

Nyírbátori Járásbíróság

Elnöke

4300 Nyírbátor, Báthory u. 4. Pf. 2.

Tel: 42/524-076

Fax: 42/524-099

E-mail: birosag_nyirbator@nyirbator.birosag.hu

2019.El.III.A. 1/3.

NYÍRBÁTORI JÁRÁSBÍRÓSÁG

2020. ÉVI

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

2020.márcus 1-től - december 31.

1. Alapadatok

1.1. az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a járásbíróság elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bsz.) 9. §. (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Igazgatási szabályzat) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre - **a bírák véleményének ismeretében**, a bírói tanács és a kollégiumok véleményének figyelembe vételével határozza meg:

1.2. Az ügyelosztás alapelvei:

Utalás a figyelembe vett alapelvekre:

Az ügyelosztási rend elkészítésekor a bíróság vezetője az alábbi alapelveket vette figyelembe:

- az ügyelosztási rend kiterjed minden bíróra, bírósági titkárra és bírósági ügyintézőre
- az ügyelosztási rendet úgy kell megalkotni, hogy abból meghatározható legyen, az érkező ügyet kinek kell intéznie
- az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjai tekintetében kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni
- meg kell határozni azt, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni az ügykiosztás tekintetében a munkateher jelentős eltérést eredményező hatását
- az ügyek átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek szerint átláthatóan kell meghatározni, úgy, hogy abban szubjektív döntések ne játszhassanak szerepet

Senki sem vonható el törvényes bírójától 2011. évi CLXI. tv. (Bsz.). 8.§. (1) bekezdés.

A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a bíróságon dolgozó, előre

megállapított, ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8.§. (2) bek.)

2.) A bíróságon működő ügyszakok

A Nyírbátori Járásbíróságon hét tanács működik, három büntető és négy polgári ügyszakban. Mellettük egyes bírói hatáskörökben bírósági titkár jár el jogszabályban meghatározottak szerint.

A Nyírbátori Járásbíróságokon a tanácsok általában egyesbíróként járnak el.

Büntető ügyszakban a Btk.14.§. (1) bek. a.) pontjában meghatározott esetben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanács jár el.

2.1. Büntető ügyszak:

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

B - elsőfokú büntető ügy
 Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
 Bpk.- büntető nemperes ügy
 Bpi. - büntető perújítási indítvány
 Bny. - nyomozási bírói ügy
 Beü. - egyéb ügy (pl. menekültügyi őrizet meghosszabbítása, egyes különleges eljárások)

Szabálysértési ügyek:

Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
 Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
 Szo. - szabálysértési ügyben emel ügyészi óvás
 Szpa. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása
 Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása
 Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
 Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika:

2.2.2. Polgári ügyszak

2.2.2.1. P - elsőfokú polgári ügy
 Pk. - polgári nemperes ügy
 Vh. - végrehajtási ügyek

2.2.3. Gazdasági ügyszak

2.2.3.1. G - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
 Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

2.3. Idegenrendészettel kapcsolatos ügyek

Ir. - idegenrendészeti, kiutasítást előkészítő, kitoloncolási őrizet meghosszabbítása, kifogás elbírálása

3.) Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Ügykiosztás

A z ügyek kiosztása valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnökének feladata.

Akadályoztatása esetén a tanácsszám szerint következő bíró végzi az ügykiosztást. Ítélezési szünetben az ügyeleti terv szerint kijelölt bíró osztja ki az ügyeket.

3.2. Az ügykiosztás módszerének meghatározása

Az ügykiosztás alapja minden ügycsoportban az érkezési sorrend. Az ügyek tanácsra kiosztása ügycsoportonként, a soron következő ügyszám és a tanácsok számozásának sorrendje szerint történik.

Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása (Büsz.29-32. §. Ig. szabályzat 116.§. (1) bek.) Az ügyek kiosztása érkezési sorrendben a soron következő ügyszám és tanácsszám alapján történik.

3.3. Több ügyelosztási módszer alkalmazásának szabályai:

A büntető ügyszakban az ügyek kiosztása érkezési sorrendben történik, az érkezett ügyek a tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra. (Igazgatási szab. 116.§. (1) bek. b.) és i) pontja)
A szabálysértési ügyeket bírósági titkári tanács intézi.

Civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztása az Ig. szab. 116.§. (1) bek. f.) pontja alapján ügycsoportonként, az ügy tárgya szerinti szakosodás figyelembe vételével történik. A szakosodást nem érintő ügyek esetében az Ig. szab. 116.§. (1) bekezdés b.) és i) pontja alapján az ügyeket a tanácsok számozásuk sorrendjében kapják.

Megelőző távoltartás havonkénti váltásban előre meghatározott hónapokban a négy polgári bíró, ítélezési szünetben az ügyeletes bíró intézi.

Bíróság elé állításos ügyek havonként váltásban a büntető ügyszakos bírók között kerülnek kiosztásra - előre meghatározott hónapokban - úgy, hogy a migrációval kapcsolatos ügyelettal ne legyen ütközés.

Idegenrendészeti és menekültügyek intézése kétheti váltásban mindkét ügyszakban a tanácsszámok

sorrendje alapján történik. Ítélezési szünetben az ügyeletes bíró intézi.

3.4. Az ügyelosztási rendtől eltérés esetei

- 3.4.2.1. Soron kívüli ügyek esetében - tanácsok között arányosan elosztva
- 3.4.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett - korábban érkezett ügghöz egyesítve
- 3.4.2.3. Bíró kizárása miatt - elfoglaltság, perújítás, hatályon kívül helyezés esetén
- 3.4.2.4. Az előzménnyel szoros összefüggés miatt – újnak iktatott ügyekben

3.4.3. Az egyenletes munkateher biztosítása

Az elnök minden hónap 5. napjáig az egyes tanácsok munkateherének alakulását az előző havi statisztika adatai alapján megvizsgálja, aránytalan munkateher esetén, illetve, ha az eljárási határidők betartása nem biztosítható, az automatikus szignálási rendtől eltér mindaddig, míg a munkateher az egyes tanácsok között ki nem egyenlítődik. ~~megvizsgálja az érkezett, befejezett, folyamatban maradt ügyeket, azok súlyszámát és mennyiségét, egyenlőtlen munkateher esetén eltér az automatikus szignálási rendtől annak kiegyenlítéséig.~~

- 3.4.3.1. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 3.4.3.4. Az ügy munkaigényessége, terjedelme miatt
- 3.4.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt
- 3.4.4.2. A bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 3.4.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 3.4.4.4. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 3.4.4.5. Több szempont együttes fennállása esetén

3.5. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

Az automatikus ügykiosztás alapján (Büsz.29-32. §. Ig. szabályzat 116.§. (1) bek.), azonban figyelembe kell venni a kiosztás során a vezető tárgyalási nap kedvezményét, illetve az által végzendő igazgatási feladatokat.

3.6. Az ügykiosztás menete a vezető esetében az 3.2 és a 3.3 pontokban foglaltak alapján történik.

3.7. Az átosztás rendje

Átosztáskor az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Az ügyek átosztásáról a tárgyalás esetleges elmaradásáról az ügyfeleket - az átosztás folytán kijelölt bíró - haladéktalanul, szükség esetén rövid úton, vagy írásban tájékoztatja.

Ha az ügy nem kerül átosztásra, a tárgyalás elmaradásáról az elnök utasítása alapján a bíró jegyzőkönyvvezetője haladéktalanul tájékoztatja az ügyfeleket.

3.8.Mellékletek:

1. sz. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. sz. melléklet: A beosztott titkárok és a bírósági ügyintéző által intézett ügyek

Nyírbátor, 2020. február 18.




Seres Livia
a járásbíróság elnöke

A melléklet hatályos 2020. március 1-től

1. sz. melléklet:

A beosztott bírók által intézett ügyek:

Büntető ügyszak:

1.B. tanács	Dr. Hajdúné dr. Pető Andrea	Fiatalkorúak ügyeinek intézésére kijelölt bíró, tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket. az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, az ügyeleti rendben meghatározott hónapokban a bíróság elé állítási ügyeket
2.B. tanács	Dr. Seres Livia	Fiatalkorúak ügyeinek intézésére kijelölt bíró, tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket. az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, az ügyeleti rendben meghatározott hónapokban a bíróság elé állításos ügyeket
8.B.tanács	Dr. Margittay Tamás	Fiatalkorúak ügyeinek intézésére kijelölt bíró, tárgyalja a járásbíróság hatáskörébe tartozó összes nyomozási bírói ügyet tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket, az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, az ügyeleti rendben meghatározott hónapokban a bíróság elé állításos ügyeket, intézi a rá kiosztott szabálysértési ügyeket

