) IM. rendelet (BÜSZ.) 31.§. e; f; és i; pontja és a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás alapján ügyszakonként, naponkénti megosztásban valamennyi érkezett ügy egy-egy tanácsra (bíróra) történő automatikus kiosztásával.

A büntető és a polgári ügyszakban valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal, a nyomozási bírói feladatokat az erre kijelölt büntető bírák havonta, az előre meghatározott rend szerint felváltva végzik.

Az ügyek elosztásánál figyelemmel kell lenni a bírósági vezető tárgyalási nap kedvezményére (elnök évi 40-50 nap) illetve a bírák által intézett - a büntető nem peres, a nyomozási bírói és polgári peren kívüli - ügyekre is.

A kiosztásról polgári és büntető ügyszakban feljegyzés készül.
Minden hónap végén a feljegyzések összesítésre és a statisztikával összevetésre kerülnek.

A kiosztás során figyelemmel kísérjük az arányos megterhelést, az ügyek súlyszámait.

4; Az ügyelosztási rendtől eltérni:

- igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból,
- az eljárási törvényekben szabályozott esetekben (pl: kizárás),
- a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor,
- törvénykezési szünet tartama alatti időszűrés biztosítása érdekében,
- a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet miatt lehet.

5; Az ügyek átosztása:

A bíróság elnöke igazgatási úton intézkedik más bíró kijelöléséről, ha a bíró a kizárási okot maga jelentette be, vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban a bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelölhet ki, ha:

- ezt a hivatali érdek indokolja,
- az eljáró tanács elnöke indokoltan kéri (pl.: egyesítés szükségessége),
- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy a tartós távollét esetében,
- az ügy jellegére is figyelemmel az egyenletes munkateher biztosítása indokolja,
- az ügyhátalék feldolgozása érdekében szükséges.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a tanácsra osztották ki, az együttes elbírálást – több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését – még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

II.

A szabálysértési, végrehajtási nem peres, a polgári peren kívüli és a bírósági titkárok által önállóan is intézhető ügyek ügyelosztási rendje.

1; Az ügyek elosztását végző személyek:

A szabálysértési ügyek kiosztása Tamásiné Juhász Beáta irodai ügyintéző közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Kapinné dr. Farkas Gyöngyi elnök felügyelete mellett.

A polgári peren kívüli nem peres ügyek kiosztása Tamásiné Juhász Beáta irodai ügyintéző közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Kapinné dr. Farkas Gyöngyi elnök felügyelete mellett.

A végrehajtási ügyek kiosztása Ráti Tímea irodai ügyintéző közreműködésével automatikusan, ügyszám valamint tanácsszám szerint történik Kapinné dr. Farkas Gyöngyi elnök felügyelete mellett.

2; Az ügyelosztás időpontja:

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot – az esetleges előzményiratokkal felszerelve – a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezetők kijelölik az ügy intézésére jogosult bírót, bírósági titkárt a kijelölés napjának feltüntetésével.

3; Az ügyelosztás módszere:

Az új ügyek elosztási rendje és a folyamatban lévő ügyek kurrenciális intézése az adott időszakban az ügycsoportba beosztott, illetve nemperes ügyek intézésére kijelölt bírók és bírósági titkárok, végrehajtási ügyintéző között, az érkezés szerinti ügyszám és tanácsszám alapulvételével automatikus.

Az ügyelosztás során figyelembe kell venni a szakmai gyakorlatot, az ügyek munkaigényességét, az ügyérkezés statisztikai adatait, az ügyek súlyszámait, törekedni kell a bírók, titkárok arányos munkaterhének megvalósítására, tekintettel kell lenni a szakmai gyakorlat időtartamára, az eljárás sajátosságaira, az eljárási és ügyviteli szabályok megtartására.

4; Az ügyelosztási rendtől eltérni: az I/4. pont alatt felsoroltak miatt lehet.

