



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85
t. 06 42 523-902, 06 42 523-903
f. 06 42 410-045, 06 42 523-904
e. birosag@nyiregyhazit.birosag.hu
<http://nyiregyhazitorvenyszek.birosag.hu>

2017.El.III.A.15/2-15.

**A Nyíregyházi Törvényszék Polgári, Közigazgatási- és Munkaügyi
Kollégiumának Ügyelosztási Rendje
2018. év január 1. napjától**

Alapadatok

1.1. *Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető:*

Az ügyelosztási rendet a törvényszék elnöke határozza meg.

Az ügyelosztási rend meghatározása a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 9. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel a bíróságok igazgatásáról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. § (1) bekezdésében foglalt alapelvekre - a kollégiumba beosztott bírák és a bírói tanács és a véleményének ismeretében 2018. évre vonatkozóan az alábbiak szerint történik:

1.2. *Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig.szab. 115. § (1) bekezdés)*

Az ügyelosztási rend megalkotásakor az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az alábbi alapelvekre volt figyelemmel:

- a) Az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyekben dolgoznak (teljesség elve).
- b) Az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).
- c) Az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve).
- d) Az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését, eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.
- e) A korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve).

- f) Az ügyelosztási módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve)

2. A bíróságon működő ügyszakok

2.2.1. Civilisztikai ügyszakok felsorolása

2.2.2. Polgári ügyszak

- 2.2.2.1. első fokú polgári peres ügy,
- 2.2.2.2. fellebbezett polgári peres ügy,
- 2.2.2.3. polgári nemperes ügy,
- 2.2.2.4. bírósági közvetítői ügy (mediáció)
- 2.2.2.5. fellebbezett polgári nemperes ügy,
- 2.2.2.6. bíróság kijelölése,
- 2.2.2.7. felülvizsgálati ügy,
- 2.2.2.8. egyéb (vegyes) ügy,
- 2.2.2.9. felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt;

2.2.2.10. munkaügyi ügyekben

- fellebbezett munkaügyi peres ügy,
- munkaügyi nemperes ügy,
- fellebbezett munkaügyi nemperes ügy,
- bíróság kijelölése,
- egyéb (vegyes) ügy,
- felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt;

2.2.2.11. közigazgatási ügyszakban

- fellebbezett közigazgatási ügy,
- fellebbezett közigazgatási nemperes ügy,
- bíróság kijelölése,
- egyéb (vegyes) ügy,
- felterjesztett kifogás az eljárás elhúzódása miatt;

- 2.2.2.12. valamennyi ügyszakban a jogegységi határozat hozatalára irányuló kezdeményezés.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügyek elosztására az alábbi, ügyszak szerinti bírósági vezető jogosult.

Polgári peres ügyszak: a Polgári-Közigazgatási- és Munkaügyi Kollégium vezetője.

3.1.1. A kiosztást végző vezető helyettesítése.

Az ügyek kiosztása a **kollégiumvezető** feladata. Akadályoztatása esetén a kollégiumba beosztott tanácselnökök helyettesítik vezetéknevük kezdőbetűje szerinti abc sorrendben napi váltásban.

Hosszabb, tartós (10 munkanapot meghaladó) távollét idején a törvényszék elnöke által esetileg meghatározott munkarend szerint történik a helyettesítése.

Az ügyintézésben akadályozott bíró helyettesítéséről minden ügycsoportban a kollégiumvezető – távollétében a kollégiumba beosztott tanácselnök (a fenti sorrend szerint) – intézkedik.

A peren kívüli ügyek kiosztása a tanácsszámok sorrendjében történik.

A közvetítői ügyek kiosztása az érkezés és a tanácsszámok sorrendjében történik.

3.2. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak.

3.2.1. A kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot - az esetleges előzményiratokkal felszerelve - a lajstromba történő bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon az irodavezető bemutatja az ügyelosztásra jogosult vezetőnek, aki legkésőbb a bemutatást követő munkanapon kijelöli az ügy intézésére jogosult bírót/tanácsot (továbbiakban bírót).

3.4. Több ügyelosztási módszer együttes alkalmazásával kiosztandó ügyek kiosztásának szabályai.

Az ügyek kiosztása ügycsoportonként történő szakosodás szerint, az ügyek súlyozása és az arányos-munkatehermegosztás figyelembe vételével, az érkezési sorrend szerinti ügyszám és a tanácsszám sorrendjének alapján automatikusan, több ügyelosztási módszer alapul vételével történik.

