

## Nyírbátori Járásbíróság

### Elnöke

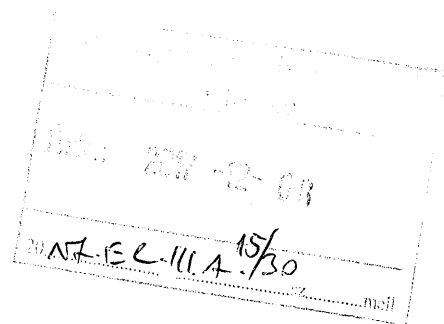
4300 Nyírbátor, Báthory u. 4. Pf. 2.

Tel: 42/524-076

Fax: 42/524-099

Email: biorsag\_nyirbator@nyirbatorbirosag.hu

2017. E. III. A. 4.



## NYÍRBÁTORI JÁRÁSBÍRÓSÁG

2018. ÉVI

### ÜGYELŐSZTÁSI RENDJE

#### 1. Alapadatok

##### 1.1. az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

A járásbíróság ügyelosztási rendjét a járásbíróság elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. tv. (Bsz.) 9. §. (1) bekezdése alapján - figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Igazgatási szabályzat) 115.§. (1) bekezdésében meghatározott elvekre - a bírák véleményének ismeretében, a bírói tanács és a kollégiumok véleményének figyelembe vételével határozza meg:

##### 1.2. Az ügyelosztás alapelvei:

Utalás a figyelembe vett alapelvekre:

Az ügyelosztási rend elkészítésekor a bíróság vezetője az alábbi alapelveket vette figyelembe:

- az ügyelosztási rend kiterjed minden bíróra, bírósági titkára és bírósági ügyintézőre
- az ügyelosztási rendet úgy kell megalkotni, hogy abból meghatározható legyen, az érkező ügyet kinek kell intéznie
- az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjai tekintetében kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni
- meg kell határozni azt, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni az ügykiosztás tekintetében a munkateher jelentős eltérést eredményező hatását
- az ügyek átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni
- az ügyelosztás módszerét előre meghatározott elvek szerint átláthatóan kell meghatározni, úgy, hogy abban szubjektív döntések ne játszhassanak szerepet

#### 2. Jogszabályi háttér

2.1. Senki sem vonható el törvényes bírójától 2011. évi CLXI. tv. (Bsz.). 8.§. (1) bekezdés.

2.2. A törvény által rendelt bíró az eljárási szabályok szerint a bíróságon dolgozó, előre megállapított, ügyelosztási rend alapján kijelölt bíró (Bszi. 8.§. (2) bek.)

### 2.3. Az ügyelosztási rend tartalma

#### 2.3.1. Tanácsok száma

A Nyírbátori Járásbíróságon hét tanács működik, három büntető és négy polgári ügyszakban. Mellettük egyes bírói hatáskörökben bírósági titkár jár el jogszabályban meghatározottak szerint.

#### 2.3.2. A tanácsok összetétele

A Nyírbátori Járásbíróságokon a tanácsok általában egyesbíróként járnak el. Büntető ügyszakban a Btk.14.§. (1) bek. a.) pontjában meghatározotti esetben egy hivatásos bíróból és két ülnökből álló tanács jár el.

#### 2.3.3. A tanácsok, bírók, titkárok által intézett ügyesoportok

##### **Büntető ügyszak:**

**1.B. tanács** tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- közvadás büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét,
- intézi a tárgyalás mellőzéses ügyek közül minden harmadik érkezettét
- tárgyalja a második és negyedik negyedévben érkező magánvadás ügyeket,
- március, május, július, október hónapban intézi a bíróság elé állítási ügyeket,
- az idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint.

**2.B. tanács** tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- közvadás büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét
- intézi tárgyalás-mellőzéses ügyek közül minden harmadikat
- az első és a harmadik negyedévben érkező magánvadás ügyeket,
- február, június, november hónapokban intézi a bíróság elé állítási ügyeket
- az idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint intézi.