5; Az ügyek átosztása:

Az ügyek átosztása során a kiosztást végző vezető igazgatási úton intézkedik más bíró, titkár kijelöléséről, ha a bíró, titkár a kizárási okot maga jelentette be vagy a kizáráshoz hozzájárult.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró, titkár helyett az ügy intézésére másik bírót, titkárt jelölhet ki az I/5. pont alatti esetben.

Ha az egyesítendő ügyeket eredetileg nem ugyanarra a bíróra, titkárra osztották ki, az együttes elbírálást - több folyamatban lévő ügy összes iratának a legkorábban lajstromozott ügy száma alatti kezelését - még az egyesítés előtt a kijelölés módosításával kell biztosítani.

III.

A büntető ügyszakban működő bírói tanácsok

1; Általános szabályok:

Magyarország Alaptörvénye 25. cikk (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Egész évben munkanapokon a tárgyalás tartásában, valamint az azonnali eljárási cselekmény elvégzésében akadályozott bíró helyett az Elnöki Iroda jelzése alapján a **büntető bírók általános helyettesítési és munkarend beosztásában** megjelölt bíró jár el, mint helyettes bíró.

A törvénykezési szünet időszakában a távollévő bíró azon ügyeiben, melyekben soron kívüli eljárási cselekmény szükséges, a Büntető Iroda jelzése alapján az ügyeleti beosztás szerinti ügyeletes büntető bíró jár el.

Amennyiben a helyettesítő bíró is akadályozott, vagy az adott eljárási cselekmény elvégzésére nem jogosult, úgy a bíróság elnöke által kijelölt bíró jár el.

A büntető bírók külön ügyeleti rend szerint végzik a nyomozási bírói hatáskörbe tartozó és a bíróság elé állítás miatt indult ügyek tárgyalását.

A nyomozási bírók a nyomozási bírók munkarendi beosztása szerint végzik munkanapokon a nyomozási bírói hatáskörbe tartozó tevékenységet.

2; Az egyes büntető bírói tanácsok

1. KAPINNÉ DR.FARKAS GYÖNGYI törvényszéki bíró, a bíróság elnöke, a Büntető Kollégium tagja,

Bírói tanács száma: 9.

Tárgyalási napja: szerda, esetenként csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/36.

Szoba száma: II/33.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kruppáné dr. Lőki Anna bíró.

Leíró: Pataki Alexandra bírósági ügyintéző – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Muhar Eszter írnok - jegyzőkönyvvezető.

2. DR. OLÁHNÉ DR.OLÁH EDIT címzetes törvényszéki bíró, instruktör bíró,

Bírói tanács száma: 10.

Tárgyalási napja: szerda, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/34.

Szoba száma: II/26.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktör bíró

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Kulcsár Mónika bíró.

Leíró: Sebestyénne Horváth Csilla bírósági ügyintéző – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Tóth Viktor Istvánné tisztviselő - jegyzőkönyvvezető.

3. KRUPPÁNÉ DR.LŐKI ANNA címzetes törvényszéki bíró,

Bírói tanács száma: 1.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: II/36.

Szoba száma: II/35.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Kapinné dr. Farkas Gyöngyi bíró.

Leíró: Cselle Zsuzsanna bírósági ügyintéző – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Muhar Eszter írnok - jegyzőkönyvvezető.

4. DR.KULCSÁR MÓNICA címzetes törvényszéki bíró

Bírói tanács száma: 8.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/20 b.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr.Oláhné dr.Oláh Edit bíró.

Leíró: Tóth Viktorné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Sebestyenné Horváth Csilla bírósági ügyintéző.

IV.

A polgári ügyszakban működő bírói tanácsok

1; Általános szabályok:

A jogszabályok betartásával végzik az ügyelosztási rend szerint rájuk bízott ügyek intézését.

Egész évben, munkanapokon, az ügyelosztási rend valamint külön helyettesítési rend szerint, az Elnöki Iroda jelzése alapján peres ügyekben ellátják a tárgyalási napon hiányzó bíró, illetve a Peren kívüli jelzés és az irat bemutatás alapján a megelőző távollattartási ügyek intézésére kijelölt bíró akadályoztatása esetén az adott bíró helyettesítését.