3.5. Az automatizmustól történő eltérés esetei.

Az ügyelosztási rendtől eltérni az ügy tárgya, az ügy perjogi helyzete, az egyenletes munkateher biztosítása, és egyéb a bíróság működését érintő fontos ok miatt lehet, különösen az alábbi esetekben:

3.5.1. Eltérés az ügy tárgyához képest

3.5.2. Perjogi helyzethez képest

3.5.2.1. Soron kívüli ügy

3.5.2.2. Egyesítés, együttes elbírálás végett

3.5.3. Egyenletes munkateher biztosítása végett

3.5.3.1. Bíró kizárása miatt

3.5.3.2. Ügyhátralék feldolgozása miatt

3.5.3.3. Ügy munkaigényessége, terjedelme miatt

3.5.3.4. Időszerűség biztosítása végett

3.5.4. Egyéb körülményekhez képest

3.5.4.1. Ítélezési szünet tartalma alatt vagy miatt

3.5.4.2. Bíró távolléte miatt – figyelemmel az ügy jellegére

3.5.4.3. Bíró tartós (30 napot meghaladó) távolléte miatt

3.5.4.4. Bíró szolgálati viszonyának megszűnése miatt

3.5.4.5. Az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés miatt

3.5.4.6. Több szempont együttes fennállása esetén

2.5.5. Egyéb tervezhető kivételek

3.5.5.1. Munkaszüneti napra szervezett készenlét, ügyelet miatt

3.7. *Az ügykiosztás menete.*

A kiosztásra jogosult a kiosztásra nyitva álló határidőben, az ügy kódszáma, súlyszáma, a kijelölés napja és aláírásuk iratborítón történő feltüntetésével végzi az ügyek kiosztását.

3.8. *Az átosztás rendje.*

3.8.1. *Az átosztás esetei.*

Az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt bíró helyett az ügy intézésére másik bírót jelölhet ki, ha:

- kizárási ok áll fenn,
- ha az egyesítendő, együttesen tárgyalandó ügyek intézésére, eredetileg nem ugyanazt a bírót jelölték ki,
- a bíró szolgálati viszonyának megszűnése, vagy tartós távolléte miatt, az ügy jellegére is figyelemmel indokolt,
- az egyenlő munkateher biztosítása, az ügyhátralék feldolgozása, az időszerűség érvényesítése érdekében szükséges,
- a kiosztás nem az ügyelosztási rendnek megfelelően történt, egyéb fontos szolgálati érdek, vagy a bíróság működését érintő fontos ok indokolja.

3.8.2. Eljárás ügy átosztásakor.

Az ügy átosztására csak kivételesen, az előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor, azzal, hogy ilyen esetben az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

3.9. A helyettesítés rendje.

Az ügy elintézésére kijelölt fellebbviteli tanács valamely tagjának akadályoztatása esetén a hiányzó tanács tag pótlásáról a kollégiumvezető a tanács kiegészítéséről elsősorban a másik fellebbviteli tanács tagjának kijelölése útján intézkedik. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy az elsőfokú ügyeket tárgyaló bírák közül történik a tanács kiegészítése, a kiegészítést az ügykezelő iroda is felviszi az ügy BIÍR-ben vezetett adatai közé.

3.10. Az ügyelosztási rend mellékletei.

1. *melléklet a beosztott bírók és általuk intézett ügyek*
2. *melléklet a kirendelt bírók által intézett elsőfokú ügyek*
3. *melléklet a beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek*
4. *melléklet a beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek*
5. *melléklet a kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek*
6. *melléklet a bírósági közvetítők által intézett ügyek*

Nyíregyháza, 2017. december 8.



Dr. Nyakó Zsuzsanna
a törvényszék elnöke

1. számú melléklet

A beosztott bírók által intézett elsőfokú ügyek
 A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től

Tanács- szám	Név	Intézett ügycsoport
1.P.	Krajcsovics Józsefné dr. Illés Ibolya	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, kijelölt bíró.
5.P.	Dr. Szendreiné dr. Gergely Erzsébet	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására kijelölt bíró.
7.P.	Dr. Nyakó Zsuzsanna, a törvényszék elnöke	Esetenként az időszerűség és a terhelés függvényében intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket, fellebbezési tanács elnökének vagy tagjainak akadályo- ztatása esetén, illetve az ügyérkezéstől függően fellebbezett ügyeket intéz.
8.P.	Dr. Herczku Zsolt kollégiumvezető	Esetenként az időszerűség és a terhelés függvényében törvényszéki elsőfokú polgári ügyeket, fellebbezési tanács elnökének vagy tagjainak akadályoztatása esetén, illetve az ügyérkezéstől függően fellebbezett ügyeket intéz. Szükség szerint helyettesíti az akadályozott bírót. Közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
12.P.	Dr. Petrov Ágnes	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
6.P.	Dr. Dancs Andrea	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
9.P.	Dr. Sipos Elvira	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
10.P.	Dr. Dobó Katalin	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
13.P.	Sterné dr. Deák Andrea	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.
14.P.	Kostyákné dr. Vass Ágnes	Intézi a törvényszéki elsőfokú polgári peres ügyeket. Kiemelt jelentőségű ügyek tárgyalására, valamint közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bíró.

