



BÍRÓSÁG webhelyen lett közzétéve (<http://birosag.hu>)

- Címlap > CIVIL szervezetek

## Tájékoztatások, figyelmeztetések, lényeges joghatások 2015. január 1. napjától kezdeményezhető eljárásokkal kapcsolatban <sup>(1)</sup>

### 1. Az ÁNYK űrlap

2015. január 1. napját követően a beadványokat egy példányban papír alapon vagy – elektronikus útra kötelezett kérelmező esetében – elektronikus úton ÁNYK űrlapon kell benyújtani az Ügyfélkapun keresztül a bíróságra. Az ÁNYK űrlap formailag nem, annak csak adattartalma szerkeszthető, ezért tájékoztatjuk, hogy amennyiben az ÁNYK űrlapot megváltoztatja, a kérelem nem tekinthető szabályszerűen benyújtottnak.

Az ÁNYK űrlap kötött tartalmára tekintettel tájékoztatjuk, hogy amennyiben kérelmét nem tudja az űrlapon megfelelően előterjeszteni (pl. helyhiány, adatmező hiánya okán), azt külön lapon az űrlaphoz mellékletként csatolva megteheti.

### 2. A kérelem papír alapon történő benyújtása

Amennyiben a kérelmező nem elektronikus útra kötelezett, kérelmét papír alapon kétféle módon nyomtatványkitöltő program használatával vagy annak mellőzésével, a nyomtatványt a bíróság internetes oldaláról kinyomtatva, majd azt kézzel kitöltve terjesztheti elő.

(Elektronikus eljárásra kötelezett kérelmező 2015. január 1. napját követően a *magánnyugdíjpénztár, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a hitelintézetek önkéntes betétbiztosítási, illetve intézményvédelmi alapja, a köztisztviselői, a kölcsönös biztosító egyesület, a hegyközség, a párt, az országos sportági szakszövetség és a szövetség. A fentiekén túl 2015. január 1. napját követően a beadvány kizárólag elektronikus úton terjeszthető elő ha a kérelmező jogi képviselővel jár el vagy ha a kérelmező az egyszerűsített nyilvántartásba vételi (változásbejegyzési) eljárás lefolytatását kéri, illetve kizárólag elektronikus úton terjeszthető elő a közhasznú jogállás megállapítása iránti kérelem, továbbá a már közhasznú szervezet (a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti közhasznú szervezet) is a beadványokat kizárólag elektronikus úton nyújthatja be.)*

#### **2.1. Az ÁNYK űrlap kitöltése nyomtatványkitöltő használatával**

Amennyiben a kérelmező az Általános Nyomtatványkitöltő programmal kívánja az ÁNYK űrlapot kitölteni, azt a kitöltést követően ki kell nyomtatnia aláírnia és személyesen vagy postai úton benyújtania a bíróságra. A folyamat a következő lépésekből áll:

1. Győződjön meg arról, hogy számítógépén telepítve van-e a *JAVA futtatókörnyezet* legalább 1.6-os verziójával

Ha Ön gépén nincs telepítve a JAVA futtatókörnyezet (JRE), vagy a már telepített futtatókörnyezet verziószáma nem megfelelő, először is ellenőrizze, hogy 32 bites vagy 64 bites operációs rendszert használ. Ezt ellenőrizheti a Start menü/Számítógép vagy Sajátgép/Tulajdonságok-ra kattintással.

Ha **32 bites operációs rendszert** használ és az Ön gépén nincs telepítve a JAVA futtatókörnyezet (JRE), vagy a már telepített futtatókörnyezet verziószáma nem megfelelő, akkor kattintson a következő linkre: <http://www.java.com/en/> <sup>(2)</sup>

Ha **64 bites op. rendszert** használ felhívjuk a figyelmét, hogy a [www.java.com](http://www.java.com) <sup>(3)</sup> nyitólapon megjelent Free Java Download választásakor alapértelmezett módon a Java 32 bites változata fog települni a 64 bites környezetben is, de ezzel nem fog elindulni az ÁNYK keretprogram. Ezért ajánlott a Java 64 bites változatát telepíteni 64 bites operációs rendszer esetén a [www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html](http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html) <sup>(4)</sup> oldalról.

Fontos, hogy a Windows98 és WindowsME operációs rendszerek már nem alkalmasak a programok futtatásához!

