



NYÍREGYHÁZI TÖRVÉNYSZÉK

ELNÖKE

4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 2. Pf. 85
t. 06 42 523-902, 06 42 523-903
f. 06 42 410-045, 06 42 523-904
e. birosag@nyiregyhazit.birosag.hu
<http://nyiregyhazitortvenyszek.birosag.hu>

2014.EL.II.H.16/31.

A Nyíregyházi Törvényszék Elnökének

28/2015. (XII. 1.) számú SZABÁLYZATA

a tanúgondozás ügyrendjéről

A bíróság szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. Törvény 119.§-a, 120.§-a alapján 2015. szeptember 20. napjával kezdődő hatállyal a Nyíregyházi Törvényszék és az illetékessége alá tartozó járásbíróságokon a tanúgondozási feladatok ellátása érdekében a következőket rendelem el.

I.

Általános rendelkezések. A szabályzat hatálya és célja

1.§ A szabályzat hatálya kiterjed a Nyíregyházi Törvényszékre és az illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra, valamint a Közigazgatási Munkaügyi Bíróságra (továbbiakban: helyi bíróságok), az ott dolgozó bírákra és igazságügyi alkalmazottakra.

2.§ A szabályzat célja a tanúgondozói hálózat működési rendjének, valamint a tanúgondozó igazságügyi alkalmazottak feladatának, eljárásának meghatározása, a tanúgondozás révén az igazságszolgáltatásban tanúként közreműködő személyek eljárási jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének elősegítése, a tanúk biztonságának és elégedettségének növelése.

II.

A tanúgondozó

3.§ A tanúgondozási feladatokat a Nyíregyházi Törvényszék elnöke/elnökhelyettese és a törvényszék illetékessége alá tartozó járásbíróságok elnökei (a továbbiakban: elnök) által kijelölt tanúgondozó, valamint a tanúgondozó akadályoztatása esetén annak helyettese látja el.

A tanúgondozási feladatok ellátására kijelölt személyeket a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4.§ Tanúgondozó, illetve a helyettes csak olyan személy lehet, aki a Nyíregyházi Törvényszék és az illetékessége alá tartozó járásbíróságok határozatlan időre kinevezett igazságügyi alkalmazottja és jogi ügyintéző képesítéssel, vagy legalább 3 éves - írnoki, vagy tisztviselői - bírósági gyakorlattal rendelkezik.

5.§ A tanúgondozói feladatokat elsődlegesen a tanúgondozó, akadályoztatása esetén a helyettese látja el. A tanúgondozó és helyettese a tanúgondozási feladatokat teljes munkaidőben, a hét minden munkanapján ellátja munkaköréből eredő egyéb feladatai megtartása mellett. Az elnök részletesen rögzíti a kijelölt tanúgondozó és helyettese munkaköri leírásában az általuk ellátandó feladatok körét.

6.§ A tanúgondozó és helyettese a tanúgondozási feladatokat azon bíróság illetékességi területéhez igazodva látja el, amelyre tanúgondozóként, illetve helyettesként kijelölték.

8.§ A tanúgondozó és helyettese köteles a tanúgondozók részére megszervezésre kerülő helyi és központi szakmai konferenciákon, képzéseken részt venni.

A tanúgondozó és helyettese köteles haladéktalanul jelenteni az elnöknek, amennyiben feladata ellátásában tartósan akadályoztatva van.

A tanúgondozás formái, a tanúgondozói feladatok

9.§ A tanúgondozás a tanúzási kötelezettség teljesítésének a megkönnyítése, a

tanúknak nyújtott segítség, információszolgáltatás.

10.§ A tanúgondozás formái:

- tanúgondozó személyes közreműködése
- idézések mellé csatolandó tanú tájékoztató
- információközlés az interneten
- tanúszoba igénybevétele

11.§ A tanúgondozó személyes közreműködése során a tanú telefonon vagy írásban előterjesztett megkeresésére tájékoztatást nyújt, a személyes félfogadás során pedig hivatali félfogadási időben a személyesen megjelent tanú részére szóban felvilágosítást ad.

12.§ Az e-mailen érkező megkereséseket, kérdéseket és az erre adott válaszokat egy példányban ki kell nyomtatnia a tanúgondozónak és azokat iktatnia kell.

