

A KISVÁRDAI JÁRÁSBÍRÓSÁG ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2018. január 1. - 2018. december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 9. § (1) bekezdése szerint az ügyelosztási rendet - a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében - a bíróság elnöke határozza meg, legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10. napjáig.

A bíróságok ügyelosztási rendjének szabályai betartásával a bírósági vezetők a Bszi. 8. és 9. §-aiban foglalt törvényi kötelezettségeiket teljesítik.

1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre [Ig.szab. 115.§ (1) bek.]

A Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendjét a Bszi. 9. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében meghatározott elvekre – 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozom meg:

2. A bíróságon működő ügyszakok

A bíróságon büntető, szabálysértési ügyszak, valamint civilisztikai ügyszakon belül polgári és gazdasági ügyszak működik.

2.1. Büntető ügyszak

A bírák, a titkárok a Be-ben és külön törvényben meghatározott, a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés a.) és b.) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) büntető és szabálysértési ügyekben járnak el.

2.1.1. Ide tartoznak: elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügyek, közlekedési ügyek, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói feladatok.

2.1.2. Szabálysértési peres és nem peres ügyek.

2.2. Civilisztikai ügyszak

2.2.1. A civilisztikai ügyszak magában foglalja a polgári- és gazdasági peres és nem peres ügyeket.

2.2.2. Polgári ügyszak

A bírák és a titkárok a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 77.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) polgári ügyekben járnak el.

2.2.2.1. Ide tartoznak: elsőfokú polgári peres és polgári nemperes ügyek, az egyéb vegyes ügyek, valamint a végrehajtási nemperes ügyek.

2.2.3. Gazdasági ügyszak

A bírák és a titkárok a járásbíróság hatáskörébe és illetékességébe tartozó a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (Beisz.) 142. §-ában meghatározott ügycsoportba sorolt (érkeztetett) gazdasági ügyekben járnak el.

2.2.3.1. Ide tartoznak: elsőfokú gazdasági peres és nemperes ügyek.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak – beleértve a helyettesítést is

Az ügyeket valamennyi ügyszakban a bíróság elnöke osztja ki, akadályoztatása esetén a leghosszabb bírói szolgálati idővel rendelkező bíró.

3.2. Az általános alkalmazott ügykiosztási módszer meghatározása [Büsz.29-32. §, Ig.szab.116. § (1) bek.]

Az ügyelosztást végző járásbíróság elnöke az ügyeket érkezési sorrendben osztja ki, ügyszakonként az ügyek súlyszámának, a bíró és bírósági titkár gyakorlati időtartamának, az ügyek munkaigényességének és az arányos munkateher biztosításának figyelembevételével.

Fiatalkorúak büntető ügyeiben, valamint nyomozási bíróként csak az arra kijelölt bírók járnak el.

Bíróságunkon nincs szakosodás sem büntető, sem civilisztikai ügyszakban.

A szabálysértési peres és nem peres, valamint a végrehajtási peren kívüli ügyeket a bírósági titkárok 1/3-1/3- ad arányban intézik.

A bíróság elnöke félévente felülvizsgálja az általános ügyelosztási rendtől való eltérés indokoltságát.

3.3. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai

A bírák és titkárok a mellékletben meghatározott ügyekben járnak el, az ott meghatározott ügyszakba tartozó és tárgyú ügyek intézése tartozik a feladatkörükbe. A kiosztásnál a havi statisztikát alapul véve a szignáló vezető figyelemmel van az arányos munkateher biztosítására.

3.4. Az általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen

A járásbíróság elnöke másik tanácsot, bírót, bírósági titkárt jelölhet ki ha ezt az alábbiak indokolják:

- 3.4.1. Eltérés az ügy tárgyához képest,
 - 3.4.1.2. Speciális szakértelmet igényel,
 - 3.4.1.3. Nemzetközi elemet tartalmazó büntetőügy.

- 3.4.2. Perjogi helyzethez képest,
 - 3.4.2.1. az ügy soron kívül intézendő; ekkor a soron kívüli ügy esetén az ügyet arra kell kiosztani, akinek a referáda összetétele a soron kívüli ügyintézését lehetővé teszi,
 - 3.4.2.2. egyesítés, illetve együttes elbírálás ezt indokolja; ebben az esetben az ügyet arra kell kiosztani, akinél a célszerűségi szempontok jelentkeznek.
 - 3.4.2.3. a bíró kizárása; az ügyet arra kell kiszignálni, aki azt az ügykiosztás technikája alapján azt az ügyet mint soron következő kapta volna,
 - 3.4.2.4. az ügy előzményi eljárásával fennálló szoros összefüggés miatt.