Ha további segítségre van szüksége a telepítésben, tájékozódjon itt: [http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A\\_Java\\_Runtime\\_kornyezet\\_telepitese\\_lepesenkent3\\_2013.02.27\\_12\\_42.pdf](http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A_Java_Runtime_kornyezet_telepitese_lepesenkent3_2013.02.27_12_42.pdf)

<sup>(5)</sup>

2. Ahhoz, hogy Ön nyomtatványt tudjon kitölteni, szükség van a keretprogram (Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program) telepítésére. Az *ÁNYK-AbevJava keretprogram* telepítéséhez, kérjük keresse fel ezt az oldalt: [http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatványkitolto\\_programok](http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatványkitolto_programok) <sup>(6)</sup>

3. A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki. Kérjük, hogy amennyiben még az adott beadvány típus esetében korábban nem tette meg, a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu)

[7] oldalon a Civil szervezetek menüpontból töltsse le a kívánt elektronikus nyomtatványt.

A nyomtatványt a letöltést követően telepíteni szükséges. Amennyiben korábban sikeresen telepítette az ÁNYK keretprogramot, akkor a letöltött nyomtatvány fájlra (JAR kiterjesztésű állomány) duplán kattintva elindul az űrlap telepítő varázsló. Itt háromszor a „Tovább”, végül a „Befejezés” gombra kattintva a rendszer elvégzi az új nyomtatvány telepítését.

**4.** Nyissa meg az Általános Nyomtatványkitöltő programot és válassza az „Adatok”, „Új nyomtatvány” menüpontot! A sablonok között szám szerint megjelölt ÁNYK űrlapok közül jelölje ki a beküldendő űrlapot a „Nyomtatvány neve” című oszlopból, majd kattintson a megnyitás gombra.

**5.** Ezt követően értelemszerűen töltsse ki az ÁNYK lapjait a beépített aktív súgó és a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) [7] Civil szervezetek menüpontjából letölthető kitöltési útmutató segítségével. Egyes lapok ún. multilapok, melyekből egyszerre több is kitölthető (pl. több kérelmező, több képviselő, több jogi személyiségű szervezeti egység...stb.). Ugyanazon lap vonatkozásában tehát amennyiben több darabot szeretne kitölteni akkor az adott lap jobb felső sarkában kattintson a „+” ikonra.

Az űrlap kitöltését követően ellenőrzés végezhető a nyomtatványkitöltő program második menüsorában a "pipa" ikonra (Ellenőrzés) kattintással. A megjelenő hiba sorára való dupla kattintással a program automatikusan a hibás mezőre ugrik, mely sárga színnel kerül megjelölésre.

**6.** Az űrlap kitöltését követően azt az „Adatok”, Nyomtatvány kinyomtatása” menüpontra kattintással nyomtassa ki a kívánt oldalakat, lássa el keltezéssel, továbbá a kérelmező(k), illetve két tanú aláírásával az űrlapot!

**Fontos, hogy a papír alapú űrlapot valamennyi kérelmezőnek alá kell írnia, és az aláírások valóságát két tanú aláírásával kell igazolni.**

## 2.2. Az ÁNYK űrlap kitöltése nyomtatványkitöltő használata nélkül

Lehetősége van a kérelmezőnek arra is, hogy az ÁNYK űrlapot az Általános Nyomtatványkitöltő program használata nélkül kézzel töltsse ki.

Ez esetben a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) [7] oldalon a Civil szervezetek menüpontból érhetőek el a pdf. formátumú papír alapú benyújtásra szánt ÁNYK űrlapok, melyek kinyomtatást követően kézzel kitölthetőek. A papír alapú nyomtatványok felépítése megegyezik az elektronikus változatéval, azonban tájékoztatjuk, hogy amennyiben a kitöltés ezen módját választja, a "beküldő adatai" rovatot nem kell az Ányk "A" lapján kitöltenie.

Ez esetben - a nyomtatványkitöltő program használatának mellőzése miatt - a kérelmezőnek nem nyújt segítséget a kitöltésben az elektronikus ÁNYK űrlapba beépített aktív súgó.

Amennyiben kérelmét ilyen módon kívánja a bíróságon előterjeszteni, felhívjuk a figyelmét, hogy az ÁNYK űrlapot tollal, nyomtatott nagy betűvel, olvashatóan töltsse ki. Az űrlap olvashatatlan kitöltése hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után.

