

Nyírbátori Járásbíróság

Elnöke

4300 Nyírbátor, Báthory u. 4. Pf. 2.

Tel: 42/524-076

Fax: 42/524-099

E-mail: birosag_nyirbator@nyirbator.birosag.hu

2016. El. III. A. 5.

Nyírbátori Járásbíróság Elnöke
Érk.: 2016-11-14
2016. El. III. A. 26/2 - 6. mell.

NYÍRBÁTORI JÁRÁSBÍRÓSÁG

2017. ÉVI

ÜGYELOSZTÁSI RENDJE

Záródelel
Az ügyelosztási
rendelet jóváhagyva
Nyírbátor, 2016.12.07.
Dr. Seres Livia
elnök

A Nyírbátori Járásbíróságon hét tanács működik, három büntető és négy polgári ügyszakban. Mellettük egyes bírói hatáskörökben bírósági titkár jár el jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ügyek elosztására Dr. Seres Livia a bíróság elnöke jogosult, tartós távolléte esetén Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró.

Az ügyek elosztása automatikus az adott ügycsoportokon belül, a 14/2002. (VIII.02.) IM rendelet (Büsz) 31. §. b.) és i.) pontja alapján történik. Valamennyi tanács minden ügytípust tárgyal. A nyomozási bírói feladatokat az erre kijelölt bíró végzi.

A kiosztás során figyelemmel kísérjük az ügy nehézségi fokát, súlyszámát és az arányos megterhelést. **Az idegenrendészeti és menekültügyi őrizetek meghosszabbításával kapcsolatos ügyeleti hetek beosztásánál figyelembe vettük a kirendeléseket.**

Az ügyelosztási rendtől eltérni az igazgatási úton a bíróság működését érintő fontos okból, az eljárási törvényekben szabályozott esetekben (pl: kizárás, egyesítés), a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor, törvénykezési szünet tartama alatti időszerezés biztosítása érdekében, a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet miatt lehet.

Amennyiben kiemelt jelentőségű ügy érkezik, azt büntető ügyszakban Dr. Seres Livia bíró, kizártsága esetén dr. Margittay Tamás bíró, polgári ügyszakban Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró intézi, kizártsága esetén Dr. Hajdú Csaba bíró.

Büntető ügyszak:

1.B. Dr. Hajdúné Dr. Pető Andrea bíró:

Tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó közvadas büntető ügyek közül minden harmadik érkezett. A tárgyalás mellőzések ügyek közül minden harmadik érkezett kapja. Intézi a második és negyedik negyedévben érkező magánvadas ügyeket. Március, május, július, október hónapban intézi a bíróság elé állítási ügyeket.

Idegenrendészeti ügyeletet lát el a 1-2, 8, 15-16, 36-37. héten.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Seres Lívია látja el.

2.B. Dr. SERES LÍVIA bíró:

Tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó közvadas büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét. Kapja a tárgyalás-mellőzéses ügyek közül minden harmadikat. Intézi az első és a harmadik negyedévben érkező magánvadas ügyeket.

Február, június, november hónapokban intézi a bíróság elé állítási ügyeket

A 3-4, 11, 17-18, 38-39. héten látja el az idegenrendészeti ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Hajdúné Dr. Petó Andrea bíró látja el.

8. B. Dr. MARGITTAY TAMÁS bíró:

A büntető ügyek közül tárgyalja minden harmadik érkezettét, melyben a nyomozási bírói munkája miatt nincs kizárva, valamint minden harmadik tárgyalás mellőzéses ügyet. Január, április, szeptember, december hónapokban intézi a bíróság elé állításos ügyeket. **A 5-6, 12, 19-20, 40-41. héten idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos meghallgatásokat tart.**

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Seres Lívია és Dr. Hajdúné Dr. Petó Andrea bíró látja el, heti váltással.

2017. május 01. napjától munkaidejének egy részében nyomozási bírói tevékenységet végez, nyomozási bírói tevékenységének arányában helyettesít.

