



VÁSÁROSNAMÉNYI JÁRÁSBÍRÓSÁG
ELNÖKE

4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 1.

t. 06 45 470-213

f. 06 45 470-159

e. birosag@vnameny.birosag.hu

2017.El.III.A. 6/6.

Előzetes bírálat
Évk: 2017-12-13
2017.El.III.A. 15/35

A Vásárosnaményi Járásbíróság Ügyelosztási rendje

2018. január 01. - december 31.

1. Alapadatok

1.1. Az ügyelosztási rendet meghatározó vezető

Az ügyek elosztására fő szabályként a bírósági vezető jogosult.

1.2. Az ügyelosztás alapelvei

Az ügyelosztási rend kialakítására a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 10. § (1), (2) bekezdése, valamint a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (Szabályzat) 115. § (1) bekezdésében foglalt alapelvek figyelembevételével kerül sor.

2. A bíróságokon működő ügyszakok

2.1. Büntető

2.1.1. Büntető ügyszak ügycsoportjai

Büntető ügyek

- B. elsőfokú büntetőügy
- Fk. fiatalkorú büntetőügye
- Bpk. büntető nemperes ügy
- Bpi. perújítási indítvány
- R. bírósági mentesítés iránti ügy
- Beü. egyéb (vegyes) ügy

Szabálysértési ügyek

- Szk. szabálysértési hatóság határozata ellen benyújtott kifogás (panasz)
- Sze. szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértés miatti ügy
- Szo. szabálysértési ügyben emelt ügyészi óvás
- Szá. a pénzbírság, a helyszíni bírság közérdekű munkára, valamint ezek és a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szpá. a pénzbírság, a helyszíni bírság elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szká. a közérdekű munka elzárásra történő átváltoztatása iránti ügy
- Szve. egyéb (vegyes) ügy
- Szpi. szabálysértési perújítási ügy

2.2. Civilisztika

2.2.1 Civilisztikai ügyszakok

- polgári ügyszak
- gazdasági ügyszak

2.2.2. Polgári ügyszak ügycsoportjai

- P. elsőfokú polgári peres ügy
- Pk. polgári nemperes ügy
- Vh. végrehajtási nemperes ügy

2.2.3. Gazdasági ügyszak ügycsoportjai

- G. elsőfokú gazdasági peres ügy
- Gpk. gazdasági nemperes ügy

A megkereséseket Bpk., Pk., Szve., Gpk. ügycsoportba kell besorolni.

3. Ügyszakok szerinti ügykiosztás

3.1. Az ügykiosztásra jogosultak

Az ügyek kiosztására valamennyi ügyszakban a járásbíróság elnöke jogosult.

A járásbíróság elnökének akadályoztatása esetén az általa kijelölt bíró végzi az ügyek kiosztását.

A törvénykezési szünetben a bírók külön ügyeleti beosztása szerint kijelölt bíró végzi az ügyek kiosztását.

3.2. Az ügyelosztás rendszere

3.2.1. Civilisztikai ügyszakban

Civilisztikai ügyszakban az ügyek kiosztása a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés f) pontja, a 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet 31. § f) pontja alapján ügyszakonként, ügycsoportonként történik akként, hogy a járásbíróság hatáskörébe tartozó polgári – gazdasági peres ügyeket – valamennyi ügycsoportban – a civilisztikai ügyszakban kijelölt bírák 1/3 – 1/3 – 1/3 arányban intézik.

A megelőző távollátás iránti peren kívüli ügyekben havonta felváltva – az igazgatási feladatokat is ellátó járásbíróság elnökének kivételével -, páratlan és páros hónapokban kerülnek a bírák kijelölésre.

A peren kívüli ügyeket - a megelőző távollátás iránti peren kívüli ügyek kivételével – a bírósági titkárok 50 – 50 %-ban intézik.

A végrehajtási peren kívüli ügyeket a bírósági titkárok 50-50 %-ban intézik.