**8. B. tanács** tárgyalja a Nyírbátori Járásbíróság hatáskörébe tartozó

- büntető ügyek közül minden harmadik érkezettét,
- nyomozási bírói ügyeket,
- minden harmadik tárgyalás mellőzéses ügyet.
- január, április, szeptember, december hónapokban intézi a bíróság elé állításos ügyeket.
- idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározott heteken.

Minden érkező magánvadás ügyben a személyes meghallgatást a 17. sz. bírósági titkár tartja.

##### **Szabálysértési ügyszak:**

Minden érkező szabálysértési ügyet a 17. sz. bírósági titkár intéz.

**Polgári ügyszak:****1.P. tanács tárgyalja a**

- a házasság felbontására,
- szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos,
- gyermektartásdíjra vonatkozó perek egynegyed részét,
- a házassági vagyoni jogi perek egynegyedét
- a kötelmi ügyek egyharmadát,
- a végrehajtási pereket,
- gazdasági ügyeket
- szükség szerint egyéb polgári ügyeket.
- az idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározott heteken.

**2.P. tanács tárgyalja**

- a házasság felbontása iránti,
- a házassági vagyoni jogi perek,
- szülői felügyeleti jog gyakorlásával kapcsolatos,
- gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét,
- a tulajdonjogi,
- az öröklési ügyeket,
- személyállapottal kapcsolatos perek egyharmadát,
- szükség esetén távollattartási ügyekben helyettesít,
- az idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározott heteken.

**3.P. tanács tárgyalja**

- a házasság felbontása iránti,
- a házassági vagyoni jogi perek
- szülői felügyeleti joggal és gyermektartásdíjjal kapcsolatos perek egynegyed részét,
- a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát,
- a kötelmi jogviszonyból eredő ügyek egyharmadát,
- szükség szerint egyéb ügyeket is tárgyal,
- a távollattartási kérelmeket páros hónapokban, idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint intézi.

**4.P. tanács tárgyalja**

- a személyi állapottal kapcsolatos perek egyharmadát,
- házasság felbontása iránti ügyek,
- a házassági vagyoni jogi perek egynegyedét
- a szülői felügyeleti joggal,
- gyermektartásdíjjal kapcsolatos ügyek egynegyedét,
- valamint a kötelmi jogviszonyból származó ügyek egyharmadát,
- szükség esetén egyéb ügyeket is tárgyal.
- a távollattartási kérelmeket, az idegenrendészeti és menekültügyeket az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint intézi.

**12. sz. titkári tanács:**

Intéz minden végrehajtással kapcsolatos ügyet, a ráosztott polgári peren kívüli ügyeket, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket, a ráosztott közvetítő eljárásokat, valamint a 2.P tanács mellett polgári ügyszakban a bíró munkáját elősegítő feladatokat lát el.

17. sz. titkári tanács: Intézi a ráosztott polgári peren kívüli ügyeket. Távolléte esetén a 12. tanács - bírósági titkár helyettesíti. A 2.B.tanács mellett a bíró munkáját segíti.

A bírósági ügyintéző a jegyzőkönyvvezetői feladatai mellett esetenként intézi a 67/2017. (III.20.) sz. Kormányrendelettel módosított 56/2008. (III.26.) sz. Kormányrendeletben meghatározott ügyeket.

A végrehajtási ügyintéző iktatja és intézi a végrehajtással kapcsolatos ügyeket, tájékoztatja a végrehajtási ügyekben érdeklődő ügyfeleket.

Az ügyfélfogadási napot a két bírósági titkár és a bírósági ügyintéző egymást követően felváltva tartják.

Az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket a bírák kéthetenkénti váltásban intézik.

#### 2.3.4. Eljárás akadályoztatás esetén

-Átosztás esetén is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni.

-Az ügyfél-tájékoztatás a bíróság elnöke által kijelölt bíró feladata.

2.3.7. Kiemelt jelentőségű ügyekben büntető ügyszakban a 2.B. tanács, kizártsága esetén a 8.B. tanács jár el.

### **3. Alapfogalmak**

#### 3.1. A bíróságon működő ügyszakok:

- büntető ügyszak
- civilisztika: polgári ügyszak  
gazdasági ügyszak

#### 3.2. Ügycsoportok:

tárgyuk, valamint a rájuk vonatkozó anyagi és eljárásjogi szabályok azonossága szerinti csoportosítás.