**Fontos, hogy a papír alapú űrlapot valamennyi kérelmezőnek alá kell írnia, és az aláírások valóságát két tanú aláírásával kell igazolni.**

## 3. A kérelem elektronikus úton történő benyújtása

### 3.1. Az elektronikus eljárás kötelező esetei

2015. január 1. napját követően a *magánnyugdíjpénztár, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a hitelintézetek önkéntes betétbiztosítási, illetve intézményvédelmi alapja, a köztestület, a kölcsönös biztosító egyesület, a hegyközség, a párt, az országos sportági szakszövetség és a szövetség* valamennyi beadványát - az abban szereplő kérelem tárgyától függetlenül – kizárólag elektronikus úton terjesztheti elő.

A fentiekén túl 2015. január 1. napját követően a beadvány kizárólag elektronikus úton terjeszthető elő ha a kérelmező *jogi képviselővel jár el* vagy ha a kérelmező *az egyszerűsített nyilvántartásba vételi (változásbejegyzési) eljárás lefolytatását kéri*, illetve kizárólag elektronikus úton terjeszthető elő a *közhasznú jogállás megállapítása iránti kérelem, továbbá a már közhasznú szervezet (a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti közhasznú szervezet) is a beadványokat kizárólag elektronikus úton terjesztheti elő.*

**Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben az elektronikus eljárásra kötelezett kérelmező kérelmét nem elektronikus úton terjeszti elő, a bíróság azt hivatalból elutasítja!**

### 3.2. Az elektronikus út választható is

Az elektronikus útra nem kötelezett kérelmező kérelmét választása szerint elektronikus úton is benyújthatja. Az elektronikus utat nem csak az eljárás kezdetén lehet választani, hanem arra az eljárás folyamán is át lehet térni. Ez esetekben a kérelmező az eljárás jogerős befejezéséig a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartja.

Az elektronikus útra nem kötelezett kérelmező amennyiben az elektronikus utat választotta, utóbb a beadvány papír alapú benyújtásával egyidejűleg kérheti a bíróságtól a papír alapú eljárásra való áttérés engedélyezését, de a kérelmezőnek a kérelemben valószínűsítenie kell, hogy körülményeiben olyan változás következett be, amely miatt az elektronikus úton történő eljárás a továbbiakban számára aránytalan megterhelést jelentene.

### 3.3. A kérelem elektronikus úton való előterjesztésének folyamata

#### 3.3.1. Az ügyfélkapus regisztráció

Az elektronikus út azt jelenti, hogy a kérelmező a beadványát elektronikusan az ún. Ügyfélkapun keresztül terjeszti elő a bíróságon.

Az Ügyfélkapu használatához személyes ügyfélkapus azonosítóra van szükség. Ügyfélkapus regisztrációt kizárólag természetes személy kezdeményezhet. A regisztrációs eljárás bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten elindítható.

Az Ügyfélkapu a regisztrációt követően az [ugyfelkapu.magyarorszag.hu](http://ugyfelkapu.magyarorszag.hu) [18] oldalon érhető el.

#### 3.3.2. Az ÁNYK űrlap beküldésének folyamata

1. Győződjön meg arról, hogy számítógépén telepítve van-e a JAVA futtatókörnyezet legalább 1.6-os verziója.

Ha Ön gépén nincs telepítve a **JAVA futtatókörnyezet** (JRE), vagy a már telepített futtatókörnyezet verziószáma nem megfelelő először is ellenőrizze, hogy 32 bites vagy 64 bites operációs rendszert használ. Ezt ellenőrizheti a Start menü/Számítógép vagy Sajátgép/Tulajdonságok-ra kattintással.

Ha **32 bites op. rendszert** használ és az Ön gépén nincs telepítve a JAVA futtatókörnyezet (JRE), vagy a már telepített futtatókörnyezet verziószáma nem megfelelő, akkor kattintson a következő linkre: <http://www.java.com/en/> [2].

Ha **64 bites op. rendszert** használ felhívjuk a figyelmét, hogy a [www.java.com](http://www.java.com) [3] nyitólapon megjelent Free Java Download választásokor alapértelmezett módon a Java 32 bites változata fog települni a 64 bites környezetben is, de ezzel nem fog elindulni az ÁNYK keretprogram. Ezért ajánlott a Java 64 bites változatát telepíteni 64 bites operációs rendszer esetén a [www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html](http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html) [4] oldalról. Fontos, hogy a Windows98 és WindowsME operációs rendszerek már nem alkalmasak a NAV programjainak futtatásához!