3.2.2. Büntető ügyszakban

Büntető ügyszakban - a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 116. § (1) bekezdés a) pontja, a 14/2002. (VIII.01.) IM rendelet 31. § a) pontja alapján - az ügyek kiosztása - a bíróság elé állításos ügyek kivételével - páratlan és páros ügyszámok alapján történik.

Bíróság elé állításos ügyekben havonta felváltva, páratlan illetve páros hónapokban kerülnek a bírák kijelölésre.

A szabálysértési ügyeket az eljáró bírósági titkárok 50-50 %-ban intézik.

Az ügyelosztás során folyamatosan figyelembe kell venni az ügyek súlyozását, a bíró gyakorlati idejét, egyben törekedni kell a bírák, bírósági titkárok arányos munkaterhének a megvalósítására.

Kiemelt jelentőségű ügyet - ügyszak szerint - bármelyik bíró tárgyalhat.

3.3. Az ügyelosztási rendtől eltérés esetei meghatározása, amelyek különösen:

- a bíróság működését érintő fontos okból,
- az eljárási törvényben szabályozott esetekben (pl.: kizárás),
- a soron kívül tárgyalandó ügyek kiosztásakor,
- egyesítés, együttes elbírálás végett,
- nemzetközi elemet tartalmazó büntető ügy
- törvénykezési szünet tartama alatti időszerűség biztosítása érdekében,
- a munkaszüneti napokra szervezett készenlét, ügyelet,
- ügyhátralék feldolgozása,
- ügy munkaigényessége, terjedelme,
- bíró távolléte alatt - figyelemmel az ügy jellegére,
- bíró szolgálati viszonyának a megszűnése,
- az ügy előzményében eljárással szoros összefüggés,
- több szempont együttes fennállása

3.4. Az ügykiosztás menete

3.4.1. A kiosztandó ügy bemutatása az ügykiosztásra jogosultnak

Az iroda a papír alapú kezdőiratot és a kezdőiratként kezelendő iratot ügyiratként az esetleges előzményi iratokkal felszerelve a lajstromba bejegyzés napján, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon bemutatja az ügyelosztásra jogosultnak.

Ha a kezdőirat és a kezdőiratként kezelendő irat az elektronikus kapcsolattartás útján érkezett, akkor azt a BIR-O lajstromprogram útján kell bemutatni. Ha ennek

feltételei nem adottak, akkor az iroda az elektronikus iratokat kinyomtatja, és az (1) bekezdésben írtak szerint jár el.

3.4.2. Az irat útja

A bíróság elnöke, illetve akadályoztatása esetén az ügyek elosztására a 5.1. pontban jogosult bírót az eljáró bírót legkésőbb az irat bemutatását követő munkanapon - a tárgyévből érvényes, a bíróságon kifüggesztett ügyelosztási rendnek (Bszi. 9-11. §) megfelelően - kijelöli.

Ha az ügyek elosztását számítógépes program segíti, a számítógépes javaslatot a bírósági vezetővel közölni kell.

A beérkezett ügy iratán az ügykiosztásra jogosult vezető keltezéssel és aláírással feltünteti az ügy kiosztására, illetve az ügy esetleges átosztására vonatkozó intézkedést. Az ügyelosztási rendben meghatározott általánosan alkalmazott ügykiosztási módszertől történő eltérés esetén és az ügy átosztásakor az ügykiosztásra jogosult elnöki iratban tünteti fel az eltérés okát.

Az egyesíthető ügyek mindegyikében ugyanazt a bírót kell kijelölni.

A kijelölés után az iratot nyomban vissza kell juttatni az irodának.

Az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát, a munkateher méréséhez szükséges adatot, továbbá a kijelölést, annak módosítását és időpontját, illetve módosítás esetén annak okát - rövid, lehetőleg a jogszabályra történő utalással - az ügy iratborítékán az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető aláírásával együtt fel kell tüntetni.