Polgári ügyszak:

1.P. Dr. Hajdú Csaba:

Tárgyalja a házasság felbontására, szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét. A házassági vagyoni perek és a kötelmi ügyek egyharmadát, a végrehajtási pereket, gazdasági ügyeket szükség szerint egyéb polgári ügyeket. **2017. január 01-től 2017. május 31. napjáig a Kiszvárdai Járásbíróságra került kirendelésre ítélezési tevékenységének fele részbeni megtartása mellett. A kirendelés alatt az ügyek kiosztása erre figyelemmel történik.**

A 22, 42-43. héten intézi az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Pusztaföldi Ágnes bíró látja el.

2.P. Dr. PUSZTAFÖLDI ÁGNES bíró:

Tárgyalja a házasság felbontása iránti, szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos, gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét. Intézi a tulajdonjogi, az öröklési ügyeket, személyállapottal kapcsolatos perek egyharmadát, szükség esetén távollattartási ügyekben helyettesít.

A 9-10, 21, 23-24, 44-45. héten intézi az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Kósa Béla bíró látja el.

3.P. Dr. KÓSA BÉLA bíró:

Tárgyalja a házasság felbontása iránti, szülői felügyeleti joggal és gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét, a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát, a kötelmi jogviszonyból eredő ügyek egyharmadát. Január, március, május, szeptember, november hónapokban elbírálja a távoltartási kérelmeket. Szükség szerint egyéb ügyeket is tárgyal.

2017. január 01-től 2017. május 31. napjáig a Kisvárdai Járásbíróságra került kirendelésre ítélkezési tevékenységének fele részbeni megtartása mellett. A kirendelés alatt az ügyek kiosztása erre figyelemmel történik.

A 25-26, 46-47. héten intézi az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Ürgéné dr. Zelizi Erika bíró látja el.

4.P. ÜRGÉNÉ Dr. ZELIZI ERIKA bíró:

Tárgyalja a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát, házasság felbontása iránti ügyek és a szülői felügyeleti joggal, gyermektartásdíjjal kapcsolatos ügyek egynegyedét, valamint a kötelmi jogviszonyból származó ügyek egyharmadát, szükség esetén egyéb ügyeket is tárgyal.

Február, április, június, október és december hónapokban elbírálja a távoltartási kérelmeket.

A 7, 13-14, 27-28, 48-49. héten intézi az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket.

Akadályoztatása esetén helyettesítését Dr. Hajdú Csaba bíró látja el.

Július és augusztus hónapokban a szabadságolási ütemterv szerint a szabadságon nem lévő bíró intézi a Be. Pp. Vht. illetve egyéb jogszabályokban megjelölt határidős ügyeket, **valamint a 29-35. és az 51-52. hetekben a szabadságolási és ügyeleti terv szerint ügyeletes bíró intézi az idegenrendészeti ügyeket.**

Dr. DUSA DIÁNA bírósági titkár

Intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyeket, a ráosztott polgári peren kívüli ügyeket, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket, valamint Dr. Pusztaföldi Ágnes mellett polgári ügyszakban a bíró munkáját elősegítő feladatokat lát el.

Távolléte esetén Dr. Csordásné dr. Emőd Anita helyettesíti.

Dr. Csordásné dr. Emőd Anita titkár: Minden szerdán ügyfélfogadási napot tart, tárgyalja a szabálysértési ügyeket, intézi az Szpá-s ügyeket, a magánvádas és a polgári peren kívüli ügyeket.

Távolléte esetén az ügyfélfogadást Dr. Dusa Diána helyettesíti, mindkét titkár akadályoztatása esetén a panasznapot Veres Zita bírósági ügyintéző tartja.

Havasi Béláné végrehajtási ügyintéző iktatja és intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyeket,

tájékoztatja a végrehajtási ügyekben érdeklődő ügyfeleket.

Az elnöki irodát **Nagyné Juhász Zsuzsanna** vezeti, kezeli pénztárt, vezeti a pénztár számítógépes nyilvántartását, iktatja az elnöki ügyeket, a minősített ügyeket. Ellenőrzi a járásbíróság munkáltatói jogkörébe tartozó tisztviselők, írnokok munkáját, irányítja a fizikai dolgozókat. Bevételezi és kiadja az iroda- és tisztítószereket, vezeti a távolléti nyilvántartásokat. Távolléte esetén helyettese Vajda Istvánné, ebben az esetben Vajda Anikó tisztviselő vonatkozásában a munkáltatói jogkört a járásbíróság elnöke gyakorolja.