Ha további segítségre van szüksége a telepítésben, tájékozódjon itt: [http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A\\_Java\\_Runtime\\_kornyezet\\_telepitese\\_lepesenkent3\\_2013\\_02\\_27\\_12\\_42.pdf](http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A_Java_Runtime_kornyezet_telepitese_lepesenkent3_2013_02_27_12_42.pdf) [5]

2. Ahhoz, hogy Ön nyomtatványt tudjon kitölteni, szükség van a keretprogram (Általános Nyomtatványkitöltő (ÁNYK) program) telepítésére. Az **ÁNYK-AbevJava keretprogram** telepítéséhez, kérjük keresse fel ezt az oldalt: [http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok](http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok) [6]

3. A keretprogram telepítése után az Ön számítógépe már alkalmas arra, hogy nyomtatványokat töltsön ki. Kérjük, hogy amennyiben még az adott beadvány típus esetében korábban nem tette meg, a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) [7] oldalon a Civil szervezetek menüpontból töltsse le a kívánt (.JAR formátumú) elektronikus nyomtatványt.

A nyomtatványt a letöltést követően telepíteni szükséges. Amennyiben korábban sikeresen telepítette az ÁNYK keretprogramot, akkor a letöltött nyomtatvány fájlra (JAR kiterjesztésű állomány) duplán kattintva elindul az űrlap telepítő varázsló. Itt háromszor a „Tovább”, végül a „Befejezés” gombra kattintva a rendszer elvégzi az új nyomtatvány telepítését.

4. Nyissa meg az Általános Nyomtatványkitöltő programot és válassza az „Adatok”, „Új nyomtatvány” menüpontot. A sablonok között szám szerint megjelölt ÁNYK űrlapok közül jelölje ki a beküldendő űrlapot a „Nyomtatvány neve” című oszlopból, majd kattintson a megnyitás gombra.

5. Ezt követően értelemszerűen töltsse ki az ÁNYK lapjait a beépített aktív súgó és a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) [7] oldalról letölthető kitöltési útmutató segítségével. Egyes lapok ún. multilapok, melyekből egyszerre több is kitölthető (pl. több kérelmező, több képviselő, több jogi személyiségű szervezeti egység...stb.). Ugyanazon lap vonatkozásában tehát amennyiben több darabot szeretne kitölteni akkor az adott lap jobb felső sarkában kattintson a „+” ikonra.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikus úton előterjesztett ÁNYK űrlapot nem kell ellátni keltezéssel és azt nem kell aláírni sem!

6. Miután kitöltötte az ÁNYK űrlap valamennyi oldalát kattintson a főmenüben az „Ellenőrzések” fülre (második

menüsor "pipa" ikon)

Amennyiben a nyomtatványt hibátlanul töltötte ki a felugró ablak üres lesz és nincs teendője. Ha egyes mezőket nem, vagy hibásan töltött ki a felugró ablak tartalmazza az erre vonatkozó konkrét információkat. Ekkor az adott hiba sorára való dupla kattintással a program automatikusan a hibás mezőre ugrik, mely sárga színnel kerül megjelölésre. Térjen tehát vissza az adott lapra a hibás adatkörhöz és tegyen eleget a hibalistában írtaknak, majd ismétlje meg az ellenőrzést, mindaddig amíg az program azt jelzi, hogy az űrlap kitöltése nem megfelelő.

#### **7. Ezt követően csatolja az űrlaphoz a szükséges mellékleteket!**

Miután az ÁNYK űrlap „M” lapjának tartalma szerint kijelölte a csatolandó mellékleteket, az „Adatok” - „Csatolmányok kezelése” menüpontokra kattintással csatolja is azokat az űrlaphoz akként, hogy kijelöli az adott melléklet nevét, majd a „Hozzáad” gombra kattintással feltölti azt a számítógépén rendelkezésre álló pdf. dokumentumai közül.

Figyelmeztetjük, hogy egy pdf. dokumentum csak egy melléklet típusként tölthető fel! Tehát pl. nem töltheti fel ugyanazt a dokumentumát elfogadó nyilatkozatként és létesítő okiratként is.

Továbbá egyes űrlapok esetén azok „M” lapján késsel jelölt mellékletek csatolása kötelező, így a rendszer a küldésre jelölésnél mindaddig hibát fog jelezni, amíg valamennyi kötelező dokumentumot nem csatolt.