Az eljáró bíró kijelölését követően az iroda az ügycsoporton belüli ügyminőség statisztikai kódszámát és a munkateher méréséhez szükséges adatot a lajstromba bejegyzi.

Az iroda az eljáró bíró (tanács) kijelölése után az iratot a bírónak (a tanács elnökének) bemutatja.

3.5. Az átosztás rendje

3.5.1. Az átosztás esetei

Az ügyek átosztására csak kivételesen, a jogszabályban előírt feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

Valamennyi ügyszakban az ügyelosztásra jogosult bírósági vezető a már kijelölt tanács (bíró) helyett az intézésére másik tanácsot (bírót) jelölhet ki, különösen ha:

- ez a hivatali érdek indokolja,
- az eljáró tanács elnöke indokoltan kéri (pl. egyesítés szükségessége),

- kizárási ok áll fenn,
- a bíró szolgálati viszonya megszűnt, vagy a tartós távolléte esetén,
- az ügy jellegére figyelemmel, az egyenletes munkateher biztosítása indokolja,
- az ügyhátralék feldolgozása érdekében szükséges.

3.5.2. Eljárás az ügy átosztásakor

Az ügy átosztásakor az ügy kiszignálása az ügyelosztási rendben meghatározott általános szabályok szerint történik.

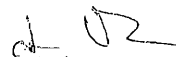
Amennyiben az ügy átosztása miatt tárgyalás marad el, arról az ügyfeleket az átosztás folytán kijelölt bíró haladéktalanul, írásban (szükség esetén rövid úton), az ügy intézésére irányadó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatja.

3.6. Utalás az ügyelosztási rend mellékleteire

A Vásárosnaményi Járásbíróságra beosztott bírók nevét, az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend 1. számú melléklete tartalmazza.

A Vásárosnaményi Járásbíróságra beosztott bírósági titkárok nevét, az általuk intézett ügyeket az ügyelosztási rend 2. számú melléklete tartalmazza.

Vásárosnamény, 2017. december 10.


dr. Kiss Adrienn Anita
járásbíróság elnöke



1. melléklet a 2018. évi ügyelosztási rendhez

A beosztott bírák által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
1.B.	dr. Babinecz Gyöngyvér	járásbíróság hatáskörébe tartozó peres, peren kívüli büntető ügyek (Ügyelosztási rend 4.1.1. pontja), bíróság elé állításos ügyek – páratlan hónapokban
4.B.	dr. Ancsák Szilvia	járásbíróság hatáskörébe tartozó peres, peren kívüli büntető ügyek (Ügyelosztási rend 4.1.1. pontja) bíróság elé állításos ügyek – páros hónapokban
1.P.	Némethné dr. Szabó Éva	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja), megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyek minden páros hónapban
3.P.	dr. Grajczárik Tünde	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja), megelőző távoltartás iránti peren kívüli ügyek minden páratlan hónapban
5.P.	dr. Kiss Adrienn Anita	elsőfokú polgári, elsőfokú gazdasági peres ügyek egyharmada (Ügyelosztási rend 4.2.2. pontja, 4.2.3. pontja)

2. melléklet a 2018. évi ügyelosztási rendhez

A beosztott titkárok által intézett ügyek

A melléklet időbeli hatálya: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Tanácsszám	Név	Intézett ügycsoport
7.	dr. Praszner Anett	polgári nemperes ügyek 50 %-a, gazdasági nemperes ügyek 50 %-a, szabálysértési ügyek 50 %-a, végrehajtási nemperes ügyek 50 %-a, a végrehajtási ügyintéző feladatkörébe tartozó bármely eljárási cselekményt, panasznap minden páros héten
8.	dr. Balogh Zoltán	polgári nemperes ügyek 50 %-a, gazdasági nemperes ügyek 50 %-a, szabálysértési ügyek 50 %-a, végrehajtási nemperes ügyek 50 %-a, panasznap minden páratlan héten