3. számú melléklet

A beosztott és kirendelt bírók által intézett fellebbviteli ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től

Tanács- szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtartam	
2.Pf.	Dr. Dobó Katalin tanácselnök			<p>Intézi elsősorban a családjogi törvényen alapuló, a pszichiátriai gyógykezeléssel kapcsolatos ügyeket, az öröklési, tulajdoni, birtokpereket, bérlettel, haszonbérlettel kapcsolatos ügyeket és a közjegyzői fellebbezett ügyeket, továbbá a tanács részére kiosztott más fellebbezett ügyeket. Szükség esetén gazdasági fellebbviteli ügyeket is intéz.</p> <p>A tanács tagjai helyettesítéséről a kollégiumvezető szükség szerint gondoskodik.</p> <p>A tanács tagjai közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bírók.</p> <p>Dr. Dobó Katalin törvényszéki tanácselnök a közvetítői ügyekben koordinátori feladatot is ellát.</p> <p>Valamennyi tanács tag és a tanács elnöke is szükség esetén törvényszéki elsőfokú ügyeket is tárgyal.</p>
	Dr. Sipos Elvira törvényszéki bíró			
	Sterné dr. Deák Andrea törvényszéki bíró			
4.Pf.	Dr. Dancs Andrea tanácselnök			<p>Intézi elsősorban a munkaügyi bíróság fellebbezett ügyeit; a kötelmi ügyeket, az utóbbiakból különösen a biztosítási pereket; a kártérítési ügyeket, az öröklési, tulajdoni, birtokpereket, bérlettel, haszonbérlettel kapcsolatos ügyeket, és a közjegyzői fellebbezett ügyeket, továbbá a tanács részére kiosztott más fellebbezett ügyeket. Szükség esetén gazdasági fellebbviteli ügyeket is intéz.</p> <p>A tanács tagjai helyettesítéséről a kollégiumvezető szükség szerint gondoskodik.</p> <p>Közigazgatási és munkaügyi ügyek intézésére kijelölt bírók a tanács tagjai.</p> <p>Kostyákné Dr. Vass Ágnes törvényszéki tanácselnök ellátja a bíróságot érintő ügyek perképviselésével kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Valamennyi tanács tag és a tanács elnöke is szükség esetén törvényszéki elsőfokú ügyeket is tárgyal.</p>
	Kostyákné dr. Vass Ágnes tanácselnök			
	Dr. Petrov Ágnes törvényszéki bíró			

4. számú melléklet

A beosztott titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
10.Pk.	Gutyánné Dr. Orosz Edina bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 24. és 37., 38. Pk. tanácsot. Mindemellett közreműködik az 5.P. tanácsra kiosztott ügyek intézésében.
22.Pk.	Antalné Dr. Bódor Tímea bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 10., 24., 38., 39. Pk. tanácsot.
24.Pk.	Sztupáné dr. Ignéczi Mónika bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 10., 24., 38. Pk. tanácsot. (Tartósan távol.)
37.Pk.	Dr. Medve Bernadett bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 10., 24., 38., 39. Pk. tanácsot. (Tartósan távol.)
38.Pk.	Dr. Lordovics István bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 10., 24. és 37. Pk. tanácsot. Mindemellett közreműködik az 1. P. tanácsra kiosztott ügyek intézésében.
39.Pk.	Dr. Szilágyi Norbert bírósági titkár	Ellátja a 4.Pf. tanács mellett a titkár által végezhető érdemi feladatokat. Intézi a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket.
40.Pk.	Vadné dr. Berta Mariann bírósági titkár	Ellátja a 2.Pf. tanács mellett a titkár által végezhető érdemi feladatokat. Intézi a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket.
44.Pk.	Törökné dr. Nagy Irén bírósági titkár	Intézi a civil szervezetek – alapítványok, egyesületek, egyéb szervezetek – és a jogtanácsosok bírósági nyilvántartásával, a végrehajtással kapcsolatos peren kívüli ügyeket. Helyettesíti a 10., 22. és 38. Pk. tanácsot. Mindemellett igazgatási feladatokat is ellát.
	Bán Tímea bírósági ügyintéző	Törvényszék polgári ügykezelő iroda vezetője
	Kosztuné Oláh Tünde bírósági ügyintéző	Civil nyilvántartási ügyeket intéző ügykezelő irodai alkalmazott

5. számú melléklet

A kirendelt titkárok és bírósági ügyintézők által intézett ügyek
A melléklet időbeli hatálya:

Tanács- szám	Név	Kirendelés a törvényszékhez		Intézett ügycsoport
		Honnan	Időtár- tam	
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

6. számú melléklet

Bírósági közvetítők által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01-től

Tanács-szám	Név	Intézett ügycsoport
27.Pk.	Dr. Dusa Diana bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése a Nyírbátori Járásbíróság illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
28.Pk.	Zsírosné dr. László Livia bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
30.Pk.	Dr. Juhász Zoltán bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
31.Pk.	Dr. Polyák Emese bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése a Kisvárdai Járásbíróság illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
41.Pk.	Dr. Bacskai Nóra Erzsébet bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területén, a Nyíregyházi Járásbíróságon az ottani ügyelosztási rend szerinti ítélkező tevékenysége megtartása mellett.
42.Pk.	Dr. Hutás Nelli bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
43.Pk.	Bernáthné dr. Oláh Edit bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.
45. Pk.	Hegedüs Kinga Lia bíró	Bírósági közvetítői ügyek intézése Nyíregyháza illetékességi területén. Az ügyérkezés függvényében ellátja a tényleges beosztási helyén a rá kiosztott feladatokat.