Az ÁNYK űrlaphoz pdf. formátumban csatolhatóak mellékletek. A kérelmező – ha jogi képviselővel jár el, akkor a jogi képviselő – köteles gondoskodni a beadvány mellékleteit képező papír alapú okiratok elektronizálásáról (beszkenneléséről) és a papír alapú okiratok őrzéséről, melyet köteles is a bíróság felhívásra bemutatni az elektronikus okirattal való egyezőség megállapítása érdekében, ha e tekintetben a bíróságnak alapos kétsége merül fel. A hatóságok, pénzforgalmi szolgáltatók vagy más szervek által kiadott – a törvény eltérő rendelkezésének hiányában- minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum közvetlenül csatolható a kérelemhez, de ez nem jelenti azt, hogy minősített aláírással ellátott dokumentumot e-Aktaként (ES3 fájl) lehet csatolni.

#### **8. A főmenüben kattintson a „Kapcsolat Ügyfélkapuval” - „Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre” menüpontra!**

Amennyiben a 7. lépésben leírtak szerint többször csatolt egy dokumentumot, vagy egy kötelező dokumentumot nem csatolt a felugró ablakban hibaüzenetet olvashat. Ekkor tegyen eleget az abban foglaltaknak!

#### **9. Végezetül kattintson a „Kapcsolat Ügyfélkapuval” - „Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül” menüpontra, majd adja meg az ügyfélkapus felhasználó nevét, jelszavát és lépjen a „Rendben” fülre!**

**10.** Tájékoztatjuk, hogy a beküldött ÁNYK űrlapról visszaigazolásokat fog kapni a következő sorrendben. Miután az Ügyfélkapun keresztül az ÁNYK űrlapot beküldte, először a Központi Rendszer (KR) küld visszaigazolást, majd a bíróság informatikai rendszerébe történő beérkezésről is automatikus visszaigazolás érkezik, melyet az értesítési tárhelyből tud letölteni. Utóbbi azt igazolja, hogy kérelmét a bíróság Civil Integrált Informatikai Rendszer (CIIR) elnevezésű alkalmazása befogadta és érkeztette. Végül amennyiben a kérelme lajstromozásra kerül, tehát annak érdemi feldolgozása megkezdődött, erről a rendszer szintén (a kérelem tekintetében a harmadik) visszaigazolást küld, amelyben immár a bírósági lajstromszám is szerepel. Tájékoztatjuk, hogy ez utóbbi lépés csak munkanapokon történik meg ellentétben a benyújtással, ami bármely napon lehetséges. Tájékoztatjuk, hogy valamennyi fent említett visszaigazoló üzenetnek, valamint később a bíróság által az Ön részére elektronikusan kézbesített végzésnek és egyéb iratnak az Ön értesítési tárhelyére történő megérkezéséről az Ügyfélkapu a regisztráció során megadott email címére értesítő üzenetet küld. Ez mindössze tájékoztató arról, hogy Ön az Ügyfélkapura való bejelentkezést követően letöltheti az új üzenetet/iratot. Az email csak tájékoztató jellegű, magát a küldeményt nem tartalmazza, így annak megnyitásához jogkövetkezmény nem fűződik.

**Több kérelmező** esetében nem kell valamennyi kérelmezőnek ügyfélkapus regisztrációval rendelkeznie, tehát beküldőként is eljárnia, hanem elég ha a beküldőként eljáró kérelmezőn kívüli további kérelmező(k) részéről mellékletként csatolásra kerül az ÁNYK űrlaphoz a 2011. évi CLXXXI. törvény 21.§ (9) bekezdése szerinti nyilatkozat, melyben az adott kérelmező hozzájárul ahhoz, hogy a kérelmet a benyújtó személy ügyfélkapuján keresztül nyújtsák be, valamint tudomásul veszi, hogy szabályszerű kézbesítésnek minősül a bírósági iratnak a benyújtó személy ügyfélkapujára történő kézbesítése.

Tájékoztatjuk a kérelmezőt arról is, hogy a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidő akkor kezdődik, amikor a beadvány a bíróság informatikai rendszerében sikeresen lajstromozásra került. Lajstromozásra az előbbiek szerint kizárólag munkanapon kerülhet sor.