A tárgyalásmentes időszakban külön ügyeleti rend szerint, a Polgári Iroda jelzése és az irat bemutatása alapján - az 1952. évi III. (Pp.) 21/A. § (kizárás) Pp.127.§ (1) (szóbeli kereset azonnali tárgyalása), Pp. 127.§ (5) (egyezségkötés céljából való megjelenés), Pp. 129. § (4) bek. (áttétel) Pp.156. § (3) bek. (ideiglenes intézkedés) Pp. 238. § (1) bek. (előzetes végrehajthatóság elleni fellebbezés), Pp. 302. § (2) bek., (szülői felügyeleti jog megszüntetése) Pp. 370/A. § (1) bek., (végrehajtás megszüntetési és korlátozási per) Pp. 386. § (2) bek., (végrehajtási eljárásba történő

bekapcsolódás) 1992. LXIII. tv.(Avtv.) 21.§ 13/2002. (VII.24.) IM. r. 1. § (1) bek. (gondnokolt névjegyzékbe történő bejegyzése), az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosításáról szóló 2015. évi LXXVII. törvény alapján - a más bíróra kiosztott ügyben is megteszik – mint helyettes bíró, átosztás nélkül - a soron kívüli intézkedést.

A Peren kívüli irat bemutatása alapján megelőző távollattartási ügyek és pszichiátriai betegek meghallgatásának intézésére kijelölt bíró távollétében ellátják az ügyintézését.

A bíróság elnöke megelőző távollattartásban a havi ügyeleti beosztást félévenként, a félévet megelőző hónap 15. napjáig készíti el a polgári bírók javaslata alapján.

2; Az egyes polgári bírók

1. DR. ANGYALNÉ DR.MAGYAR MÁRIA címzetes törvényszéki bíró, a Polgári Kollégium tagja, instruktör bíró

Bírói tanács száma: 7.

Tárgyalási napja: kedd, csütörtök.

Tárgyalóterem száma: I/20.

Szoba száma: I/19.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Instruktör bíró.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Bartáné dr.Horváth Éva bíró.

Leíró: Szabó-Szilágyi Zsuzsanna tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Farkas Bettina írnok - jegyzőkönyvvezető.

2. DR. DICSŐ GÁBORNÉ DR.HARSÁNYI BEÁTA bíró,

Bírói tanács száma: 5.

Tárgyalási napja: hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: I/23.

Szoba száma: I/22.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr. Péter-Szabó Tamás bíró.

Leíró: Németh Ferencné írnok – jegyzőkönyvvezető

Távollétében helyettese: Farkas Bettina írnok – jegyzőkönyvvezető.

3. BARTÁNÉ DR. HORVÁTH ÉVA bíró,

Bírói tanács száma: 3.

Tárgyalási napja: hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: II/30.

Szoba száma: II/27.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr. Angyalné dr. Magyar Mária bíró.

Leíró: Szabó Józsefné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Jurcsisin Miklósné írnok – jegyzőkönyvvezető.

4. DR. PÉTER-SZABÓ TAMÁS bíró,

Bírói tanács száma: 2.

Tárgyalási napja: hétfő, szerda.

Tárgyalóterem száma: II/30.

Szoba száma: II/25.

Ügycsoport: kiosztólap szerint.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bíró: Dr. Dicső Gáborné bíró.

Leíró: Kovácsné Szabó Tünde írnok – jegyzőkönyvvezető.
Távollétében helyettese: Farkas Bettina írnok – jegyzőkönyvvezető

Kirendelésben foglalkoztatott bírák:

2014. július 1. napjától a Nyíregyházi Járásbíróságról az ügyek befejezéséig (jelenleg 3 ügy van folyamatban) kirendelt de a Nyíregyházi Járásbíróságon tárgyaló bírák

1. DR. DALLOS ZOLTÁN bíró,

Bírói tanács száma: 11/1.
Ügycsoport: kiosztólap szerint.
Jelenleg 2 ügy van folyamatban.