- 3.4.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett
 - 3.4.3.1. az ügyhátralék feldolgozása miatt; ebben az esetben az ügyeket az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akiket az ügyhátralék feldolgozására kijelöltek,
 - 3.4.3.2. az ügy munkaigényessége, terjedelme - az ügy munkaigényessége, vagy terjedelme miatt legalább három éves gyakorlattal rendelkező bíró kijelölése indokolt -; ebben az esetben arra kell kiosztani, aki a megállapított feltételekkel rendelkező bírák között az ügykiosztás technikája szerint a soron következő és fokozott figyelemmel kell lenni az arányos ügyteher elosztásra.

- 3.4.4. Egyéb körülményekhez képest
- 3.4.4.1. az ügy ítélkezési szünet alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azok között kell kiosztani, akik a szóban forgó időszakban ügyeletet teljesítenek,
- 3.4.4.2. a bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani akik annak elintézésére jogosultak,
- 3.4.4.3. a bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt, az érintett bíró új ügyet már nem kap, s a folyamatban maradt ügyei átosztásra kerülnek,
- 3.4.4.4. az ügy a bíró tartós távolléte (30 napot meghaladó) alatt érkezik; ebben az esetben az ügykiosztás technikája szerint azt azok között kell kiosztani akik annak elintézésére jogosultak,
- 3.4.4.5. több szempont együttes fennállás.
- 3.4.5. Egyéb tervezhető kivételek; szakmai kirendelés, beosztás időtartama alatt, előre tervezhető tartós távollét (szülési szabadság) megkezdése előtt a bíró új ügyeket nem kap.

3.5. A vezetők által intézett ügyek kiosztásának módszere

A járásbírószék elnöke az általa tárgyalta ügyszakba tartozó, - a tárgyalási kedvezményhez mértén - a mellékletben felsorolt ügyek az általános ügyelosztási módszerek alapulvételével kerülnek kiosztásra, figyelembe véve a vezető tárgyalási kötelezettségét.

3.6. Az ügykiosztás menete

A bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII.23.) OBH utasítás (a továbbiakban Beisz.) 85-87. §-ai értelmében a kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja, vagy azokhoz elektronikus hozzáférést biztosítva rendelkezése bocsátja az ügy kiosztásra jogosult bírósági vezetőnek. Az ügy kiosztásra jogosult vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít.

Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíróra és bírósági titkárra az ügyeket az egyenletes munkateher szem előtt tartásával osztja ki.

3.6.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek. (Büsz.30.§). Az eljáró tanács (bíró) kijelölése után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának.

3.6.2. Az irat útja, a közreműködők feladata

Az ügy kiosztásra jogosult vezető az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon a jelen ügyelosztási rendben rendben foglaltaknak megfelelően kijelöli. A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodára. Az iroda az eljáró bíró kijelölése után a lajstromba bejegyzzi az eljáró bírói tanács sorszámát, majd az iratot a bírónak a kijelölés napján, de legkésőbb a következő munkanapon bemutatja, vagy elektronikus hozzáférést biztosít. Az ügyelosztásra jogosult vezető az adott bíróra, titkárra osztja ki az ügyeket az általános szempontok szerint.

3.7. Az átosztás rendje

3.7.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételes esetben, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az ügy intézésére másik tanácsot (bíró) jelölhet ki, különösen ha:

- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy tartós távolléte esetén,
- az ügy jellegére figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítás,
- az ügy hátralék feldolgozása érdekében szükséges,
- tartós kirendelése esetén.

3.7.2. Eljárás ügy átosztásakor

Átosztáskor az ügy iratai bemutatásra kerülnek a kiosztásra jogosult vezetőnek, aki az iraton az átosztás okának megjelölése mellett másik tanácsot (bíró) jelöl ki és dátummal, aláírással ellátva bemutatja az irodának az ügyet az átosztás lajstromban történő átvezetése érdekében. A Beisz. 87.§ (1) bekezdése értelmében a kijelölés módosítása esetén az iroda az ügyirat bemutatásával értesíti mind a korábban, mind az újonnan kijelölt bírót.