A telefonon történő tájékoztatásról, valamint a személyes kapcsolattartás során történt tanúgondozói feladatok ellátásáról egy példányban hivatalos feljegyzést kell készíteni. Az így keletkezett iratok őrzésének helye a bíróság elnöki irodája.

13.§ A tanúgondozó, illetve a helyettese a bíróság előtt folyamatban lévő, vagy befejezett konkrét ügyről a tanú részére érdemben tájékoztatást nem ad, a tanú jogaival kötelezettségeivel kapcsolatosan általános tájékoztatást nyújt, amely már tanú vallomástételére, annak tartalmára nem terjedhet ki.

14.§ A tanúgondozó, illetve helyettese az alábbi feladatokat látja el:

- a.) tanúk tájékoztatása jogairól és kötelezettségeiről,
- b.) annak figyelemmel kísérése, hogy a tanúk részére rendszeresített tájékoztató anyagok elérhetőek legyenek a bíróságon, ahol a tanúgondozó e

feladatait ellátja,

c.) amennyiben működik tanúszoba a bíróságon, úgy annak használatával kapcsolatos feladatok ellátása,

d.) statisztikai adatszolgáltatás

15.§ A tanúgondozó különösen az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

- a bíróság elérhetősége
- általánosságban a tanú jogai és kötelezettségei
- az igazolatlan távolmaradás következményei
- a távolmaradás kimentési módja
- a tanúvallomás megtételével kapcsolatosan felmerült költségek megtérítésére vonatkozó jogszabályi lehetőségek, a benyújtandó dokumentumok, a költségtérítés kifizetése
- kiskorú személy bíróság előtti megjelenési kötelezettsége, a törvényes képviselő jogai
- a tanú bíróság előtt megjelenése, viselkedése
- a tanúszoba igénybevételének lehetősége, használatának rendje
- az elkülönített várakozás igénybe vételének lehetősége
- gyermekkel való várakozás lehetősége

16.§ Amennyiben a bíróságon megjelenő tanúnak rendőri védelemre van szüksége, a tanúgondozó, vagy helyettese erről az eljáró bírót tájékoztatja a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

17.§ Amennyiben a tanúgondozó, vagy helyettese észleli, hogy a tanútól érkező megkeresés megválaszolása másik, a Nyíregyházi Törvényszék illetékességi területéhez tartozó bíróság tanúgondozójának hatáskörébe tartozik, úgy ezen tanúgondozóról és elérhetőségéről tájékoztatja a tanút.

A feladatok ellátáshoz szükséges infrastruktúra

18.§ Valamennyi tanúgondozó és helyettese számára a bíróság egy külön, a tanúgondozás céljából telefon mellékállomást, valamint e-mail címet biztosít. A tanúgondozó és helyettese neve és elérhetőségei a Nyíregyházi Törvényszék internetes oldalán közzétételre kerülnek.

19.§ A tanúgondozói feladatok zavartalan ellátása érdekében a tanúgondozó és helyettese számára a bíróság biztosítja az adott ügyszakot érintően a BIIR rendszerbe való betekintés lehetőségét.

Statisztikai adatszolgáltatás

20.§ A tanúgondozó és helyettese előzetesen egyeztetve havonta egy közös statisztikai lapot állít ki a jelen szabályzat 2. számú mellékletben foglaltak szerint, melyet haladéktalanul továbbít a koordinátor felé.

III.

A tanúszoba

21.§ A tanúszoba a bíróság épületében kialakított olyan helyiség, mely a tanúk zavartalan, befolyásolástól, megfélemlítéstől mentes környezetben való várakozását teszi lehetővé.

22.§ Amennyiben tanúszoba került kialakításra azon a bíróságon, ahol a tanúgondozó és helyettese kijelölésre került, úgy annak igénybe vételére vonatkozóan a tanú terjeszt elő kérelmet, amely kérelem engedélyezése a tanúgondozó, illetve helyettese mérlegelési körébe tartozik. A kérelemről

történő döntéshez szükséges az adott ügy megfelelő ismerete, amelyre vonatkozóan a tanúgondozó az ügyben eljáró bírótól kérhet felvilágosítást.

23.§ A tanúszoba használatának engedélyezéséről értesíteni kell:

- a.) hivatalos feljegyzés útján az eljáró bírót, vagy tanács elnökét, valamint
- b.) írásban az adott bíróságon működő portaszolgálat/rendészet vezetőjét az elrendelést követően haladéktalanul az ügy számának, az eljáró bíró, a tárgyalóterem számának és a tárgyalás pontos időpontjának megjelölésével.
- c.) szóban a tárgyalás napjának reggelén az eljáró bíró, vagy tanács leíróját.