#### 3.3. Ügybeosztás

Annak meghatározása, hogy a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők mely ügycsoportban járhatnak el.

#### 3.4. Ügykiosztás

Annak meghatározása, hogy az ügyek kiosztása a bírák és titkárok részére milyen szabályok szerint történjen.

### **4. A bíróságon működő ügyszakok:**

#### 4.1. Büntető ügyszak:

- B - elsőfokú büntető ügy
- Fk. - fiatalkorúak büntető ügye
- Bpk. - büntető nemperes ügy
- Bpi. - büntető perújítási indítvány
- Bny. - nyomozási bírói ügy
- Beü. - egyéb ügy (pl. menekültügyi őrizet meghosszabbítása, összbüntetés, egyes különleges eljárások)

## Szabálysértési ügyek:

- Szk. - szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás
- Sze. - szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértési ügy
- Szo. - szabálysértési ügyben emel ügyészi óvás
- Szpa. - pénzbírság, helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása
- Szká. - közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása
- Szve. - szabálysértési egyéb vegyes ügy
- Szpi. - szabálysértési perújítási ügy

## 4.2. Civilisztika:

### 4.2.1. Polgári ügyszak

- 4.2.2. P - elsőfokú polgári ügy
- Pk. - polgári nemperes ügy
- Vh. - végrehajtási ügyek

### 4.2.3. Gazdasági ügyszak

- G - gazdálkodó szervezetek egymás közötti peres ügye
- Gpk. - gazdálkodó szervezetek egymás közötti nemperes ügye

## 4.3. Idegenrendészettel kapcsolatos ügyek

- Ir. - idegenrendészeti, kiutasítást előkészítő, kitoloncolási őrizet meghosszabbítása, kifogás elbírálása

## 5. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

### 5.1. Az ügyek kiosztása valamennyi ügyszakban a járásbíró elnökének feladata

Akadályoztatása esetén a tanácsszám szerint következő bíró végzi az ügykiosztást. Itélkezési szünetben az ügyeleti terv szerint kijelölt bíró osztja ki az ügyeket.

### 5.2. Az ügy bemutatása

A kezdőiratot az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügykiosztásra jogosultnak. Ha a kezdőirat elektronikus kapcsolattartás útján érkezett, a kezdőiratot az iroda kinyomtatja, és az előző bekezdésben foglaltak szerint jár el.

### 5.3. Az ügykiosztás módszere

Az automatikus ügykiosztás alkalmazott módszerének meghatározása (Büsz.29-32. §. Ig. szabályzat 116.§. (1) bek.)

#### 5.3.1.

A büntető ügyszakban az ügyek kiosztása érkezési sorrendben történik, az érkezett ügyek a tanácsok számozásának sorrendjében kerülnek kiosztásra. (Igazgatási szab. 116.§. (1) bek. b.) és i) pontja)  
A szabálysértési ügyeket a 17. sz. titkári tanács intézi.

## 5.3.2.

Civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztása az Ig. szab. 116.§. (1) bek. f.) pontja alapján ügycsoportonként, az ügy tárgya szerinti szakosodást figyelembe vételével történik. A szakosodást nem érintő ügyek esetében az Ig. szab. 116.§. (1) bekezdés b.) és i) pontja alapján az ügyeket a tanácsok számozásuk sorrendjében kapják.

A titkár által intézhető peren kívüli ügyeket a 17. sz. titkári tanács intézi.  
A végrehajtási peren kívüli ügyeket a 12. sz. titkári tanács intézi.

## 5.3.3.

Az idegenrendészeti és menekültügyi őrizettel kapcsolatos ügyeket a bírák kéthetenkénti váltásban intézik. Az ügyeleti beosztást január 1. havától kezdődően a tanácsok számozásának sorrendje szerint készíti el a kiosztásra jogosult vezető a büntető ügyszakkal kezdődően.