1.B. tanács tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- közvédas büntető ügyek közül minden elsőként érkezett,
- intézi a tárgyalás mellőzések ügyek közül minden elsőként érkezett
- tárgyalja a második és negyedik negyedévben érkező magánvédas ügyeket,
- február, május, július, november hónapban intézi a bíróság elé állítási ügyeket,

2.B. tanács tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- az érkezett közvédas büntető ügyek közül minden másodikat
- intézi tárgyalás-mellőzéses ügyek közül minden másodikat
- az első és a harmadik negyedévben érkező magánvédas ügyeket,
- március, június, október hónapokban intézi a bíróság elé állítási ügyeket.

8. B. tanács tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- büntető ügyek közül minden harmadik érkezettet,
- nyomozási bírói ügyeket,
- minden harmadik tárgyalás mellőzéses ügyet,
- minden elzárással sújtható szabálysértési ügyet,
- január, április, szeptember és december hónapokban intézi a bíróság elé állításos ügyeket.

Polgári ügyszak:

1.P. tanács	Dr. Hajdú Csaba	intézi a rá kiosztott polgári és gazdasági ügyeket, a 12. titkári tanács távolléte esetén intézi a végrehajtási ügyeket, valamint a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása iránt indított nemperes ügyeket. az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, január, május, október hónapokban a távoltartási ügyeket
2.P. tanács	Dr. Pusztaföldi Ágnes	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, február, június, november hónapokban a távoltartási ügyeket
3.P. tanács	Dr. Kósa Béla	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, március, július, december hónapokban a távoltartási ügyeket
4.P. tanács	Ürgéné dr. Zelizi Erika	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket, az ügyeleti rendben meghatározott heteken idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat, április és szeptember hónapokban a távoltartási kérelmeket

1.P. tanács tárgyalja a

- a házasság felbontására, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, a gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét,
- a házassági vagyoni jogi perek egynegyedét
- a kötelmi ügyek egyharmadát,

- a végrehajtási pereket,
- gazdasági ügyeket
- szükség szerint egyéb polgári ügyeket.

2.P. tanács tárgyalja

- a házasság felbontására, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, a gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét,
- a tulajdonjogi,
- az öröklési ügyeket,
- személyállapottal kapcsolatos perek egyharmadát,

3.P. tanács tárgyalja

- a házasság felbontására, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, a gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét,
- a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát,
- a kötelmi jogviszonyból eredő ügyek egyharmadát,
- szükség szerint egyéb ügyeket is tárgyal.

4.P. tanács tárgyalja

- a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát,
- a házasság felbontására, szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, a gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét,
- valamint a kötelmi jogviszonyból származó ügyek egyharmadát,
- szükség esetén egyéb ügyeket is tárgyal.

2. sz. melléklet:

Hatályos: 2020. március 1-től – 2020. december 31.

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek:

12. bírósági titkár	Dr. Dusa Diána	intézi a titkári és a végrehajtási ügyintézői hatáskörbe tartozó végrehajtási ügyeket, a ráosztott polgári és büntető peren kívüli ügyeket, a járásbíróság hatáskörébe tartozó közvetítői eljárásokat, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket, a 8.B. tanács távolléte esetén intézi a szabálysértési ügyeket, intézi a gyermekkel való kapcsolattartásra vonatkozó határozatok végrehajtása nemperes ügyeket
		a fogalmazó távolléte esetén szerdánként ügyfélszolgálatot tart.
Fogalmazó	Dr. Mányik Kristóf	a joggyakorlati beosztása szerinti instruktor irányításával végzi joggyakorlatát
		szerdánként ügyfélszolgálatot tart
bírósági ügyintéző	Veres Zita	a végrehajtási kezelő iroda megbízott vezetője, önálló aláírási jog nélkül intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyintézői feladatokat, végzi az iktatást és a kiadásokat.
		a fogalmazó és a titkár távolléte esetén szerdánként ügyfélszolgálatot tart