



**Fehérgyarmati Járásbíróság**  
**E l n ö k e**

4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 36. Pf. 45.  
Telefon: 44/364-111, 44/510-109.  
Telefax: 44/364-111

2018.El.III.A.2/3. szám.

**A Fehérgyarmati Járásbíróság**  
**2019. évi**  
**ügyelosztási rendje,**

**amely 2019. április 1. napjától érvényes**

**1. Alapadatok**

**1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető**

Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető a járásbíróság elnöke, aki a Fehérgyarmati Járásbíróság ügyelosztási rendjét a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban Bszi.) 9. §. (1) bekezdése alapján – figyelemmel a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 115. §. (1) bekezdésében meghatározott elvekre – a bírókkal való egyeztetést követően, a bírói tanács és a kollégiumok véleményének ismeretében 2019. évre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

**1.2. Utalás a figyelembe vett alapelvekre (Ig.szab. 115. §. (1) bekezdés)**

Az ügyelosztási rend megalkotásakor az ügyelosztási rendet meghatározó vezető az alábbi alapelvekre volt figyelemmel:

a./ az ügyelosztási rendnek minden bíróra, bírósági titkárra, bírósági ügyintézőre ki kell terjednie, azokra is, akik részben vagy egészben nem peres ügyszakban dolgoznak (teljesség elve).

b./ az ügyelosztási rendet általános módon kell megalkotni úgy, hogy abból meghatározható legyen, hogy az érkező ügyet mely bírónak (bírói tanácsnak), bírósági titkárnak, bírósági ügyintézőnek kell intéznie (absztraktság elve).

c./ az ügyelosztási rendet a kiosztás szempontjaira vonatkozóan naptári éven belül kizárólag előre meghatározott eljárási rend alapján lehet megváltoztatni (állandóság és évenkéntiség elve).

d./ az ügyelosztási rendben meg kell határozni, hogy milyen időszakonként kell megvizsgálni a kiosztásnak a bírák, bírósági titkárok, bírósági ügyintézők közötti munkateher jelentős eltérését, eredményező hatását (munkateher kiegyenlítésének elve), továbbá az ügyelosztási rend módosításának feltételeit.

e./ a korábban kiosztott ügy átosztásakor is az ügyelosztási rend alapelveinek megfelelően kell eljárni (az alkalmazandó szabályok azonosságának elve)

f./ az ügyelosztási módszerét előre meghatározott elvek mentén kiszámíthatóan és átláthatóan kell meghatározni úgy, hogy abban szubjektív döntések egyáltalán nem játszhatnak szerepet (az ügyelosztási technikák variálhatóságának elve).

1.3. A bíróságon működő ügyszakokat és azok ügycsoportjait a bíróság elnöke az ügyelosztási rend meghatározása során a 2. pontban foglaltaktól eltérően is meghatározhatja.

## **2. A bíróságon működő ügyszakok:**

### **2.1. Büntető ügyszak:**

#### 2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú büntetőügy (B.)
2. fiatalkorú büntetőügye (Fk.)
3. büntető nemperes ügy (Bpk.)
4. perújítási indítvány (Bpi.)
5. egyéb (vegyes) ügy (Beü.)

#### 2.1.2. Szabálysértési ügyek ügycsoportjai:

1. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (Szk.)
2. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy (Sze.)
3. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás (Szo.)
4. szabálysértési egyéb vegyes ügy (Szve.)
5. szabálysértési perújítási ügy (Szpi.)

### **2.2. Civilisztikai ügyszak:**

#### 2.2.1. Polgári ügyszak ügycsoportjai:

1. első fokú polgári peres ügy (P.)
2. polgári nemperes ügy (Pk.)
3. végrehajtási ügy (Vh.)

#### 2.2.2. Gazdasági ügyek ügycsoportjai:

1. első fokú gazdasági peres ügy (G.)
2. gazdasági nemperes ügy (Gpk.)

## **3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás:**

### **3.1. Az ügykiosztásra jogosultak:**

Az ügyek kiosztását a járásbíróság elnöke végzi. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben kijelölt általános helyettes helyettesíti, az ő akadályoztatása esetén ABC sorrendben a soron következő bíró, törvénykezési szünet idején az ügyeletes bíró.