### 5.5. Az ügyelosztási rendtől eltérés esetei

- 5.5.2.1. Soron kívüli ügyek esetében
- 5.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett
- 5.5.3.1. Bíró kizárása miatt
- 5.5.3.3. Ügyhátralék feldolgozása miatt
- 5.5.3.4. Az ügy munkatényessége, terjedelme miatt
- 5.5.4.1. Ügykezelési szünet tartalma alatt
- 5.5.4.2. A bíró távolléte miatt - figyelemmel az ügy jellegére
- 5.5.4.3. A bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt
- 5.5.4.5. A bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt
- 5.5.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén

### 5.5.3. Az egyenletes munkateher biztosítása

A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Ig.szab.) 115.§. (1) bekezdés d.) pontja szerint az előző hónapot követő statisztika alapján az elnök megvizsgálja a bírák közötti munkateher alakulását,

### 5.6. A vezető által intézett ügyek kiosztásának módszere

megegyezik a 5.3.1. pontban foglaltakkal, azonban figyelembe kell venni a kiosztás során a vezető tárgyalási nap kedvezményét, illetve az által végzendő igazgatási feladatokat.

5.7. Az ügykiosztás menete a vezető esetében az 5.2. és az 5.3. pontokban foglaltak alapján történik.

### 5.8. Az átosztás rendje


Átosztáskor az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

Az ügyek átosztásáról a tárgyalás esetleges elmaradásáról az ügyfeleket - az átosztás folytán kijelölt bíró - haladéktalanul, szükség esetén rövid úton, vagy írásban tájékoztatja.

5.9. Melléletek

1. sz. melléklet: A beosztott bírók által intézett ügyek
2. sz. melléklet: A beosztott titkárok és a bírósági ügyintéző által intézett ügyek

Nyírbátor, 2017. október 10.

  
Dr. Seres Livia  
a járásbíróság elnöke

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-december 31.

**1. sz. melléklet:**

1.B. tanács	Dr. Hajdúné dr. Pető Andrea	tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket.  1-2, 15-16, 36-37, 50-51. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
2.B. tanács	Dr. Seres Lívია	tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket - ezen belül a kiemelt ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket.  3-4, 17-18, 38-39. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
	Dr. Margittay Tamás	tárgyalja a járásbíróság hatáskörébe tartozó összes nyomozási bírói ügyet tárgyalja a rá kiosztott büntető ügyeket, valamint intézi a rá kiosztott büntető nemperes ügyeket, 5-6, 19-20, 40-41. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
1.P. tanács	Dr. Hajdú Csaba	intézi a rá kiosztott polgári és gazdasági ügyeket - a 2.P. tanács akadályoztatása esetén a kiemelt jelentőségű ügyeket -  7-8, 21-22, 42-43. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
2.P. tanács	Dr. Pusztaföldi Ágnes	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket - 9-10, 23-24, 44-45. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
3.P. tanács	Dr. Kósa Béla	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket páratlan hónapokban a távollattási kérelmeket 11-12, 25-26, 46-47. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat
4.P. tanács	Ürgéné dr. Zelizi Erika	intézi a rá kiosztott polgári ügyeket Páros hónapokban a távollattási kérelmeket 13-14, 27-28, 48-49. heteken az idegenrendészeti és menekültügyi meghallgatásokat



## 2. sz. melléklet:

12. bírósági titkár	Dr. Dusa Diána	intézi az összes végrehajtással kapcsolatos ügyet, a ráosztott polgári peren kívüli ügyeket, a járásbíróság hatáskörébe tartozó közvetítői eljárásokat, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket
		háromhetente panasznapi ügyfélfogadást tart
17. bírósági titkár	Dr. Csordásné Dr. Emőcz Anita	intézi az összes szabálysértési ügyet, a ráosztott polgári peren kívüli ügyeket, az összes magánvádas ügyben a személyes meghallgatásokat, valamint a titkári hatáskörbe tartozó egyéb ügyeket
		háromhetente panasznapi ügyfélfogadást tart
bírósági ügyintéző	Veres Zita	a 4.P. tanács mellett intézi a bírósági ügyintéző hatáskörébe tartozó feladatokat
		háromhetente panasznapi ügyfélfogadást tart