Amennyiben az ügy átosztása miatt tárgyalás marad el, arról az ügyfeleket az átosztás folytán kijelölt bíró haladéktalanul, írásban (szükség esetén rövid úton), az ügy intézésére irányadó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatja.

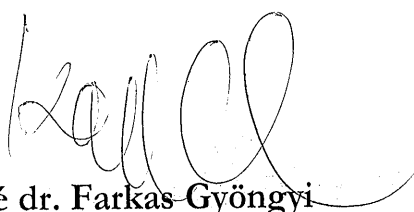
3.8. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendjének mellékletei az alábbiak:

1. számú melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. számú melléklet: A beosztott titkárok által intézett ügyek
3. számú melléklet: A kirendelt bírók által intézett ügyek

Kisvárdá, 2017. december hó 8. napján




Kapinné dr. Farkas Gyöngyi
a járásbíróság elnöke

1. Melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január hó 1-től - 2018. december 31-ig

A büntető ügyszakban ítélező bírák a Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendje az alábbi ügyszakokban járnak el:

A nyomozási bírói feladatkörbe tartozó eljárásokat a büntető bírák havonkénti ügyeleti beosztásban látják el.

Tanács - szám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	Kruppáné dr. Löki Anna járásbírósági bíró címetes törvényszéki bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, kiemelt jelentőségű ügyek, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói feladatok
4.B.	dr. Gégényné dr. Utasy Judit járásbírósági bíró	elsőfokú büntető peres- és nemperes ügyek
9.B.	Kapinné dr. Farkas Gyöngyi a járásbíróság elnöke, címetes törvényszéki bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, kiemelt jelentőségű ügyek, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói feladatok
10.B.	dr. Oláhné dr. Oláh Edit járásbírósági bíró címetes törvényszéki bíró	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorúak büntető ügye, kiemelt jelentőségű ügyek, büntető nem peres ügyek, nyomozási bírói feladatok

A civilisztikai ügyszakban ítélező bírák a Kisvárdai Járásbíróság ügyelosztási rendje alapján az alábbi ügyminőségű ügyekben járnak el:

A megelőző távoltartás iránti eljárásokat a polgári bírák havonkénti ügyeleti beosztásban látják el.

Tanács - szám	Név	Intézett ügycsoport
2.P.	dr. Péter-Szabó Tamás járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
3.P.	Bartáné dr. Horváth Éva járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
5.P.	dr. Dicső Gáborné járásbírósági bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek
7.P.	dr. Angyalné dr. Magyar Mária járásbírósági bíró címzetes törvényszéki bíró	elsőfokú polgári peres/nemperes ügyek elsőfokú gazdasági ügyek

2. Melléklet:

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január hó 1-től – 2018. december 31-ig

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
6.	dr. Polyák Emese bírószági titkár	szabálysértési ügyek, titkári és végrehaj- tási ügyintézői hatáskörbe tartozó végre- hajtási ügyek, polgári- és büntető nem peres ügyek, polgári peres kurrencia, közvetítői eljárás
12.	dr. Göncz Noémi bírószági titkár	szabálysértési ügyek, titkári és végrehaj- tási ügyintézői hatáskörbe tartozó végre- hajtási ügyek, polgári- és büntető nem peres ügyek, polgári peres kurrencia
13.	dr. Gyüre Péter bírószági titkár	szabálysértési ügyek, titkári és végrehaj- tási ügyintézői hatáskörbe tartozó végre- hajtási ügyek, polgári- és büntető nem peres ügyek, polgári peres kurrencia

3. Melléklet:

A kirendelt bírók által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január hó 1-től – 2018. december 31-ig

Tanács - szám	Név	Kirendelés a Járásbírósághoz		Büntető ügyszakban az 1 melléklet szerinti ügycsoportokban
		Honnan	Időtartam	
8/1.B.	dr. Kerekes Rita	Mátészalkai Járásbíróság	2017.07.15.- 2018.07.15.	elsőfokú büntetőügy, fiatalkorú büntetőügye, kiemelt jelentőségű ügy, büntető nem peres ügyek
11/1.P.	dr. Dallos Zoltán	Nyíregyházi Járásbíróság	2014.07.16.- folyamatban lévő ügyek befejezéséig (jelenleg 1 ügyet érint)	elsőfokú polgári peres