## **4. Egyszerűsített nyilvántartásba vételi (változásbejegyzési) eljárás**

### **4.1. Egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás**

Egyesület és alapítvány esetében lehetőség van az egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás kezdeményezésére. Ilyen kérelem kizárólag elektronikus úton terjeszthető elő. Ebben az esetben a nyilvántartásba

vétel iránti ÁNYK űrlap „K” lapján ezt a körülményt fel kell tüntetni és a kérelemhez kizárólag a 11/2012. (II.29.) KIM rendeletben meghatározott mintaokiratokat lehet csak csatolni. Amennyiben a nyilvántartásba vételi ÁNYK űrlap „K” lapján azt kérte, hogy a bíróság egyszerűsített eljárást folytasson le, aktiválódnak a mintaokirat lapjai. Töltse ki a minta létesítő okiratot és az egyéb mellékleteket, majd nyomtassa ki ezen lapokat azért, hogy azt a szükséges személyek alá tudják írni. Ezt követően a mintaokiratokat szkennelje be és mellékletként töltsse fel az ÁNYK űrlaphoz!

Ha a mintaokirat kiegészítésére vagy bármely rendelkezésének elhagyására kerül sor - ideértve azt az esetet is, ha elhagyásra kerül a mintaokirat jellegre történő utalás - a bíróság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A bíróság az egyszerűsített nyilvántartásba vétel iránti kérelmet akkor is elutasítja, ha hiánypótlási felhívás kibocsátásának vagy áttételnek lenne helye.

Tájékoztatjuk, hogy mintaokiraton alapuló egyszerűsített eljárás kizárólag egyesület, illetve alapítvány esetében kezdeményezhető. Olyan szervezetek esetében amelyek létesítő okirata vonatkozásában külön törvény előírásokat fogalmaz meg a mintaokirat nem alkalmazható (pl. sportegyesület, polgárőr szervezet...stb.).

#### 4.2. Egyszerűsített változásbejegyzési eljárás

Egyesület és alapítvány esetében egyszerűsített változásbejegyzési eljárás is kezdeményezhető. Ilyen eljárást kizárólag nem közhasznú egyesület és alapítvány kezdeményezhet elektronikus úton! Az egyszerűsített eljárás iránti kérelem benyújtásakor a változásbejegyzés iránti ÁNYK űrlap „K” lapján ezt a körülményt fel kell tüntetni és a kérelemhez kizárólag a 11/2012. (II.29.) KIM rendeletben meghatározott mintaokiratokat lehet csak csatolni. Amennyiben a változásbejegyzési ÁNYK űrlap „K” lapján azt kérte, hogy a bíróság egyszerűsített eljárást folytasson le, aktiválódnak a mintaokirat lapjai. Töltse ki a minta létesítő okiratot és az egyéb mellékleteket, majd nyomtassa ki ezen lapokat azért, hogy azt a szükséges személyek alá tudják írni. Ezt követően a mintaokiratokat szkennelje be és mellékletként töltsse fel az ÁNYK űrlaphoz!

Egyszerűsített változásbejegyzési eljárás keretében közhasznú jogállás megállapítása nem kezdeményezhető, tekintettel arra, hogy a csatolandó mintaokirat szövege nem felel meg az egyesülési jogról és közhasznú jogállásról szóló 2011. évi CLXXV törvény 32-50.§-a szerinti létesítő okirati tartalomnak. Hasonlóképpen olyan szervezetek esetében amelyeknél a létesítő okirat vonatkozásában külön törvény előírásokat fogalmaz meg a mintaokirat nem alkalmazható (pl. sportegyesület, polgárőr szervezet...stb.).

Tájékoztatjuk, hogy ha a mintaokirat kiegészítésére vagy bármely rendelkezésének elhagyására kerül sor - ideértve azt az esetet is, ha elhagyásra kerül a mintaokirat jellegre történő utalás - a bíróság a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. A bíróság az egyszerűsített nyilvántartásba vétel iránti kérelmet akkor is elutasítja, ha hiánypótlási felhívás kibocsátásának vagy áttételnek lenne helye.

[Impresszum](#) | [Jognyilatkozat](#) | [Adatvédelem](#) | [Oldaltérkép](#) | [Technikai információk](#)

Forrás webcím: <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-eljarasok-anyk-urlapjai-tajekoztato>

#### Hivatkozások:

- [1] <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-eljarasok-anyk-urlapjai-tajekoztato>
- [2] <http://www.java.com/en/>
- [3] <http://www.java.com>
- [4] <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/index.html>
- [5] [http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A\\_Java\\_Runtime\\_kornyezet\\_telepitese\\_lepesenkent3\\_2013.02.27\\_12\\_42.pdf](http://www.nav.gov.hu/data/cms285462/A_Java_Runtime_kornyezet_telepitese_lepesenkent3_2013.02.27_12_42.pdf)
- [6] [http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto\\_programok](http://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok)
- [7] <http://www.birosag.hu/>
- [8] <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