2. BRECKÁNÉ DR. BÉKÉSI GABRIELLA bíró,

Bírói tanács száma: 11/4.
Jelenleg 1 ügy van folyamatban.

2016. szeptember 1. napjától – 2017. július 15. napjáig, a Nyírbátori Járásbíróságról kirendelt

4. DR. HAJDÚ CSABA bíró,

Bíró tanács száma: 15.
Ügycsoport: kiosztólap szerint
Jelenleg 85 ügy van folyamatban.
Leíró: Farkas Bettina írnok – jegyzőkönyvvezető,
Távollétében helyettese: Jurcsisin Miklósné írnok – jegyzőkönyvvezető.

5. DR. KÓSA BÉLA bíró,

Bíró tanács száma: 16.
Ügycsoport: kiosztólap szerint
Jelenleg 89 ügy van folyamatban.
Leíró: Farkas Bettina írnok – jegyzőkönyvvezető,
Távollétében helyettese: Jurcsisin Miklósné írnok – jegyzőkönyvvezető.

V.

Igazságügyi alkalmazottak**1; Bírósági titkárok****Általános szabályok:**

A Magyarország Alaptörvénye 27. cikk (3) bekezdés II.ford-ban, illetve a 2011. évi CLXI. tv. 157.§. (2) bekezdésében, 1952. évi III. tv. (Pp) 12/A.§-ában 1998. évi XIX. tv (Be) 547.§ (5) bekezdésében és 600. §-ában, valamint a Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. Tv. (Szrv) 36. § (5) bekezdésében, 92.§ (1) bekezdésében és 92/A.§-ában, a 1994. évi LIII. tv. 264. §-ban és a 2015.évi LXXVII. törvény valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosításáról szóló 2015. évi LXXVII. törvényben foglalt felhatalmazás alapján egyéni munkaköri leírás és az ügyelosztási rend szerint, éves rotációs rendben intézik a bírósági titkárok által is intézhető tárgyaláson kívüli peres, polgári peren kívüli, végrehajtási nem peres, továbbá a szabálysértési peres és nem peres ügyeket.

1. DR. GYÜRE PÉTER bírósági titkár,

Tanács száma: 13.

Tárgyalási napja: tanú meghallgatás, illetve peren kívüli ügyekben: kedd, szerda.

Tárgyaló terem száma: I/20.

Szoba száma: I/24.

Ügycsoport: szabálysértési, végrehajtási, büntető peren kívüli és polgári peres ügyek kurrenciális intézése.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Polyák Emese bírósági titkár.

Leíró: Nagy Lászlóné tisztviselő – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Kedves Erika Dóra írnok - jegyzőkönyvvezető.

2. DR. POLYÁK EMESE bírósági titkár,

Tanács száma: 6.

Tárgyalási napja: tanú meghallgatás, illetve peren kívüli ügyekben: hétfő, szerda.

Tárgyaló terem száma: I/20.

Szoba száma: I/21.

Ügycsoport: szabálysértési, végrehajtási, polgári peren kívüli és polgári peres ügyek kurrenciális intézése.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr.Göncz Noémi bírósági titkár.

Leíró: Kedves Erika Dóra írnok – jegyzőkönyvvezető,

Távollétében helyettese: Nagy Lászlóné írnok - jegyzőkönyvvezető.

3. DR. GÖNCZ NOÉMI bírósági titkár,

Tanács száma: 12.

Tárgyalási napja: tanú meghallgatás, illetve peren kívüli ügyekben: hétfő, kedd.

Tárgyaló terem száma: I/23.

Szoba száma: I/21.

Ügycsoport: szabálysértési, végrehajtási, polgári peren kívüli és polgári peres ügyek kurrenciális intézése.

Akadályoztatása esetén helyette eljáró bírósági titkár: Dr. Gyüre Péter bírósági titkár.

Leíró: Kedves Erika Dóra írnok – jegyzőkönyvvezető.

Távollétében helyettese: Nagy Lászlóné tisztviselő.