A tárgyaló tanácsokhoz beosztott jegyzőkönyvvezetők:

- 1.B. tanács: Kosztyu Zsuzsanna tisztviselő, helyettese: Vajda Anikó
- 2.B. tanács: Vajda Anikó tisztviselő, helyettese: Abai Lászlóné
- 8.B. tanács: Abai Lászlóné írnok, helyettese Kosztyu Zsuzsanna
- 1.P. tanács: Rocska Józsefné tisztviselő helyettese: Májer Miklósné
- 2.P. tanács: Májer Miklósné tisztviselő, helyettese: Rocska Józsefné
- 3.P. tanács: Deák Károlyné tisztviselő, helyettese: Veres Zita
- 4 P. tanács: Veres Zita bírósági ügyintéző, helyettese: Deák Károlyné

Vajda Istvánné tisztviselő a polgári és büntető iroda vezetője, iktatja a polgári peres és peren kívüli ügyeket, a polgári ügyekben érkező beadványokat, ellátja a statisztikusi, irattárosi és a tanúgondnoki feladatokat is, vezeti a gondnokoltak nyilvántartását. Helyettese Mátyás Debóra, irodába beosztott írnok.

Mátyás Debóra írnok iktatja a büntető peres és nemperes ügyeket, az érkező utóiratokat, a szabálysértési ügyeket, az idegenrendészeti és menekültügyeket, valamint elvégzi az irodavezető által rábízott feladatokat, távollétében az irodavezetőt helyettesíti.

A bűnjelkezelő Vajda Anikó, a 11/2013. (V.08) IM-BM-PM rendelet alapján köteles a bűnjeleket bevételezni, a számítógépes nyilvántartást vezetni. Minden év december 31- napjával leltárt készít, április és október hónapban sűrgeti az egy éven túl kezelt bűnjeleket. Legalább évente kétszer megsemmisítést végez és minden év október hónapjáig az értékesíthető bűnjeleket értékesíti, helyettese Nagyné Juhász Zsuzsanna.

A bírósági titkárok mellett leírói, kiadói feladatokat **Miju Tünde**, és **Lachó Gabriella** írnokok látják el, távollétükben egymást helyettesítik.

Miju Tünde a lajstromirodában az elnök által meghatározott napokon az irodavezető által rábízott feladatokat is végzi, szükség esetén helyettesít.

Valamennyi idegenrendészeti és menekültügyben **Lachó Gabriella írnok** látja el a jegyzőkönyvvezetői feladatokat. Amennyiben az idegenrendészeti ügyek érkezése átmenetileg nagymértékben csökken, úgy egyéb ügyekben kiadói munkát végez. Helyettese Görögné Ósz Erika írnok, tömeges érkezés esetén az ügyeletes bíró jegyzőkönyvvezetője is.

Görögné Ósz Erika írnok feladata bérmentesítő géppel való postázás, valamint végzi a polgári iroda vezetője és az elnöki iroda vezetője által rábízott egyéb feladatokat is. Tömeges érkezés esetén idegenrendészeti és menekültügyeket intéz, a meghallgatásokon jegyzőkönyvet vezet.

Birtók István rendész a beléptetési szabályzat szerint végzi az ügyfelek beléptetését, a csomagok átvizsgálását. Figyelemmel kíséri a tűzvédelmi, biztonsági és fűtési rendszer működését, emellett karbantartási és leltározási feladatokat is végez. Távolléte esetén Kormány Ferenc helyettesíti. Kormány Ferenc portás ügyel a tárgyalások, a folyosó rendjére. A biztonsági szabályzat szerint végzi a beléptetést, a csomagvizsgálatot, részt vesz az udvar rendben tartásában, a tértivevények elrakásában, a postázási feladatokban.

Birtók Istvánné és Mikulikné Dávida Gabriella végzik az épület (pince, földszint, I. emelet, tetőtér, galéria, udvar, épület előtti járda) takarítását, a tavaszi és őszi nagytakarítást, valamint naponta a helyi kézbesítési feladatokat is ellátják. Távollétük esetén egymást helyettesítik.

Nyírbátor, 2016. november 11.

Dr. Seres Livia
a járásbíróság elnöke