24.§ Tanúszoba használatának engedélyezése esetén a szolgálatot teljesítő rendész értesíti a tanúgondozót és a beléptetést követően a tanút a tanúszobába kíséri.

Az ügyben eljáró bíró, illetve tanács elnöke a tanúszobából szólítja a tárgyalóterembe a tanút, akit a rendész köteles a tárgyalóterembe kísérni.

25.§ A tanú távozását követően a rendészet értesíti a tanúgondozót, aki a tanúszobát leellenőrzi és azt lezárja.

26.§ A Nyíregyházi Törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok gyermekfelügyeletet nem biztosítanak.

IV.

A tanúgondozói koordinátor

27.§ A Nyíregyházi Törvényszéken és az illetékessége alá tartozó járásbíróságokon kijelölt tanúgondozók közül a törvényszék

elnöke/előkhelyettese jelöli ki a tanúgondozói hálózat koordinátorát, aki kiemelkedő elméleti, gyakorlati ismeretekkel rendelkező tanúgondozó.

28.§ A tanúgondozó koordinátor tartja a kapcsolatot a helyi bíróságok kinevezett tanúgondozóival, a tanúgondozók havonta írásban elektronikusan beszámolnak a tanúgondozás keretében ellátott megkeresésekről és a tanúszobák használatáról.

29.§ A tanúgondozó koordinátor negyedévente írásban beszámol a törvényszék elnökének a megkeresések és a tanúszobák használatáról.

30.§ A koordinátor feladata:

- a.) a tanúgondozók és helyetteseik részletes tájékoztatása ellátandó feladatokról, az általuk adható tájékoztatásról és megtehető intézkedésekről,
- b.) a jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, és ezzel kapcsolatos tájékoztatás a tanúgondozók és helyetteseik részére,
- c.) a tanúgondozással kapcsolatosan felmerülő bírói kérdések megválaszolása,
- d.) a tanúgondozók és helyetteseik adatainak, valamint ezek változásának a bíróság internetes felületén történő közzétételének nyomon követése,
- e.) a tanúgondozókkal és helyetteseikkel félévente megbeszélés megszervezése, lebonyolítása,
- f.) a tanúgondozói hálózat fejlesztése,
- g.) a tanúgondozóktól, illetve helyetteseiktől érkező statisztikai adatok összegyűjtése, összegzése,
- h.) a statisztikai adatszolgáltatás alapján negyedévente jelentés készítése az elnöknek az összbírói értekezletre készítendő tájékoztatáshoz,
- i.) szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

V.

Hatályba léptető rendelkezés

31.§ Ez a szabályzat 2016. január 01. napjától lép hatályba.

Nyíregyháza, 2015. december 01.



Dr. Nyakó Zsuzsanna
törvényszék elnöke



1. számú melléklet

Tanúgondozási feladatok ellátására kijelölt személyek

Szervezeti egység	Ügyszak	Kijelölt személyek
Nyíregyházi Törvényszék	PKM Kollégium	dr. Stefánné Bán Tímea Kosztyné Oláh Tünde
	Büntető Kollégium	Hornyainé Hegedűs Katalin
	Gazdasági Kollégium	Gaálné Pankotay Annamária h: Fodor Mihály
KMB		Adami Judit
Nyíregyházi Járásbíróság	Polgári	Kádas Zsuzsanna
	Büntető	Benkő Zoltán
	Vh és Pk	Kocsisné Komáromi Zsuzsanna Oravecz Tibor
	Szabálysértés	Nagy Ágnes
Mátészalkai Járásbíróság		Bartusné Bodnár Erika
Kisvárdai Járásbíróság		Pataki Alexandra h: Tóthné Papp Enikő
Fehérgyarmati Járásbíróság	Polgári	Simainé Gacsályi Klára
	Büntető	Fábián Sándor
Vásárosnaményi Járásbíróság		dr. Miju Anita
Nyírbátori Járásbíróság		Vajda Istvánné

2. számú melléklet

Ügyszak	Telefonon	Írásban	Elektronikus úton	Tanúszoba
Büntető				
Polgári				
Közig. ss munkaügy				
Szabálysértés				
Vh és Pk.				
PKM Kollégium				
Büntető Koll.				
Gazd. Koll.				