2; Bírósági fogalmazó jelenleg a bíróságon nincs alkalmazásban.**3; Bírósági ügyintézők:****Általános szabályok:**

Az 1997. évi LXVIII. Tv.-ben (Iasz) foglalt alapfeladatok ellátásán túlmenően kezelőirodáknak, illetve bírók mellett végzik a bírósági ügyintézők által ellátható 56/2008 (III.26.) Korm. rendeletben meghatározott feladatokat.

1; CSELLE ZSUZSANNA büntető bíró mellé beosztott ügyintéző,

2; SEBESTYÉNNÉ HORVÁTH CSILLA büntető bíró mellé beosztott ügyintéző,

3; PATAKI ALEXANDRA büntető bíró mellé beosztott ügyintéző.

VI.**BÍRÓSÁGI IRODÁK****Általános Szabályok:**

A 14/2002 (VIII.01.) IM. rendelet (Büsz) és a 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint, az irodavezetők irányításával a bírósági ügy iratait üzgszakonként kezelik, az ügyfeleket az ügyfélfogadási rend szerint tájékoztatják.

1; ELNÖKI IRODA

- 1; TÓTHNÉ PAPP ENIKŐ elnöki irodavezető, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Németh Attiláné tisztviselő, irodai ügyintéző.
- 2; NÉMETH ATTILÁNÉ tisztviselő – irodai ügyintéző
Távollétében helyettesíti: a pénztárkezelésben: Tóthné Papp Enikő tisztviselő- elnöki irodavezető, bűnjelkezelésben: Baloghné Timku Klára tisztviselő – irodai ügyintéző.

2; BÜNTETŐ IRODA

- 1; BALOGHNÉ TIMKU KLÁRA irodai ügyintéző, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Pataki Alexandra bírósági ügyintéző.

3; POLGÁRI PERES ÉS PEREN KÍVÜLI IRODA

- 1; KISSNÉ BALOGH KATALIN irodai ügyintéző, tisztviselő (irattárért felelős)
TAMÁSINÉ JUHÁSZ BEÁTA irodai ügyintéző, tisztviselő

4; VÉGREHAJTÁSI IRODA

- 1; RÁTI TÍMEA tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Kissné Balogh Katalin irodai ügyintéző, tisztviselő.

5; SZABÁLYSÉRTÉSI IRODA

- 1; TAMÁSINÉ JUHÁSZ BEÁTA irodai ügyintéző, tisztviselő
Távollétében helyettesíti: Pataki Alexandra bírósági ügyintéző.

5; BÍRÓSÁGI IRATTÁR

Általános Szabályok:

A bíróság működése során keletkező, vagy a bírósághoz kerülő, az irattárhoz rendeltetésszerűen hozzátartozó és irattárban maradó iratok irattári terv alapján történő rendezése, kezelése, őrzése az 1995. évi LXVI. Tv. (Ltv), a 335/2005 (XII.29.) Korm. r. (Ltv.vhr.) 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint.

Felelős: Kissné Balogh Katalin irodai ügyintéző - tisztviselő,
távollétében helyettese: Baloghné Timku Klára irodai ügyintéző - tisztviselő.

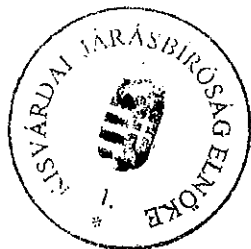
6; POSTÁZÓ**Általános szabály:**

A bíróság által küldött és a bíróság részére érkezett postai küldemények feladása, átvétele, bíróságon belüli és külső hatóságok felé történő kézbesítés, postakönyv, átadókönyv vezetése hirdetményi kézbesítés kifüggesztése, levétele a 14/2002 (VIII.01.) IM.r. (Büsz) és 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás vonatkozó szabályai szerint.

1; Molnár Józsefné fizikai dolgozó

2; Akadályoztatása esetén helyette eljár: Bódi Józsefné, Sarkadi Gáborné, Juhászné Papp Éva fizikai dolgozók.

Kisvárdai, 2017. május hó 25. napján



Kapinné dr. Farkas Gyöngyi
Kapinné dr. Farkas Gyöngyi
a járásbíróság elnöke

